

С Д У Г А Т М  
Л Н М Н А Н О  
О О Е З Д А С  
Б В Н О В Е Т  
О И 2 0 2 1 О  
Д К У Л Т У В  
А Р А С А Д Е

ФОНДАЦИЈА  
НОВИ САД  
2021

Европска  
престоница  
културе

Трг Слободе 3  
21000 Нови Сад  
Србија

info@ns2021.rs  
novisad2021.rs

Матични број  
28829922

ПИБ 109849130

Текући рачун:  
840-1029743-58

Број:ЈНМВ-1/05-1605-6

Дана:27.12.2019.

Знак:ЉЉР

Веза: ОП-1/04

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-1/05-1605-2 од 26.12.2019.. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-1/05-1605-3 од 26.12.2019..године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ  
РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ КУЛТУРНИХ СТАНИЦА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Јавна набавка бр: ЈНМВ-1/05-1605**

Позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	29.12.2019. године
Рок за достављање понуда:	13.01.2020. године
Датум отварања понуда:	13.01.2020. године

Нови Сад, децембар 2019. године

**САДРЖАЈ:**

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3)	П О З И В.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
4)	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС	6
5)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	18
5.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	18
5.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	19
6)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	21
7)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	31
7.1.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА .....	31
7.2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	32
7.3.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	33
7.4.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	35
7.5.	ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	37
8)	МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ КУЛТУРНИХ СТАНИЦА .....	55
	ОБРАЗАЦ 1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ .....	57
	ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	58
	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	59
	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	60
	ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА .....	61
	ОБРАЗАЦ 6 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	62
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ .....	63
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА .....	64

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“  
Трг Слободе број 3  
21 000 Нови Сад  
Матични број: 28829922  
ПИБ: 109849130  
Интернет страница: <http://novisad2021.rs>  
Контакт: е-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com)  
Контакт особа: Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; е-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ЈНМВ-1/05-1605 је набавка разних материјала за потребе културних станица у складу са дефинисаним пројектним задатком.

### 2. Ознака из општег речника набавке

22000000 - Штампани материјал и сродни производи

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању отвореног поступка набавке разних материјала за потребе културних станица, број: ЈНМВ-1/05-1605 од 26.12.2019.године,

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“**  
**Трг слободе бр. 3, Нови Сад**  
**E-mail: epk2021@gmail.com; http://novisad2021.rs**

упућује

### **П О З И В**

**за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке разних материјала за потребе културних станица  
број: ЈНМВ-1/05-1605**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг Слободе број 3, матични број: 28829922; ПИБ: 109849130
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** отворен поступак јавне набавке.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка разних материјала за потребе културних станица  
Ознака из општег речника набавке: 22000000 - Штампани материјал и сродни производи
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**  
Ова набавка није обликована по партијама
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената, односно на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, <http://novisad2021.rs>. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**  
Понуде са припадајућом документацијом подносе се до **13.01.2020. године до 15.00 часова**. Понуде се подносе у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Трг Слободе број 3, Нови Сад, са назнаком "Не тварати – понуда за набавку разних материјала за потребе културних станица" или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

**1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **13.01.2020. године у 15.30 часова** у просторијама: Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Трг Слободе број 3, Нови Сад. Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на порталу јавних набавки и на интернет страници Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 -Европска престоница културе“, на е-mail: [erk2021@gmail.com](mailto:erk2021@gmail.com). Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

**4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

На основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број ЈНМВ-1/05-1605-2 од 26.12.2019. године, Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Трг Слободе број 3, покренула је поступак набавке различитих материјала за потребе културних станица и то:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Опис	Јединица мере	Количина
Motalica Produžni kabl dužine 25m sa motalicom	Ком.	5
Produžni kabl 5m sa 6 utičnica produžni kabl 6 utičnica, 5m (Crni) - SPG6-B-15 6 utičnica	Ком.	6
XLR kabl 10m Mikrofonski XLR-XLR kabl, 10m	Ком.	8
XLR kabl 5m Mikrofonski XLR-XLR kabl, 5m	Ком.	8
XLR + jack kabl Microphone cable (XLR female – jack, 10 m)	Ком.	11
Jack-jack 6m Gitarski kabl dužine 6m!	Ком.	5
Torbe za lap topove Torba za laptop, Dijagonala: 15.6 inča, Spoljne dimenzije: 410 x 290 x 55 mm, Unutrašnje dimenzije: 400 x 285 x 45 mm, Materijal: poliester	Ком.	10
USB stick USB flash DTMC3/32GB	Ком.	3
SD karica 32GB memorijska kartica KFSDC4 32GB - Tip microSDHC (Class 4) High Capacity micro Secure Digital Card	Ком.	2
XLR-3,5mm adapter kabl 1,5m Adapter kabl (jack 3,5 stereo – 2x jack 6,3 mono/1,5 m)	Ком.	3
Bežični miš JT-NMS047 bežični miš JT NMS047 CRNI	Ком.	4
Miševi optički Senzor: Optički, Rezolucija: 1200 dpi, Povezivanje: Žično, USB, Boja: Crna	Ком.	5
Ketler bokal K17WII, 1.7l, 2200 W	Ком.	4
Indukcijski rešo Indukcioni rešo Elit IC-18, Keramička ploča za kuhanje A;klasa, kontrola dodirom; Snaga: 1800W,	Ком.	1

Опис	Јединица мере	Количина
220V, рег.напона (200-1800 W); Pogodno za posude veličine 12-18cm		
Laminator mašina za plastifikaciju papira, dimenzija uređaja 82x412x156mm (VxŠxD), fiksna postavka temperature samo za folije debljine 80 mikron	Ком.	1
Dok za punjenje uređaja USB punjač TC-104 , Ulazni napon: 100 - 240V AC, Ulazna struja: 800 mA (maksimalno), Izlazni napon: 5V DC, Izlazna struja: 4900 mA (maksimalno), Izlazna snaga: 25 W, Brzo punjenje: 5 V, 2400 mA (maksimalno), Univerzalno punjenje: 5V, 1000 mA	Ком.	2
Poenter Bežični poenter za prezentacije	Ком.	3
Biometrijski čitač lične karte Biometrijski čitač smart kartica (bankovnih kartica, saobraćajne dozvole, lične karte i ostalih kartica koje poseduju smart čip) Gemalto CT40	Ком.	1
USB punjač sa više utičnica Horizons USB punjač TC-104 , Ulazni napon: 100 - 240V AC, Ulazna struja: 800 mA (maksimalno), Izlazni napon: 5V DC, Izlazna struja: 4900 mA (maksimalno), Izlazna snaga: 25 W, Brzo punjenje: 5 V, 2400 mA (maksimalno), Univerzalno punjenje: 5V, 1000 mA	Ком.	2
USB kablovi Kabl za punjenje i sinhronizovanje iPod-a, iPhone-a. USB 2.0. USB-A konekcija na Apple lightning konekciju. Pozlaćeni kontakti sa niskim otporom za siguran prenos signala. 1.5 metar dužine	Ком.	3
Oprema za dekovanje bine, platno, sivenje, čičak trake Oprema za dekovanje bine, platno, sivenje, čičak trake	Ком.	2
Set sunđera za mikrofone Sundjeri za mik fon, veliki - set u raznim bojama. Odgovara za sledeće mikrofone: Shure SM58 i Sennheiser E845S. Visina: 7,5cm, dubina: 3,5cm.	Ком.	3
Automati za zatvaranje vrata Hidraulični zatvarač za vrata 4026 Silver 148(132)x37(20)mm 25kg DBP3	Ком.	7
Ramovi za slike Staklo, MDF, Metal, PVC, Širina: 21 cm, Visina: 30 cm	Ком.	10
Znak upozorenja za klizavu površinu Žute table upozorenja, izrađene od tvrde plastike, sa mehanizmom za lako sklapanje u varijanti kada se table ne koriste.	Ком.	3
Set vaza 1 vaza (vis. 28 cm, preč. 8 cm), 1 vaza (vis. 23 cm, preč. 10 cm) i 1 vaza (vis. 17 cm, preč. 12 cm).	Ком.	1
Posude za vodu za pse Činija od rostfraja sa gumenim obručem	Ком.	3
Poslužavnik	Ком.	3

Опис	Јединица мере	Количина
Poslužavnik, kaučukovac, 38x58 cm		
Plutana tabla 2x3 Plutana tabla, 150 x 100 cm, Pluta, Braon	Ком.	1
Štedljive LED sijalice Led sijalica, Snaga 10W, Grlo E27, Boja bela, Težina 61g, Potrošnja energije 10 kWh/1000h, Energetska efikasnost A+	Ком.	30
Držać kablova Horizontalni držać kabla, srebrna boja, 70 cm	Ком.	8
Vešalice Vešalica za garderobu Širina: 43 cm, Debljina: 14 mm, Količina pakovanja: 8 komada	Ком.	20
Kanta za smeće Kanta za otpad, bela, 10 l	Ком.	5
Stativ za foto aparat Stativ za foto aparat - Star 61 Tripod + Torba za nošenje	Ком.	2
Otirač Otirač za obuću 120 cm x 180 cm/crni	Ком.	2
Stalak za kišobrane Stalak za kišobrane, metalni, beli, 1.76 kg	Ком.	2
Činije Činija, bistro staklo, 12 cm	Ком.	30
Podmetači za čaše Podmetač za čašu, pluta, 10 cm	Ком.	40
Merdevine 1.5 m Ojacane, sa aluminijumskom platformom, izuzetno stabilne, kraci povezani sajлом, Nosivost: 100 kg max, 4 stepenika + platforma	Ком.	1
Velike metalne merdevine Ojacane, sa aluminijumskom platformom, izuzetno stabilne, kraci povezani sajлом, Nosivost: 100 kg max, 6 stepenika + platforma	Ком.	4
Set alata sa kutijom Set ručnog alata u koferu: Burgije, Metar, Skalpel, Bitovi za šrafciгер, Ključevi vilasto-okasti, Šrafciгери, Precizni šrafciгери, Podesivi ključ, Špicasta klešta, Libele, Imbus ključevi, Čekić, Gedora ključ sa nastavcima	Ком.	3
Klešta kombinirke Klešta - materijal: specijalni alatni čelik, kovana, potpuno poboljšana i ojačana, rezne ivice induktivno kaljene, čeljusti polirane	Ком.	2
Bušilica Snažan bušilica od 500W, Klasičan futer 13mm, Posедује функција vibracionog бушења, Snaga: 500 W, Stezna glava: 13 mm, Regulacija brzine, Kapacitet бушења: Drvo-20 mm, Metal-13 mm, Beton-13	Ком.	1



Опис	Јединица мере	Количина
mm, Тежина: 2.4 kg		
Kolica sa platformom Čvrsta kolica s platformom, Čeličnim okvir, Tvrdplastična paluba	Ком.	2
Stubiћи za ograđivanje sa samoizvlačеćim trakama Stub od nerđajućег челика, Za unutrašnje prostore, Za fiksno razgraničenje, Ugrađeno zatezanje kaiševa za unutrašnju upotrebu.	Ком.	12
Laser za precizno postavljanje slika Radno područje: do 10m Tačnost merenja: ± 0.5 mm/m Područje samostalnog nivelisanja: ± 4° Laser 635nm / 5mW Napajanje 3V (2xAAbaterija) Težina: 0.2kg	Ком.	1
Tabla za kačenje programa 120x150 Magnetne Table (Piši-Briši)	Ком.	1
Tabla upozorenja "klizav pod" Žute table upozorenja sa štampom ili bez štampe. Izrađene od tvrde plastike, sa mehanizmom za lako sklapanje u varijanti kada se table ne koriste. Standardno su štampane sa znakom upozorenja "Klizav pod" u latiničnoj ili ćirilичnoj varijanti – po želji klijenta.	Ком.	2
Bela farba za zidove 15l unutrašnja zidna boja	Ком.	3
Lopata za sneg LOPATA ZA SNEG ECO CRNA SA DRVENOM D DRŠKOM	Ком.	4
Valjak za krečenje Valjak STRUKTUR fini 18cm	Ком.	5
Glet masa 8kg Unutrašnja masa za izravnavanje	Ком.	2
Kit masa 8kg već pripremljena masa za izravnavanje pogodan za ručno nanošenje lako se obrađuje i brusi visoka paropropusnost	Ком.	1
Špattle za gletovanje Špattla univerzalna 75mm	Ком.	5
Tanjiri za posluženje Pošto je od kaljenog stakla, tanjir je izdržljiv i vrlo otporan na udarce	Ком.	60
Solje za čaj Kalas 13 pakovanja/6 kom plastika, šarene boje	Ком.	13

Опис	Јединица мере	Количина
Tanjiri Kalas 6 kom plastika, šarene boje	Ком.	7
Pribor za jelo Kalas 6 kom plastika, šarene boje, otporno na udarce	Ком.	7
Vinske čaše vinska čaša, bistro staklo, 30 cl	Ком.	20
Staklene čaše čaša, bistro staklo, 31 cl	Ком.	17
Pribor za jelo pribor za jelo, 12 kom, sive boje	Ком.	15
Činije činija bela, 15 cm	Ком.	20
Kutlača kutlača za supu, siva, 31 cm	Ком.	2
Šolje šolja, bež boje, 30 cl	Ком.	30
Dozer za tečni sapun 3528 Dozer Za Tecni Sapun 500MI	Ком.	6
Kante za smeće 5l Kanta za otpatke s papučicom, nerđajući čelik, 5 l	Ком.	6
Kanta za otpatke 3L Kanta za otpatke sa pedalom Dusty bela 3L	Ком.	6
Flipchart mobilni flipčart, bela magnetna tabla, 68x97 cm	Ком.	3
Magnena tabla Magnetne Table (Piši-Briši)	Ком.	1
Ofingeri Vešalice, drvo 10 kom/p	Ком.	15
Stalak za ofingere Stalak za ofingere	Ком.	3
Plastične čaše Šolja, raznobojno	Ком.	10

Опис	Јединица мере	Количина
Plastični tanjiri Tanjir, raznobojno	Ком.	10
Plastični pribor Pribor za jelo,18 del., raznobojno	Ком.	10
Jastučići Jastuče za stolicu, boja antracita, 36x36x3.0 cm	Ком.	80
Brisko Plastični komplet za brisanje podova, drška bez krpa za brisanje	Ком.	2
Dodatak za brisko Krpa za brisanje	Ком.	10
Posude za vodu za pse Činija od rostfraja sa gumenim obručem	Ком.	6
Stalak za kišobrane Stalak za kišobrane, crna, Dužina: 16 cm, Širina: 16 cm, Visina: 65 cm, Prečnik:16 cm	Ком.	6
Plutana tabla Plutana tabla, 60 x 90 cm, Pluta, Braon	Ком.	1
Otirač Otirač za obuću 120 cm x 180 cm/crni	Ком.	2
Karte Klasične bridž remi karte, dupli špil	Ком.	3
Uno Uno karte, špil	Ком.	3
Šah U komadu i na preklop (12 mm i 6 mm). U dezenu furnir mahagoni-javor. Veličina 4 (polje 45mm) 42x42cm	Ком.	2
Dixit Društvena igra	Ком.	1
Trapwords Društvena igra	Ком.	1
Activity Uzrast: 10+ godina Materijal: karton, plastika Dimenzije pakovanja: 40 x 28 x 6 cm Broj učesnika: igra je namenjena za 3 ili više igrača, maksimalno 16	Ком.	1

Опис	Јединица мере	Количина
Set sadrži: 330 kartica sa po 6 pojmova, tablu, peščani sat, 4 figure i uputstvo		
Settlers of Catan Društvena igra	Ком.	1
Codenames Društvena igra	Ком.	1
Unlock Društvena igra	Ком.	1
Ne ljuti se čoveče Društvena igra sa četiri seta figurica, kockicama i mapom	Ком.	1
Cluedo Društvena igra o otkrivanju zločinca	Ком.	1
Codenames Društvena igra	Ком.	1
Domine Set sa crnim i žutim tačkama na beloj podlozi	Ком.	2
Twister Uzrast: 6+ godina Materijal: plastika, karton Dimenzije pakovanja: 27 x 27 x 6 cm Broj učesnika: igra je namenjena za 2 i više igrača Set sadrži: Twister prostirku sa poljima u boji, kružna tabla sa zadacima i strelicom koja se okreće, uputstvo za igru	Ком.	1
Battleships Uzrast: 7+ godina, Materijal: plastika, Dimenzije pakovanja: 16 x 24 x 5 cm, Broj učesnika: igra je namenjena za 2 igrača ili 2 tima	Ком.	1
Dixit Društvena igra	Ком.	1
Odbojkaška lopta Standardna odbojkaška lopta u različitim bojama	Ком.	2
Košarkaška lopta Košarkaška lopta Evroliga replika	Ком.	2

Опис	Јединица мере	Количина
Fudbalska lopta Fudbalska lopta Tango Glider U	Ком.	1
Munchkin deluxe Društvena igra	Ком.	1
Catan Društvena igra	Ком.	1
Unlock Društvena igra	Ком.	1
Tepih Dužina: 250 cm Širina: 200 cm Debljina: 5 mm Površina: 5.00 m <sup>2</sup> Gusina površine: 1600 g/m <sup>2</sup> Materijal: 100% polipropilen Završna obrada: Ravno tkani tepih, Krem-tamnosiva boja	Ком.	1
Čiviluk Nabavka, isporuka i montaža Čiviluka u svemu prema specifikaciji. Širina: 19 cm Dubina: 7 cm Visina: 78 cm Materijal: Puno drvo Završna obrada: Akrilna boja	Ком.	2
Nabavka, isporuka i montaža Korpe za papir u svemu prema specifikaciji. Prečnik otvora: Ø 31,2 cm Prečnik dna: Ø 23,7 cm Visina: 35 cm Litraž: 18 l Materijal: Plastika Završna obrada: Crna	Ком.	5
Nabavka, isporuka i montaža Oslonca za stopala u svemu prema specifikaciji. Dužina: 49 cm Širina: 38 cm Visina: 15 cm Ploča: ABS plastika Okvir: Čelik	Ком.	5

Опис	Јединица мере	Количина
Завршна обрада: Плоча: Црна, Оквир: Хром		
Набавка, испорука и монтажа Сталак за кишобране у свему према спецификацији Пречник отвора: Ø 25 cm Висина: 48 cm Материјал: "пластика" Завршна обрада: Црна сјај	Ком.	5
Набавка, испорука и монтажа Алуминијумских мердевина у свему према спецификацији. Број гaziшта: 4 Радна висина: 2.85 m Висина горњег гaziшта: 0.85 m Димензије: 1,60x 0,45x 0,11 m Тежина: 3.8 kg Носивост: до 150 kg	Ком.	1
Набавка, испорука и монтажа Навлаке за јастућић у свему према спецификацији. Дужина: 50 cm Ширина: 50 cm Материјал: 100% памук Боја: бела/златна	Ком.	2
Набавка, испорука и монтажа Навлаке за јастућић у свему према спецификацији. Дужина: 50 cm Ширина: 50 cm Материјал: Памучни плиш Боја: Златно-смеђа	Ком.	4
Набавка, испорука и монтажа Навлаке за јастућић у свему према спецификацији. Дужина: 50 cm Ширина: 50 cm Материјал: Памучни плиш Боја: Светло плава	Ком.	2
Набавка, испорука и монтажа Навлаке за јастућић у свему према спецификацији. Дужина: 50 cm Ширина: 50 cm Материјал: Памучни плиш Боја: Светлобеж	Ком.	2
Набавка, испорука и монтажа Навлаке за јастућић у свему према спецификацији. Дужина: 40 cm Ширина: 60 cm Материјал: Памучни плиш Боја: Црна/прљавобела	Ком.	4

<b>Опис</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
Nabavka, isporuka i montaža Navlake za jastuk u svemu prema specifikaciji. Dužina: 50 cm Prečnik: 50 cm Materijal: 100 % pamuk Boja: Šareno	Ком.	3
Nabavka, isporuka i montaža Jastučića u svemu prema specifikaciji. Dužina: 40 cm Širina: 40 cm Materijal: 100% pamuk Boja: Crno/belo	Ком.	2
Nabavka, isporuka i montaža Jastuka u svemu prema specifikaciji. Dužina: 50 cm Širina: 50 cm Tkanina: 100% polipropilen Punjenje: 100% poliester Boja: Belo	Ком.	13
Nabavka, isporuka i montaža Jastuka u svemu prema specifikaciji. Dužina: 40 cm Širina: 65 cm Tkanina: 100% polipropilen Punjenje: 100% poliester Boja: Belo	Ком.	4
Nabavka, isporuka i montaža Kante za otpatke sa klatnom u svemu prema specifikaciji. Dužina: 37 cm Širina: 26 cm Visina: 48 cm Litraž: 25 l Boja: Belo, sivo	Ком.	2
Nabavka, isporuka i montaža Kante za otpatke sa pedalom u svemu prema specifikaciji Dužina: 37 cm Širina: 39 cm Visina: 66 cm Materijal: plastika Litraž: 50 l Boja: Žuta	Ком.	2
Nabavka, isporuka i montaža Fleksibilno postolje za monitor u svemu prema specifikaciji. Dužina: 28.8 cm Širina: 42.4 cm Visina: 86 cm	Ком.	2

Опис	Јединица мере	Количина
<p>Материјал: пластика                      Карактеристике: "Подошаванје висине у 3 позисије, од 76 до 114мм, горња платформа се ротира за 45 степени"</p>		
<p>Набавка, транспорт, испорука и поставка Украсне саксије у свему према спецификацији и цртежима.                      Висина: 20 cm                      Спољни пречник: 21 cm                      Макс. пречник саксије: 19 cm                      Унутрашњи пречник: 20 cm                      Боја: Боја месинга                      Материјал: Галанзирани челик, Пластична фолија</p>	Ком.	5
<p>Набавка, транспорт, испорука и поставка Украсне саксије у свему према спецификацији и цртежима.                      Висина: 50 cm                      Пречник: Ø40 cm                      Литража: 40 l                      Боја: Мокa                      Материјал: Пластика</p>	Ком.	8
<p>Набавка, транспорт, испорука и поставка Подне лампе у свему према спецификацији и цртежима.                      Димензије: H=1220mm                      Пречник абажура: Ø150 mm                      Пречник постолја: Ø220 mm                      Дужина кабла: d=3500 mm                      Материјал: Алуминијум, АБС пластика, Челик                      Завршна обрада: Тамно сиви мат епоксидни/ полиестерски премаз у праху.                      Емитовање светлости: Подесиво                      Сижалица: Уградна LED сижалица                      Грло: -                      Снага: 7 W                      Напajење: 230 V                      Температура боје: 2700 K                      Светлосни флуks: 500 Lm</p>	Ком.	2
<p>Набавка, транспорт, испорука и монтажа Држача за тоaлет папир у ролни у свему према спецификацији.                      Ширина: 35,2 cm                      Дубина: 13,2 cm                      Висина: 27,5 cm                      Тежина: 1,2 kg                      Материјал: Пластика                      Завршна обрада: Бела и полупровидна</p>	Ком.	1
<p>Набавка, транспорт, испорука и монтажа Четке за wc шолју у свему према спецификацији.                      Дужина: 50 cm</p>	Ком.	1



Опис	Јединица мере	Количина
Prečnik: Ø 10,5 cm Metalni delovi/ Ručka: Čelik Čekinja/ Umetak: Reciklirana polipropilenska plastika Metalni delovi/ Ručka: Crni mat epoksidni/poliesterski premaz u prahu		
Rasklopive stolice (kvalitetne) crne 10 i bele 10	Ком.	20
Kancelarijski sto / ploča bela	Ком.	1
Nogar na točkić, bela	Ком.	1

Пониђачи су обавезни да уз понуду приложе и техничке карактеристике различитих материјала за потребе културних станица које могу бити на српском или енглеском језику.

## **5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Финансијски капацитет**

Да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. години остварио просечан пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара.

#### **Технички капацитети**

Да поседује следећу опрему у власништву, закупу или лизингу:

- 1 возило потребно за испоруку предмета набавке у седиште наручиоца

#### **Кадровски капацитет**

Понуђач, мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- Да има најмање 1 (једно) стално запослено лице (или на други начин радно ангажовано лице),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1. Услов: Неопходан финансијски капацитет

Да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. години остварио просечан пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара

**Доказ:**Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР, финансијски извештај или други релевантан доказ.

### 2. Услов: Неопходан технички капацитети

Да поседује следећу опрему у власништву, закупу или лизингу:

- 1 возило потребно за испоруку предмета набавке у седиште наручиоца

**Доказ:**

Очитана саобраћајна дозвола.

**3. Услов: Неопходан кадровски капацитет**

Понуђач, односно носилац групе понуђача мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то: Да има најмање 1 (једно) стално запослено лице (или на други начин радно ангажовано лица),

**Докази:**

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
- Фотокопија одговарајућег М обрасца (за ангажована лица и адекватне уговоре о ангажовању).

**НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регисте.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3. ) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3. ). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### **2. Начин и рок достављања понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Трг Слободе број 3, до 13.01.2020. године до 15.00 часова.*

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знаком "Не отвараати – Понуда за набавку разних материјала за потребе културних станица", број ЈНМВ-1/05-1605. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

### **3. Отварање понуда**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **13.01.2020. године у 15.30**. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

- 4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и одговорно/овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона
3)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
4)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5)	Образац изјаве о независној понуди
6)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
7)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
8)	Модел уговора

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона
3)	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за подизвођача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
5)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6)	Образац изјаве о независној понуди
7)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
8)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
9)	Модел уговора

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Доказ о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
3)	Доказ о испуњености услова из чл. 75. Закона за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
5)	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7)	Образац изјаве о независној понуди
8)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
9)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
10)	Модел уговора

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

*Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.*

**5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована по партијама.

**6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

#### **7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:  
Фондација "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе"  
Трг Слободе број 3  
21 000 Нови Сад  
са назнаком:

- „Имена понуде за набавку разних материјала за потребе културних станица, број: ЈНМВ-1/05-1605 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку разних материјала за потребе културних станица број: ЈНМВ-1/05-1605 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за набавку разних материјала за потребе културних станица број: ЈНМВ-1/05-1605 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Имена и допуна понуде за набавку разних материјала за потребе културних станица, број: ЈНМВ-1/05-1605 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

#### **8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. Закона).

#### **9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

**10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

**12. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.  
Понуђачима није дозвољено да захтевају авансно плаћање.

**Рок плаћања** је до 45 дана од дана пријема рачуна.

**Рок за испоруку :** до 20 дана од дана закључења уговора.

**11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

### 13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и табеларном део понуде спецификације укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

### 15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду доставе **изјаву** да ће приликом потписивања уговора доставити меницу за добро извршење посла и то:

#### за добро извршење посла

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 6**).

## **16. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за**

**подношење понуда.** Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Фондација "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе", Трг Слободе број 3, Нови Сад, или на e-mail: [erk2021@gmail.com](mailto:erk2021@gmail.com), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку разних материјала за потребе културних станица”.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

**20. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа цена.

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

**23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

**25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца осим у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда и поступку јавне набавке мале вредности, када је рок за подношење захтева за заштиту права пет дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

## **26. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

## **27. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **29. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ КУЛТУРНИХ СТАНИЦА**

**БРОЈ:** \_\_\_\_\_ **ОД** \_\_\_\_\_

**7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

**САМОСТАЛНО:**

**КАО ЗАЈЕДНИЧКА  
ПОНУДА ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА\***

1.

2.

3.

3.

4.

\*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

**КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

*Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.*

*Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима*

**7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Законa јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.



### 7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку разних материјала за потребе културних станица, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници <http://novisad2021.rs>. дана 29.12.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		

Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Напомена:**

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.

- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**

- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

#### **7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку разних материјала за потребе културних станица, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници <http://novisad2021.rs> дана 29.12.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

##### **1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

##### **2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:**

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		

Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

**Напомена:**

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

**7.5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**  
**ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
1.	Motalica Produžni kabl dužine 25m sa motalicom	Ком.	5						
2.	Produžni kabl 5m sa 6 utičnica produžni kabl 6 utičnica, 5m (Crni) - SPG6-B-15 6 utičnica	Ком.	6						
3.	XLR kabl 10m Mikrofonski XLR-XLR kabl, 10m	Ком.	8						
4.	XLR kabl 5m Mikrofonski XLR-XLR kabl, 5m	Ком.	8						
5.	XLR + jack kabl Microphone cable (XLR female – jack, 10 mt)	Ком.	11						
6.	Jack-jack 6m Gitarski kabl dužine 6m!	Ком.	5						
7.	Torbe za lap topove Torba za laptop, Dijagonala: 15.6 inča, Spoljne dimenzije: 410 x 290 x 55 mm, Unutrašnje dimenzije: 400 x 285 x 45 mm, Materijal: poliester	Ком.	10						
8.	USB stick USB flash DTMC3/32GB	Ком.	3						
9.	SD karica 32GB memorijska kartica KFSDC4 32GB - Tip microSDHC (Class 4) High Capacity micro Secure Digital Card	Ком.	2						
10.	XLR-3,5mm adapter kabl 1,5m Adapter kabl (jack 3,5 stereo – 2x jack 6,3 mono/1,5 mt)	Ком.	3						
11.	Bežični miš	Ком.	4						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	JT-NMS047 бежићни миш JT NMS047 CRNI								
12.	Мишеви оптички Сензор: Оптички, Резолуција: 1200 dpi, Повезивање: Жићно, USB, Боја: Црна	Ком.	5						
13.	Ketler боквал K17WII, 1.7l, 2200 W	Ком.	4						
14.	Индукцијски решо Индукциони решо Elit IC-18, Керамичка ploča за кућање А;класа, контрола додиром; Снага: 1800W, 220V, рег.напона (200-1800 W); Погодно за посуде величине 12-18cm	Ком.	1						
15.	Laminator машина за пластификацију папира, димензија уређаја 82x412x156mm (VxŠxD), фиксна поставка temperature само за фолије дебљине 80 микрон	Ком.	1						
16.	Dok за пуњање уређаја USB пуњач TC-104 , Улазни напон: 100 - 240V AC, Улазна струја: 800 mA (максимално), Излазни напон: 5V DC, Излазна струја: 4900 mA (максимално), Излазна снага: 25 W, Brzo пуњање: 5 V, 2400 mA (максимално), Универзално пуњање: 5V, 1000 mA	Ком.	2						
17.	Poenter Бежићни поентер за презентације	Ком.	3						
18.	Биометријски читач личне карте Биометријски читач smart kartica (bankovnih kartica, saobraćajne dozvole, личне карте i ostalih kartica	Ком.	1						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	које поседују smart чип) Gemalto CT40								
19.	USB пуњач са више утичница Horizons USB пуњач TC-104 , Улазни напон: 100 - 240V AC, Улазна струја: 800 mA (максимално), Излазни напон: 5V DC, Излазна струја: 4900 mA (максимално), Излазна снага: 25 W, Брзо пуњење: 5 V, 2400 mA (максимално), Универзално пуњење: 5V, 1000 mA	Ком.	2						
20.	USB каблови Кабл за пуњење и синхронизовање iPod-а, iPhone-а. USB 2.0. USB-A веза на Apple lightning везу. Позлаћени контакти са ниским отпором за сигуран пренос сигнала. 1.5 метар дужине	Ком.	3						
21.	Опрема за декорацију бине, платно, сивење, чичак траке Опрема за декорацију бине, платно, сивење, чичак траке	Ком.	2						
22.	Сет сунђера за микрофоне Сунђери за микрофон, велики - сет у различитим бојама. Одговара за следеће микрофоне: Shure SM58 и Sennheiser E845S. Висина: 7,5cm, дубина: 3,5cm.	Ком.	3						
23.	Аутомати за затварање врата Хидраулични затварач за врата 4026 Silver 148(132)x37(20)mm 25kg DBP3	Ком.	7						
24.	Рамови за слике Стакло, MDF, Metal, PVC, Ширина: 21 cm, Висина: 30 cm	Ком.	10						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
25.	Знак упозорења за клизаву површину Жуте табле упозорења, израђене од тврде пластике, са механизмом за лако склапање у варијанти када се табле не користе.	Ком.	3						
26.	Set vaza 1 vaza (vis. 28 cm, preč. 8 cm), 1 vaza (vis. 23 cm, preč. 10 cm) i 1 vaza (vis. 17 cm, preč. 12 cm).	Ком.	1						
27.	Posude za vodu za pse Činija od rostfraja sa gumenim obručem	Ком.	3						
28.	Poslužavnik Poslužavnik, kaučukovac, 38x58 cm	Ком.	3						
29.	Plutana tabla 2x3 Plutana tabla, 150 x 100 cm, Pluta, Braon	Ком.	1						
30.	Štedljive LED sijalice Led sijalica, Snaga 10W, Grlo E27, Boja bela, Težina 61g, Potrošnja energije 10 kWh/1000h, Energetska efikasnost A+	Ком.	30						
31.	Držać kablova Horizontalni držać kabla, srebrna boja, 70 cm	Ком.	8						
32.	Vešalice Vešalica za garderobu Širina: 43 cm, Debljina: 14 mm, Količina pakovanja: 8 komada	Ком.	20						
33.	Kanta za smeće Kanta za otpad, bela, 10 l	Ком.	5						
34.	Stativ za foto aparat Stativ za foto aparat - Star 61 Tripod	Ком.	2						



Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	+ Torba za nošenje								
35.	Oтирач Oтирач за обућу 120 cm x 180 cm/cрни	Ком.	2						
36.	Stalак за kišobrane Stalак за kišobrane, метални, бели, 1.76 kg	Ком.	2						
37.	Čиније Čинија, bistro staklo, 12 cm	Ком.	30						
38.	Podmetači за čаše Podmetač за čашу, pluta, 10 cm	Ком.	40						
39.	Merdevine 1.5 m Oјacane, sa aluminiumskom platformom, izuzetno stabilne, kraci povezani sajlom, Nosivost: 100 kg max, 4 stepenika + platforma	Ком.	1						
40.	Velike metalne merdevine Oјacane, sa aluminiumskom platformom, izuzetno stabilne, kraci povezani sajlom, Nosivost: 100 kg max, 6 stepenika + platforma	Ком.	4						
41.	Set alata sa kutijom Set ručnog alata u koferu: Burgije, Metar, Skalpel, Bitovi za šrafciгер, Ključevi vilasto-okasti, Šrafciгери, Precizni šrafciгери, Podesivi ključ, Špicasta klešta, Libele, Imbus ključevi, Čekić, Gedora ključ sa nastavcima	Ком.	3						
42.	Klešta kombinirke Klešta - materijal: specijalni alatni čelik, kovana, potpuno poboljšana i oјачана, rezne ivice induktivno	Ком.	2						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	калјене, ђелјусту полиране								
43.	Bušilica Snažan bušilica od 500W, Klasičan futer 13mm, Posедује функција vibracionog бушења, Snaga: 500 W, Stezna glava: 13 mm, Regulacija brzine, Kapacitet бушења: Drvo-20 mm, Metal-13 mm, Beton-13 mm, Težina: 2.4 kg	Kom.	1						
44.	Kolica sa platformom Čvrsta kolica s platformom, Čeličnim okvir, Tvrdа plastična paluba	Kom.	2						
45.	Stubići za ograđivanje sa samoizvlačećim trakama Stub od nerđajućeg čelika, Za unutrašnje просторе, Za fiksno razgraničenje, Ugrađeno zatezanje kaiševa za unutrašnju upotrebu.	Kom.	12						
46.	Laser za precizno postavljanje slika Radno područje: do 10m Tačnost merenja: ± 0.5 mm/m Područje samostalnog nivelisanja: ± 4° Laser 635nm / 5mW Napajanje 3V (2xAAbaterija) Težina: 0.2kg	Kom.	1						
47.	Tabla za kačenje programa 120x150 Magnetne Table (Piši-Briši)	Kom.	1						
48.	Tabla upozorenja "klizav pod" Žute table upozorenja sa štampom ili bez štampe. Izrađene od tvrde plastike, sa mehanizmom za lako sklapanje u varijanti kada se table ne koriste. Standardno su štampane sa	Kom.	2						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	znakom upozorenja "Klizav pod" u latiničnoj ili ćirilicnoj varijantni – po želji klijenta.								
49.	Bela farba za zidove 15l unutrašnja zidna boja	Kom.	3						
50.	Lopata za sneg LOPATA ZA SNEG ECO CRNA SA DRVENOM D DRŠKOM	Kom.	4						
51.	Valjak za krećenje Valjak STRUKTUR fini 18cm	Kom.	5						
52.	Glet masa 8kg Unutrašnja masa za izravnavanje	Kom.	2						
53.	Kit masa 8kg već pripremljena masa za izravnavanje pogodan za ručno nanošenje lako se obrađuje i brusi visoka paropropusnost	Kom.	1						
54.	Špahtle za gletovanje Špahtla univerzalna 75mm	Kom.	5						
55.	Tanjiri za posluženje Pošto je od kaljenog stakla, tanjir je izdržljiv i vrlo otporan na udarce	Kom.	60						
56.	Solje za čaj Kalas 13 pakovanja/6 kom plastika, šarene boje	Kom.	13						
57.	Tanjiri Kalas 6 kom plastika, šarene boje	Kom.	7						
58.	Pribor za jelo Kalas 6 kom plastika, šarene boje, otporno na udarce	Kom.	7						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
59.	Vinske čaše vinska čaša, bistro staklo, 30 cl	Kom.	20						
60.	Staklene čaše čaša, bistro staklo, 31 cl	Kom.	17						
61.	Pribor za jelo pribor za jelo, 12 kom, sive boje	Kom.	15						
62.	Činije činija bela, 15 cm	Kom.	20						
63.	Kutlača kutlača za supu, siva, 31 cm	Kom.	2						
64.	Šolje šolja, bež boje, 30 cl	Kom.	30						
65.	Dozer za tečni sapun 3528 Dozer Za Tecni Sapun 500MI	Kom.	6						
66.	Kante za smeće 5l Kanta za otpatke s papučicom, nerđajući čelik, 5 l	Kom.	6						
67.	Kanta za otpatke 3L Kanta za otpatke sa pedalom Dusty bela 3L	Kom.	6						
68.	Flipchart mobilni flipčart, bela magnetna tabla, 68x97 cm	Kom.	3						
69.	Magnena tabla Magnetne Table (Piši-Briši)	Kom.	1						
70.	Ofingeri Vešalice, drvo 10 kom/p	Kom.	15						
71.	Stalak za ofingere Stalak za ofingere	Kom.	3						
72.	Plastične čaše	Kom.	10						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	Šolja, raznobojno								
73.	Plastični tanjiri Tanjir, raznobojno	Kom.	10						
74.	Plastični pribor Pribor za jelo, 18 del., raznobojno	Kom.	10						
75.	Jastučići Jastuče za stolicu, boja antracita, 36x36x3.0 cm	Kom.	80						
76.	Brisko Plastični komplet za brisanje podova, drška bez krpa za brisanje	Kom.	2						
77.	Dodatak za brisko Krpa za brisanje	Kom.	10						
78.	Posude za vodu za pse Činija od rostfraja sa gumenim obručem	Kom.	6						
79.	Stalak za kišobrane Stalak za kišobrane, crna, Dužina: 16 cm, Širina: 16 cm, Visina: 65 cm, Prečnik: 16 cm	Kom.	6						
80.	Plutana tabla Plutana tabla, 60 x 90 cm, Pluta, Braon	Kom.	1						
81.	Oтирач Oтирач за obuću 120 cm x 180 cm/crni	Kom.	2						
82.	Karte Klasične bridž remi karte, dupli špil	Kom.	3						
83.	Uno Uno karte, špil	Kom.	3						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
84.	Šah U komadu i na preklop (12 mm i 6 mm). U dezenu furnir mahagoni-javor. Veličina 4 (polje 45mm) 42x42cm	Ком.	2						
85.	Dixit Društvena igra	Ком.	1						
86.	Trapwords Društvena igra	Ком.	1						
87.	Activity Uzrast: 10+ godina Materijal: karton, plastika Dimenzije pakovanja: 40 x 28 x 6 cm Broj učesnika: igra je namenjena za 3 ili više igrača, maksimalno 16 Set sadrži: 330 kartica sa po 6 pojmova, tablu, peščani sat, 4 figure i uputstvo	Ком.	1						
88.	Settlers of Catan Društvena igra	Ком.	1						
89.	Codenames Društvena igra	Ком.	1						
90.	Unlock Društvena igra	Ком.	1						
91.	Ne ljuti se čoveče Društvena igra sa četiri seta figurica, kockicama i mapom	Ком.	1						
92.	Cluedo Društvena igra o otkrivanju zločinca	Ком.	1						
93.	Codenames Društvena igra	Ком.	1						
94.	Domine	Ком.	2						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	Set sa crnim i žutim tačkama na beloj podlozi								
95.	Twister Uzrast: 6+ godina Materijal: plastika, karton Dimenzije pakovanja: 27 x 27 x 6 cm Broj učesnika: igra je namenjena za 2 i više igrača Set sadrži: Twister prostirku sa poljima u boji, kružna tabla sa zadacima i strelicom koja se okreće, uputstvo za igru	Ком.	1						
96.	Battleships Uzrast: 7+ godina, Materijal: plastika, Dimenzije pakovanja: 16 x 24 x 5 cm, Broj učesnika: igra je namenjena za 2 igrača ili 2 tima	Ком.	1						
97.	Dixit Društvena igra	Ком.	1						
98.	Оdbojkaška lopta Standardna odbojkaška lopta u različitim bojama	Ком.	2						
99.	Košarkaška lopta Košarkaška lopta Evroliga replika	Ком.	2						
100.	Fudbalska lopta Fudbalska lopta Tango Glider U	Ком.	1						
101.	Munchkin deluxe Društvena igra	Ком.	1						
102.	Catan Društvena igra	Ком.	1						
103.	Unlock Društvena igra	Ком.	1						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
104.	<p>Тепих  Дужина: 250 cm  Ширина: 200 cm  Дебљина: 5 mm  Површина: 5.00 m<sup>2</sup>  Гусина површине: 1600 g/m<sup>2</sup></p> <p>Материјал: 100% полипропилен</p> <p>Завршна обрада: Равно ткани тепих, Крем-тамносива боја</p>	Ком.	1						
105.	<p>Љивилук  Набавка, испорука и монтажа Љивилука у свему према спецификацији.  Ширина: 19 cm  Дубина: 7 cm  Висина: 78 cm  Материјал: Пuno дрво</p> <p>Завршна обрада: Акрилна боја</p>	Ком.	2						
106.	<p>Набавка, испорука и монтажа Корпе за папир у свему према спецификацији.  Пречник отвора: Ø 31,2 cm</p> <p>Пречник дна: Ø 23,7 cm</p> <p>Висина: 35 cm  Литража: 18 l  Материјал: Пластика  Завршна обрада: Црна</p>	Ком.	5						
107.	<p>Набавка, испорука и монтажа  Ослонца за стопала у свему према</p>	Ком.	5						



Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	<p>specifikaciji. Dužina: 49 cm Širina: 38 cm Visina: 15 cm</p> <p>Ploča: ABS plastika Okvir: Čelik Završna obrada: Ploča: Crna, Okvir: Hrom</p>								
108.	<p>Nabavka, isporuka i montaža Stalak za kišobrane u svemu prema specifikaciji Prečnik otvora: Ø 25 cm</p> <p>Visina: 48 cm Materijal: "plastika"</p> <p>Završna obrada: Crna sjaj</p>	Kom.	5						
109.	<p>Nabavka, isporuka i montaža Aluminijskih merdevina u svemu prema specifikaciji. Broj gazišta: 4 Radna visina: 2.85 m Visina gornjeg gazišta: 0.85 m Dimenzije: 1,60x 0,45x 0,11 m Težina: 3.8 kg Nosivost: do 150 kg</p>	Kom.	1						
110.	<p>Nabavka, isporuka i montaža Navlake za jastučić u svemu prema specifikaciji. Dužina: 50 cm Širina: 50 cm Materijal: 100% pamuk Boja: bela/zlatna</p>	Kom.	2						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
111.	Nabavka, isporuka i montaža Navlake za jastučić u svemu prema specifikaciji. Dužina: 50 cm Širina: 50 cm Materijal: Pamučni pliš Boja: Zlatno-smeđa	Kom.	4						
112.	Nabavka, isporuka i montaža Navlake za jastučić u svemu prema specifikaciji. Dužina: 50 cm Širina: 50 cm Materijal: Pamučni pliš Boja: Svetlo plava	Kom.	2						
113.	Nabavka, isporuka i montaža Navlake za jastučić u svemu prema specifikaciji. Dužina: 50 cm Širina: 50 cm Materijal: Pamučni pliš Boja: Svetlobež	Kom.	2						
114.	Nabavka, isporuka i montaža Navlake za jastučić u svemu prema specifikaciji. Dužina: 40 cm Širina: 60 cm Materijal: Pamučni pliš Boja: Crna/prljavobela	Kom.	4						
115.	Nabavka, isporuka i montaža Navlake za jastuk u svemu prema specifikaciji. Dužina: 50 cm Prečnik: 50 cm Materijal: 100 % pamuk Boja: Šareno	Kom.	3						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
116.	Nabavka, isporuka i montaža Jastučića u svemu prema specifikaciji. Dužina: 40 cm Širina: 40 cm Materijal: 100% pamuk Boja: Crno/belo	Kom.	2						
117.	Nabavka, isporuka i montaža Jastuka u svemu prema specifikaciji. Dužina: 50 cm Širina: 50 cm Tkanina: 100% polipropil Punjenje: 100% poliester Boja: Belo	Kom.	13						
118.	Nabavka, isporuka i montaža Jastuka u svemu prema specifikaciji. Dužina: 40 cm Širina: 65 cm Tkanina: 100% polipropile Punjenje: 100% poliester Boja: Belo	Kom.	4						
119.	Nabavka, isporuka i montaža Kante za otpatke sa klatnom u svemu prema specifikaciji. Dužina: 37 cm Širina: 26 cm Visina: 48 cm Litraž: 25 l Boja: Belo, sivo	Kom.	2						
120.	Nabavka, isporuka i montaža Kante za otpatke sa pedalom u svemu prema specifikaciji Dužina: 37 cm Širina: 39 cm Visina: 66 cm	Kom.	2						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	Materijal:plastika Litražа: 50 l Boја: Žuta								
121.	Nabavka, isporuka i montaža Fleksibilno postolje za monitor u svemu prema specifikaciji. Dužina: 28. 8 cm Širina: 42.4 cm Visina: 86 cm Materijal:plastika Karakteristike: "Podešavanje visine u 3 pozicije, od 76 do 114mm, gornja platforma se rotira za 45 stepeni	Kom.	2						
122.	Nabavka, transport, isporuka i postavka Ukrasne saksije u svemu prema specifikaciji i crtežima. Visina: 20 cm Spoljni prečnik: 21 cm Maks. prečnik saksije: 19 cm Unutrašnji prečnik: 20 cm Boја: Boја mesinga Materijal: Galvanizovani čelik, Plastična folija	Kom.	5						
123.	Nabavka, transport, isporuka i postavka Ukrasne saksije u svemu prema specifikaciji i crtežima. Visina: 50 cm Prečnik:Ø40 cm Litražа: 40 l Boја: Moka Materijal: Plastika	Kom.	8						
124.	Nabavka, transport, isporuka i postavka Podne lampe u svemu prema specifikaciji i crtežima. Dimenzije: H=1220mm	Kom.	2						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
	<p>Prečnik abažura: Ø150 mm  Prečnik postolja: Ø220 mm  Dužina kabla: d=3500 mm  Materijal: Aluminijum, ABS plastika, Čelik  Završna obrada: Tamno sivi mat epoksidni/ poliesterski premaz u prahu.  Emitovanje svetlosti: Podesivo  Sijalica: Ugradna LED sijalica  Grlo: -  Snaga: 7 W  Napajenje: 230 V  Temperatura boje: 2700 K  Svetlosni fluks: 500 Lm</p>								
125.	<p>Nabavka, transport, isporuka i montaža Držača za toalet papir u rolni u svemu prema specifikaciji.  Širina: 35,2 cm  Dubina: 13,2 cm  Visina: 27,5 cm  Težina: 1,2 kg  Materijal: Plastika  Završna obrada: Bela I poluprovidna</p>	Kom.	1						
126.	<p>Nabavka, transport, isporuka i montaža Četke za wc šolju u svemu prema specifikaciji.  Dužina: 50 cm  Prečnik: Ø 10,5 cm  Metalni delovi/ Ručka: Čelik  Čekinja/ Umetak: Reciklirana polipropilenska plastika  Metalni delovi/ Ručka: Crni mat epoksidni/poliesterski premaz u prahu</p>	Kom.	1						

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип опреме	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Напомена
127.	Rasklopive stolice (kvalitetne) crne 10 i bele 10	Ком.	20						
128.	Kancelarijski sto / pločča bela	Ком.	1						
129.	Nogar na točkić, bela	Ком.	1						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b>									
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b>									
<b>Рок испоруке:</b> (од дана закључења уговора)									
<b>Рок плаћања:</b> (максимум 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца)									
<b>Рок важења понуде (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама, минимум је 30 дана од јавног отварања понуда):</b>									

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**8) МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Набавка разних материјала за потребе културних станица**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се

**У Г О В О Р**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**разних материјала за потребе културних станица**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1) Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг Слободе број 3 , матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130, коју заступа. директор Немања Миленковић, с једне стране (у даљем тексту:наручилац) и

2) **ИСПОРУЧИЛАЦ:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: испоручилац) које заступа \_\_\_\_\_ с друге стране

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке разних материјала за потребе културних станица, редни број ЈНМВ-1/05-1605;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је наручилац, применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка разних материјала за потребе културних станица у складу са пројектним задатком датим у конкурсној документацији.

**Члан 3.**

Укупно уговорена цена разних материјала за потребе културних станица је, без ПДВ-а је:

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

Порез на додату вредност пада на терет наручиоца

Укупно уговорена цена разних материјала за потребе културних станица је, са ПДВ-ом је:

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

**Члан 4.**

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора наручилац ће уплатити на текући рачун испоручиоца број: \_\_\_\_\_, отворен код: \_\_\_\_\_.

Наручилац ће уговорену цену платити у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Испоручилац је дужан да се изврши испоруку разних материјала за потребе културних станица који

је предмет набавке у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу ове набавке, у име наручиоца, вршиће Филип Рувинов.

#### **Члан 6.**

Испоручилац је у обавези да све недодатке и кварове на рачунарској опреми отклони у гарантном року или изврши замену различитих материјала за потребе културних станица уколико поправка није могућа.

#### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од пет дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране извршиоца, извршиоцу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења - писма остају на снази. Менице морају бити потписане оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака. Менична овлашћења које прате менице морају бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало менице.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

Немања Миленковић



**Образац 1  
СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-1/05-1605

Редни број	Опис	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Разни материјали у складу са дефинисаним техничким карактеристикама	
2.	Други трошкови	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 2  
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Достављање овог обрасца није обавезно*

**Образац 3**  
**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

да је понуду за јавну набавку број ЈНМВ-1/05-1605 – набавка различитих материјала за потребе културних станица, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг Слободе број 3, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 4**

**ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број ЈНМВ-1/05-1605 – набавка различитих материјала за потребе културних станица, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг Слободе број 3, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5 - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да се у држави \_\_\_\_\_ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку број ЈНМВ-1/05-1605 – набавка различитих материјала за потребе културних станица.

Упознат сам са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 6  
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

**ИЗЈАВА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења положити:

- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

---

**Помоћни образци**

Пошиљалац:

Адреса:

Број телефона:

Особа за контакт:

**Адреса Наручиоца:**

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница  
културе”, Нови Сад,  
Трг Слободе број 3  
21 000 Нови Сад**

**„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку различитих  
материјала за потребе културних станица, број ЈНМВ-  
1/05-1605**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, број личне карте: \_\_\_\_\_ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке број ЈНМВ-1/05-1605 – набавка разних материјала за потребе културних станица, наручиоца Фондација "Нови Сад 2021–Европска престоница културе", Нови Сад, Трг Слободе број 3, дана \_\_\_\_\_ у просторијама наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	Фондација “Нови Сад 2021–Европска престоница културе”, Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Трг Слободе број 3
Матични број:	28829922
Порески број:	109849130

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла/отклањање грешака у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке различитих материјала за потребе културних станица, број: ЈНМВ-1/05-1605, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021–Европска престоница културе”, Нови Сад.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности \_\_\_\_\_.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% са ПДВ-ом од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника