

С Д У Г А Т М  
Л Н М Н А Н О  
О О Е З Д А С  
Б В Н О В Е Т  
О И 2 0 2 1 О  
Д К У Л Т У В  
А Р А С А Д Е

ФОНДАЦИЈА  
НОВИ САД  
2021

Европска  
престоница  
културе

Трг слободе 3  
21000 Нови Сад  
Србија

info@ns2021.rs  
novisad2021.rs

Матични број  
28829922

ПИБ 109849130

Текући рачун:  
840-1029743-58

Број:ЈНМВ-2/07-1552-6  
Дана:25.12.2019

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-2/07-1552-2 од 16.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-2/07-1552-3 од 16.12.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ  
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ НОВОГ  
САДА ПОВОДОМ ПРОЈЕКТА НОВИ САД 2021 - ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка бр: ЈНМВ-2/07-1552**

Позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	25.12.2019. године
Рок за достављање понуда:	03.01.2020. године
Датум отварања понуда:	03.01.2020. године

Нови Сад, децембар 2019. године

## САДРЖАЈ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3) П О З И В .....	4
4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС.....	6
5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	11
5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	11
5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	13
6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	17
7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	27
7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА .....	27
7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	28
7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	29
7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	31
7.5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА .....	33
8) МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ НОВОГ САДА ПОВОДОМ ПРОЈЕКТА НОВИ САД 2021 - ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ .....	34
ОБРАЗАЦ 1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	36
ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	37
ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА .....	38
ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА .....	39
ОБРАЗАЦ 5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	40
ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	41
ОБРАЗАЦ 7. - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА .....	42
ОБРАЗАЦ 8. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	43
ОБРАЗАЦ 9. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА.....	44
ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ .....	47
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА .....	48

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“  
Трг слободе број 3  
21 000 Нови Сад  
Матични број:28829922  
ПИБ: 109849130  
Интернет страница: <http://novisad2021.rs>  
Контакт: e-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com)  
Контакт особа:Филип Рувинов

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; e-mail: : [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ЈНМВ-2/07-1552 је набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе.

### 2. Ознака из општег речника набавке

71320000 - Услуга техничког пројектовања

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, број: ЈНМВ-2/07-1552 од 16.12.2019.године,

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“**  
**Трг слободе број 3, Нови Сад**  
**E-mail: epk2021@gmail.com; http://novisad2021.rs**

упућује

### **3) П О З И В**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе**  
**број: ЈНМВ-2/07-1552**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг слободе број 3, матични број: 28829922; ПИБ: 109849130
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе  
Ознака из општег речника набавке: 71320000 - Услуга техничког пројектовања
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**  
Ова набавка није обликована по партијама
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената, односно на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, <http://novisad2021.rs>  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**  
Понуде са припадајућом документацијом подносе се до **03.01.2019. године до 11.00 часова**.  
Понуде се подносе у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Трг слободе број 3 Нови Сад, са назнаком “Не отварати –

понуда за набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе" или предајом у писарници, радним данима од 09.00 до 15.00 часова, односно, до 11.00 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног, отварања понуда.

**1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **03.01.2020. године у 12.00 часова** у просторијама: Фондације "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе", Трг слободе број 3, Нови Сад. Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на порталу јавних набавки и на интернет страници Фондације "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе", у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Фондација "Нови Сад 2021 -Европска престоница културе", на е-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com). Контакт особа је Филип Рувинов.

#### **4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/07-1552-2 од 16.12.2019.године, Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Трг слободе број 3, покренула је поступак набавке услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе.

##### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

**Наручилац:** Фондација „Нови Сад 2021“ Европска престоница културе

**Предмет:** Идејно решење информативне сигнализације и визуелних комуникација за потребе брендирања пројекта Нови Сад Европска престоница културе 2021

**Локација:** Нови Сад

##### **2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

За потребе обележавања и брендирања Града Новог Сада као Европске престонице културе 2021. године, потребно је израдити и имплементирати у идејно решење различите елементе информативне сигнализације и визуелних комуникација.

Као град на Дунаву, у залеђу Фрушке горе, као универзитетски центар и административна престоница Аутономне покрајине, Нови Сад има најразноврснију туристичку понуду у региону. Посебна пажња се посвећује области културе и туризма, јер се у њима «крију» и највеће резерве у простору које је неопходно презентовати јавности.

Предмет рада на пројекту су места јавног живота грађана и окупљања: тргови, саобраћајнице, мостови, урбани џепови, културе станице, спортски објекти, становање и пословање, а сви они требају бити визуелно обрађени и унапређени. Целокупан поступак израде идејних решења се спроводи у сарадњи са Наручиоцем, а у циљу постизања јединственог ликовног језика са осталим предвиђеним активностима.

##### **ЦИЉЕВИ**

Циљ Пројекта је да се изврши визуелно обележавање и функционално унапређивање јавних простора, а у циљу брендирање Града Новог Сада – Европска престоница културе 2021 године.

Идеја је да се информативне табле и остали урбани елементи имплементирају у градску структуру, да се оствари права информација – «зглоб» , између неповезаних градских ресурса и израслих градских структура, нешто што би привукло пажњу на прави начин и омогућило комуникацију.

Основни Програмски принципи:

- сви елементи су подређени информационом, функционалном, урбанистичко-архитектонском карактеру простора, као и туристичком.
- не смеју се ометати пешачки, колски и интервентни саобраћај.
- материјали морају бити трајни, квалитетни и једноставни са аспекта одржавања.

##### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

##### **ОПШТИ САОБРАЋАЈНИ УСЛОВИ**

Законом о безбедности саобраћаја дефинисани су услови по којима се могу постављати објекти у путном појасу и улицама где се одвија моторизовани, бициклички и пешачки саобраћај. Он је утврђен на основама сигурности учесника у саобраћају и мора се апсолутно примењивати и поштовати. Обзиром да урбани мобилијар представљаја физичку баријеру, код избора за његово постављање мора се водити рачуна о прописаним елементима закона о саобраћају, пре свега троуглу прегледности на

раскрсницама у коме се не смеју постављати билборди и др. елементи визуелних комуникација, прописаним одстојањима информативних табли од ивице коловоза, од раскрснице, ако су у острву и уопште, придржавати се правилника о постављању натписа у појасу поред јавног пута.

## ОСТАЛИ УСЛОВИ

Сви елементи визуелних комуникација не смеју:

- Нарушити архитектуру града, визуелно пренагласити амбијент, односно на неки другачији начин на тај амбијент погрешно утицати
- Превазилазити мерила околне архитектуре
- Заклањати поглед на културну и природну баштину

## 4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У оквиру идејног решења информативне сигнализације и визуелних комуникација потребно је извршити обележавања и брендирања следећим функционалним елементима:

- а) елементи информативне сигнализације,
- б) уметничке просторне инсталације и
- в) утилитарни визуелни елементи.

Категоризација елемената је извршена према начину употребе истих, односно према њиховим функционалним ангажовањем у јавном простору. На основу тога се бирају и различити простори који ће адекватно одговорити на сваку од категорија. Локације и начини употребе мобилијара који су предмет идејног решења се анализирају са Наручиоцем

### а) Елементи информативне сигнализације су:

- **City light** (10 локација),
- **Лед екран** (5 локација)
- **Панои за галерије, музеје и културне институције** (33 локација),
- **Табле информативне сигнализације** (82 локације),
- **Панои за слободно оглашавање** (10 локација),
- **Табле назива улица** (50 раскрсница),
- **Панои за Урбане џепове и Културне станице** (20 локација),
- **Трг јарбола** (1 локација),
- **Јарболи** (30 локација),
- **Соларни системи осветљења** (30 локација),
- **Декоративно осветљење мостова, Заставе, Плакати са затегама и Табле добродошлице** (9 локација).

Обавеза Пројектанта је да осмисли и изради архитектонско-грађевинско-машинско-електро-саобраћајно решење за наведене елементе, које ће бити комплементарно са наведеним условима који дефинишу габарите, материјализацију, микролокације и начин постављања истих. На местима где је потребно претходно снимање Пројектант је у обавези да прибави неопходне дозволе и ангажује потребну механизацију како би снимање локације било несметано за остале учеснике у саобраћају.

### б) Уметничке просторне инсталације су:

- **Трајне и ефемерне скулптуре** (5 локација),
- **Светлеће инсталације** (8 локација),
- **Просторне инсталације и Интерактивне скулптуре** (11 локација).

Обавеза Пројектанта је да технички испита предвиђене локације у погледу њихове стабилности, приступа и безбедности и предложи начине ангажовања датих локација, у погледу качења, ослањања, везивања и сл. Пројектанту се даје могућност да предложи одређене уметничке интервенције или да да смернице за даље ангажовање уметника, што не мора бити крајње дефинисано, већ ће другим пројектом бити разрађено, а у зависности од ангажованог уметника или групе уметника.

**в) Утилитарни визуелни елементи су:**

- **Павиљони (6 локација), Подијуми (8 локација),**
- **Забавни пунктови за децу (10 локација),**
- **Клупе (10 локација),**
- **Соларне клупе са пуњачима за мобилне телефоне (10 локација) и**
- **Јавни часовници (11 локација).**

Обавеза Пројектанта је да изради архитектонска решења која су компламентарна наведеним захтевима и условима који дефинишу функцију, габарите, материјализацију и микролокације њиховог постављања. Елементи као што су павиљони потребно је да буду јединствени по дизајну и карактеру с обзиром да се не појављују у великом броју и морају бити прилагођени изабраној локацији, док се други габаритно мањи елементи могу мултиплицирати и прилагођавати различитим локацијама у граду.

За израду Идејног решења информативне сигнализације и визуелних комуникација потребно је придржавати се следећих основа:

**4.1. Пројектног задатка**

**4.2. Визуелног прегледа затченог стања на терену** – преглед елемената визуелних комуникација у Граду Новом Саду.

**4.3. Важеће законске регулативе**

**4.4. Катком подлога или еквивалентне**

## **ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ**

Овај Пројектни задатак подразумева све постојеће техничке **прописе и стандарде**, важеће на територији Републике Србије - СРПС, за све фазе Идејног решења (архитектонско-дизајнерски-грађевински део: планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица...) фаза електро-инсталација.

Пројектант је у обавези да приложи писмену Изјаву о примени прописа.



## 5. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### Техничка документација информативне сигнализације и визуелних комуникација – Нови Сад Европска престоница културе 2021

#### Увод

#### I. ОПШТИ ПОДАЦИ

- Инвеститор: „Фондација Нови Сад 2021“, Трг Слободе 3, Нови Сад
1. Објекат: **Техничка документација информативне сигнализације и визуелних комуникација – Нови Сад Европска престоница културе 2021 ИДР**
2. Врста техничке документације: **ИДР**
3. Назив и ознака дела пројекта: Идејно решење информативне сигнализације и визуелних комуникација – Нови Сад Европска престоница културе 2021
4. Локације: Општина Нови Сад

#### II САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација за израду информативне сигнализације и визуелних комуникација треба да садржи следеће:

##### 1 – ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ – ИДР

1. **ГЛАВНА СВЕСКА** – коју чини основни садржај из Прилога 1. Правилника и сви подаци у складу (и у форми) са прилогом бр.1 Правилника.

##### 2. ОПШТУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Општа документација идејног решења садржи све податке у складу (и у форми) са чланом 28. и прилогом 9. Правилника.

##### 3. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Текстуална документација идејног решења треба да садржи све техничке описе пројектованог идејног решења информативне сигнализације и визуелних комуникација.

##### 4. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмер радова у виду табелара подељен према врстама елемената, предрачун радова у виду табелара подељен према врстама елемената (приказати јединичне цене).

##### 5. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 5.1 Ситуациони план - дефинисати микролокације за постављање елемената информативне сигнализације и визуелних комуникација.
- 5.2 Карактеристичне архитектонско-грађевинске детаље и склопове.
- 5.3 Идејно дизајнерско решење елемената информативне сигнализације и визуелних комуникација (у *погодној размери*).
- 5.4 Изгледи елемената информативне сигнализације и визуелних комуникација и димензије ( $P = 1.500$ ).

- 5.5 Остали потребни графички прилози (шеме конструктивних склопова, електроинсталација, браварије итд.) у погодној размери.
- 5.6 Израдити саобраћајно решење, комплементарно наведеним захтевима и условима.

У току израде Идејног решења Пројектанти посебних делова дужни су да међусобно координирају рад и да сарађују са представницима Фондације „Нови Сад 2021“.

Услов за испоруку Идејног решења је добијена сагласност Наручиоца – представника Фондације „Нови Сад 2021“, на радну верзију пројекта.

### III ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА:

1. Идејно решење испоручити у 4 (четири) примерака са тврдим повезом. Пројекат обавезно испоручити и у дигиталној форми у 2 (два) примерка.
2. Предмер и прораџун у „EXEL“ формат „XLS“
3. Технички опис, прораџун и прораџун у „MS WORD“ формат „DOC“.
4. Комплет текстуални део испоручити у „arial“ фонту, ћирилица.
5. Графички прилози у „Autocad“ формат DWG.
6. Уз пројекте Инвеститору испоручити и примерак „тендера“ – извод из пројекта, у дигиталној форми (предмер радова са позицијама као у прораџуну)

## 5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Пословни капацитет:**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе имају понуђачи који располажу задовољавајућим пословним капацитетом, и то:

- да су у претходних 5 (пет) година (2014., 2015, 2016., 2017., и 2018) реализовали најмање 3 (три) уговора о изради пројектно техничке документације за постављање информативне сигнализације за туристе и посетиоце, појединачне вредности од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.
- да су у претходних 5 (пет) година (2014., 2015, 2016., 2017., и 2018) реализовао најмање 1 (један) уговор о изради пројектно техничке документације и реализацији утилитарних визуелних елемената, вредности од најмање 1.200.000,00 динара без пдв-а.

Напомена: Референце које се односе на пројекте туристичке саобраћајне сигнализације неће се узимати у обзир приликом признавања квалификације, саобраћајна сигнализација није предмет јавне набавке.

#### **Кадровски капацитет:**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе имају понуђачи који располажу задовољавајућим кадровским капацитетом, и то:

- **минимум 1 (једног)** одговорног пројектанта са важећом лиценцом **370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације**, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- **минимум 1 (једног)** одговорног пројектанта са важећом лиценцом **350 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона**, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- **минимум 1 (једног )** одговорног пројектанта са лиценцом **300 Одговорни пројектант архитектонских пројекта**, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време

или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.

- **минимум 1 (једног) одговорног пројектанта са лиценцом 310 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње**, који мора да буде запослен на неоређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- **минимум 1 (једног) архитекту** који је у претходне 3 (три) године освојио награду на међународном стручном конкурс за изведено архитектонско дело
- **минимум 1 (једног) архитекту** који је у претходне 3 (три) године излагао бар 1 (један) рад у областима које су предмет набавке на стручним жирираним изложбама или и стручним конференцијама

#### **Технички капацитет:**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе имају понуђачи који располажу задовољавајућим техничким капацитетом, и то:

- Да поседује лиценцирани софтвер за пројектовање „AutoCad“(минимум 2004) или одговарајући (истог или бољег квалитета).
- Да поседује лиценцирани софтвер „Microsoft Office“ или одговарајући (истог или бољег квалитета).
- Да поседује минимум 1 (једно) возило са корпом за рад на висини минимум 23 м и бочни дохват минимум 12м, за потребе израде дела пројекта који се односи на декоративно осветљење мостова, односно да има закључен уговор о закупу или лизингу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова** понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 4.) ЗЈН.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 3. ) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 3. ). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. Став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. Став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказ:**

**Пословни капацитет:**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе имају понуђачи који располажу задовољавајућим пословним капацитетом, и то:

- да су у претходних 5 (пет) година (2014., 2015, 2016., 2017., и 2018) реализовали најмање 3 (три) уговора о изради пројектно техничке документације за постављање информативне сигнализације за туристе и посетиоце, појединачне вредности од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.
- да су у претходних 5 (пет) година (2014., 2015, 2016., 2017., и 2018) реализовао најмање 1 (један) уговор о изради пројектно техничке документације и реализацији утилитарних визуелних елемената, вредности од најмање 1.200.000,00 динара без пдв-а.

Напомена: Референце које се односе на пројекте туристичке саобраћајне сигнализације неће се узимати у обзир приликом признавања квалификације, саобраћајна сигнализација није предмет јавне набавке.

**ДОКАЗИ:**

- Списак најважнијих референци, са наведеним свим пројектима којима понуђач доказује захтевани пословни капацитет. Списак може бити на оригиналном обрасцу или на обрасцу понуђача с тим да исти мора да садржи све елементе оригиналног обрасца.

- Потврде наручилаца/купаца о реализацији закључених уговора – потврде могу бити на оригиналном обрасцу број 9. или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају да садрже следеће податке:
  - назив и седиште Наручиоца,
  - назив и седиште понуђача,
  - тачан назив предмета набавке,
  - вредност набавке и без ПДВ
  - број и датум уговора,
  - контакт особа Наручиоца,
  - потпис одговорног лица и печат наручиоца

### **Кадровски капацитет:**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе имају понуђачи који располажу задовољавајућим кадровским капацитетом, и то:

- **минимум 1 (једног)** одговорног пројектанта са важећом лиценцом **370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације**, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- **минимум 1 (једног)** одговорног пројектанта са важећом лиценцом **350 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона**, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- **минимум 1 (једног )** одговорног пројектанта са лиценцом **300 Одговорни пројектант архитектонских пројекта**, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- **минимум 1 (једног)** одговорног пројектанта са лиценцом **310 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта нискоградње**, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди.
- **минимум 1 (једног) архитекту** који је у претходне 3 (три) године освојио награду на међународном стручном конкурс за изведено архитектонско дело
- **минимум 1 (једног) архитекту** који је у претходне 3 (три) године излагао бар 1 (један) рад у областима које су предмет набавке на стручним жирираним изложбама или и стручним конференцијама

ДОКАЗИ:

- копија Уговора о раду/ ангажовању, или копија М обрасца; - копија важећих лиценци ИКС за сваког пројектанта појединачно,
- копија признања награде са међународних стручних конкурса,
- копија доказа (документа) о учешћу на домаћем или међународном стручном жирирању и
- копију доказа (документа) о излагању на стручним изложбама, научним и стручним конференцијама.

### **Технички капацитет:**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе имају понуђачи који располажу задовољавајућим техничким капацитетом, и то:

- Да поседује лиценцирани софтвер за пројектовање „AutoCad“(минимум 2004) или одговарајући (истог или бољег квалитета).

- Да поседује лиценцирани софтвер „Microsoft Office“ или одговарајући (истог или бољег квалитета).
- Да поседује минимум 1 (једно) возило са корпом за рад на висини минимум 23 м и бочни дохват минимум 12м, за потребе израде дела пројекта који се односи на декоративно осветљење мостова, односно да има закључен уговор о закупу или лизингу.

**ДОКАЗИ:**

- Лиценце, потврде или друга одговарајућа документа које издаје аутор рачунарских програма или његов правни заступник, односно овлашћени дистрибутер, или рачун/фактуру о легално купљеним рачунарским програмима који гласи на име понуђача о праву на коришћење рачунарског програма „Microsoft Office“ или одговарајућег, као и рачунарског програма за пројектовање „AutoCad“ или одговарајућег.
- За возило са корпом за рад на висини минимум 23 м и бочни дохват минимум 12м, потребно је доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе (или читач) и уговор о лизингу или закупу и уверење о испитивању возила (атест) не старији од три године. Важење уговора: закључен пре датума отварања понуда и важи мин. 4 месеца као и потписану и оверену изјаву понуђача да је механизација у исправном стању.



## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Тргслободе број 3, до 03.01.2020. године до 11.00 часова.*

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знаком "Не отворати – Понуда за набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", број ЈНМВ-2/07-1552. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

### 3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **03.01.2020. године у 12.00**. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и одговорно/овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац структуре цене
3)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
5)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6)	Образац изјаве о независној понуди
7)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
8)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
9)	Модел уговора

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац структуре цене
3)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
4)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за подизвођача
5)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
6)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7)	Образац изјаве о независној понуди
8)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
9)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
10)	Модел уговора

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац структуре цене
3)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
4)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
5)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
6)	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
7)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8)	Образац изјаве о независној понуди
9)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
10)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
11)	Модел уговора

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

*Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.*

**5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована по партијама.

**6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

**7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

Фондација "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе"

Трг слободе број 3

21 000 Нови Сад

са назнаком:

- „Измена понуде за набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, број: ЈНМВ-2/07-1552- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе број: ЈНМВ-2/07-1552- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе број: ЈНМВ-2/07-1552- НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, број: ЈНМВ-2/07-1552– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. Закона).

**9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

#### **10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

#### **12. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### 11.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

### 13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### 14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

### 15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 8**).

### 16. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,  
б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,  
в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Трг слободе број 3, Нови Сад, или на e-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну

набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе".

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници

**19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

**20. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа цена.

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

**22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

**23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

## **25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца осим у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда и поступку јавне набавке мале вредности, када је рок за подношење захтева за заштиту права пет дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;



- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

## **26. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

## **27. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **29. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)**

## **КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ВИЗУЕЛНЕ  
КОМУНИКАЦИЈЕ НОВОГ САДА ПОВОДОМ ПРОЈЕКТА НОВИ САД 2021 - ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА  
КУЛТУРЕ**

БРОЈ: \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_

**7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

САМОСТАЛНО:

КАО ЗАЈЕДНИЧКА  
ПОНУДА ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА\*

1.

2.

3.

3.

4.

\*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

**КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

*Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.*

*Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима*

## 7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

### 7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници <http://novisad2021.rs> дана 25.12.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		

Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

#### 7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници <http://novisad2021.rs> дана 25.12.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

##### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

##### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		

Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.



**7.5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**  
**ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_**

ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе	
Цена без ПДВ-а	_____ динара словима: _____	
Цена са ПДВ-ом	_____ динара словима: _____	
Начин и услови плаћања:		
Рок за реализацију:		
Рок важења понуде:(мин.30 дана од јавног отварања)		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
 (име, презиме и потпис одговорног лица)

**8) МОДЕЛ УГОВОРА**

**Набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се

**У Г О В О Р  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1) Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг слободе број 3, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130, коју заступа директор Немања Миленковић, с једне стране (У даљем тексту:наручилац) и

2) **ИСПОРУЧИЛАЦ:** \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: испоручилац) које заступа \_\_\_\_\_ с друге стране

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, редни број ЈНМВ-2/07-1552;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2019. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је наручилац, применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: од \_\_\_\_\_ 2019. године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе за потребе Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе” у складу са достављеном понудао Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .

**Члан 3.**

Укупно уговорена цена услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе за потребе Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе” без ПДВ-а је:

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

Порез на додату вредност пада на терет наручиоца

**Члан 4.**

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора наручилац ће уплатити на текући рачун испоручиоца број: \_\_\_\_\_, отворен код: \_\_\_\_\_.

Наручилац ће уговорену цену платити на следећи начин:

- Износ од \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_;
- Износ од \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### **Члан 5.**

Испоручилац ће услугу израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе за потребе Фондације "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе" које су предмет набавке реализовати у року од \_\_\_\_\_ од дана потписивања Уговора.

Квалитативну и квантитативну контролу ове набавке, у име наручиоца, вршиће Филип Рувинов.

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од пет дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране извршиоца, извршиоцу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

Немања Миленковић

**Образац 1.  
СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-2/10-391

Редни број	Опис	Износ
1.	Цена услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе	
2.	Други трошкови	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 2**  
**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена:  
Достављање овог обрасца није обавезно*

**Образац 3**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-2/07-1552– набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 4**  
**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у  
поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/07-1552– набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац 5**  
**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

да је понуду за јавну набавку број ЈНМВ-2/07-1552– набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг слободе број 3 поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Образац 6.**

**ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број ЈНМВ-2/07-1552– набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг слободе број 3, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац 7. - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да се у држави \_\_\_\_\_ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку број ЈНМВ-2/07-1552– набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе.

Упознат сам са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац 8.**  
**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

**ИЗЈАВА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења положити:

- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац 9.  
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/07-1552– набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе

Редни број	Назив наручиоца за кога је извршена услуга	Опис услуге	Вредност уговора	Контакт телефон наручиоца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**Као доказ реализоване услуге Понуђачи су у обавези да доставе потврде о реализацији услуга од Наручилаца наведених у референтној листи.**

Назив наручиоца:	
Седиште наручиоца:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА/ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА**

Овим потврђујемо да је Понуђач:

\_\_\_\_\_ у 2014., 2015. 2016. , 2017. и 2018. години,  
за потребе наручиоца \_\_\_\_\_  
пружао **услуге израде пројектно техничке документације за постављање информативне сигнализације за туристе и посетиоце**, у вредности од \_\_\_\_\_ динара, а на основу уговора/оквирних споразума број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, чији је наручилац Фондација "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе", Нови Сад.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица  
наручиоца (купца)**

М.П.

\_\_\_\_\_

Назив наручиоца:	
Седиште наручиоца:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

**П О Т В Р Д А**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА/ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА**

Овим потврђујемо да је Понуђач:

\_\_\_\_\_ у 2014., 2015. 2016. , 2017. и 2018. години,  
за потребе наручиоца \_\_\_\_\_  
пружао **услуге израде пројектно техничке документације и реализацији утилитарних визуелних елемената**, у вредности од \_\_\_\_\_ динара, а на основу уговора/оквирних споразума број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, чији је наручилац Фондација "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе", Нови Сад.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица  
наручиоца (купца)**

М.П.

\_\_\_\_\_

Пошиљалац:

Адреса:

Број телефона:

Особа за контакт:

**Адреса Наручиоца:**

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница  
културе”, Нови Сад,  
Трг слободе број 3  
21 000 Нови Сад**

**„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуге израде  
идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада  
поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница  
културе, број ЈНМВ-2/07-1552**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, број личне карте: \_\_\_\_\_ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-2/07-1552– набавка услуге израде идејног решења за визуелне комуникације Новог Сада поводом пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, наручиоца Фондација "Нови Сад 2021–Европска престоница културе", Нови Сад, Трг слободе број 3, дана \_\_\_\_\_ у просторијама наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_