

С Д У Г А Т М  
Л Н М Н А Н О  
О О Е З Д А С  
Б В Н О В Е Т  
О И 2 0 2 1 О  
Д К У Л Т У В  
А Р А С А Д Е

ФОНДАЦИЈА  
НОВИ САД  
2021

Европска  
престоница  
културе

Трг Слободе 3  
21000 Нови Сад  
Србија

info@ns2021.rs  
novisad2021.rs

Матични број  
28829922

ПИБ 109849130

Текући рачун:  
840-1029743-58

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру број: ЈНМВ-3/01-669-2 од 11.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-3/01-669-3 од 11.06.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ  
ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОБЈЕКТА У АПОЛО  
ЦЕНТРУ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Јавна набавка бр: ЈНМВ-3/01-669**

Позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	19.06.2019. године
Рок за достављање понуда:	28.06.2019. године
Датум отварања понуда:	28.06.2019. године

Нови Сад, јун 2019. године

**САДРЖАЈ:**

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3)	П О З И В .....	4
4)	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС .....	6
5)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	7
5.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	7
5.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	8
6)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
7)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	21
7.1.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА .....	21
7.2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	22
7.3.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	23
7.4.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	25
7.5.	ЦЕНА И ДРУГИ БИТНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА .....	27
8)	МОДЕЛ УГОВОРА .....	28
	ОБРАЗАЦ 1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ .....	35
	ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	36
	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	37
	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	38
	ОБРАЗАЦ 5 ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА .....	41
	ОБРАЗАЦ 6 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	42
	ОБРАЗАЦ 7 ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА .....	43
	ОБРАЗАЦ 8 ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ .....	44
	ОБРАЗАЦ 9 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА .....	45
	ОБРАЗАЦ 10 ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА .....	46
	ОБРАЗАЦ 11 ПРЕДМЕР РАДОВА .....	47
	SUVOMONTAŽNI RADOVI .....	48
	ZIDARSKI I MOLERSKOFARBARSKI RADOVI .....	49
	STOLARSKI RADOVI .....	50
	BRAVARSKI RADOVI .....	51
	RAZNI RADOVI .....	52
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА - RADOVI .....	54
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ .....	55
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА .....	56
	ПРИМЕР МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА .....	57
	ИЗЈАВА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА .....	59

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“

Трг слободе бр. 3

21 000 Нови Сад

Матични број:28829922

ПИБ: 109849130

Интернет страница: <http://novisad2021.rs>

Контакт: e-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com)

Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; e-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ЈНМВ-3/01-669 је набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, у складу са дефинисаним пројектним задатком.

### 2. Ознака из општег речника набавке

45200000 - Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању отвореног поступка за набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, број: ЈНМВ-3/01-669 од 11.06.2019.. године,

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“**  
**Трг слободе бр. 3, Нови Сад**  
**E-mail:epk2021@gmail.com; http://novisad2021.rs**

упућује

### **3) П О З И В**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру  
број: ЈНМВ-3/01-669**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру  
Ознака из општег речника набавке: 45200000 - Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**  
Ова набавка није обликована по партијама
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената, односно на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”,<http://novisad2021.rs>.  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**  
Понуде са припадајућом документацијом подnose се до **28.06.2019. године до 14.00 часова**. Понуде се подnose у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Трг слободе бр. 3, Нови Сад, са назнаком “Не отварати – понуда за набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру” или предајом у писарници, радним данима од 09.00 до 15.00 часова.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

**1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **28.06.2019. године у 14.30 часова** у просторијама: Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Трг слободе бр. 3, Нови Сад. Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на порталу јавних набавки и на интернет страници Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, на e-mail:epk2021@gmail.com. Контакт особа је Ана Станков, дипл.инж.архит.

#### **4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

На основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број ЈНМВ-3/01-669-2 од 11.06.2019. године, Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Трг слободе бр. 3, покренула је поступак набавке радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру.

##### Општи подаци о објекту и опис постојећег стања

Простор се налази у Пословном центру „Аполо“, Нови Сад, Трг слободе 3. Зграда у ком се налази предметни простор је проглашена за културно добро на основу Одлуке Владе Републике Србије о утврђивању старог језгра Новог Сада за просторну културно-историјску целину ("Сл. гласник РС, бр. 7/08). Намена простора је пословање, са укупном повшином око 450 m<sup>2</sup> и простире се на три етаже, П+1+Пк.

## 5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### 1. Услов: Неопходан финансијски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који располажу довољним финансијским капацитетом односно да су у претходне 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) понуђач остварио просечан пословни приход од минимум 3.000.000,00

#### 2. Услов: Неопходан кадровски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који располажу довољним кадровским капацитетом, односно који имају на располагању најмање 5 (пет) запослених на неодређено време или на други начин радно ангажованих лица од којих:

- минимум 2 (два) запослених грађевинске струке
- минимум 1 (један) запослени електро струке
- минимум 2 (пет) запослених машинске струке,

#### 3. Услов: Неопходан пословни капацитет

Право учешћа имају понуђачи који располажу довољним пословним капацитетом понуђач односно понуђачи који:

- имају искуство у извођењу радова на изградњи или адаптацији објеката под заштитом (споменици културе и сл.), минималне површине 400 m<sup>2</sup> у последњих 5 година од тренутка објаве позива за подношење понуда;
- да поседује сертификате: контроле квалитета, у складу са захтевима стандарда ISO 9001; заштите здравља и безбедности запослених, у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 и заштите животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 1. Услов: Неопходан финансијски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који располажу довољним финансијским капацитетом односно да су у претходне 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) понуђач остварио просечан пословни приход од минимум 3.000.000,00

Доказ:

- Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. или копије биланса успеха за наведене године.

### 2. Услов: Неопходан кадровски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који располажу довољним кадровским капацитетом, односно који имају



на располагању најмање 5 (пет) запослених на неодређено време или на други начин радно ангажованих лица од којих:

- минимум 2 (два) запослених грађевинске струке
- минимум 1 (један) запослени електро струке
- минимум 2 (пет) запослених машинске струке,

Доказ:

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 5 (пет) запослених радника.
- Копије уговора о раду и радном ангажовању,

### **3. Услов: Неопходан пословни капацитет**

Право учешћа имају понуђачи који располажу довољним пословним капацитетом понуђач односно понуђачи који:

- имају искуство у извођењу радова на изградњи или адаптацији објеката под заштитом (споменици културе и сл.), минималне површине 400 m<sup>2</sup> у последњих 5 година од тренутка објаве позива за подношење понуда;
- да поседује сертификате: контроле квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001; заштите здравља и безбедности запослених у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 и заштите животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001.

Доказ:

- Копије уговора или окончаних ситуација за извршене радове,
- Попуњен образац 11-Референтна листа понуђача,
- Потврда о извршеним радовима и
- Копије важећих сертификата контроле квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001; заштите здравља и безбедности запослених у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001 и заштите животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001

### **НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регисте.

У складу са чланом 77. став 4. Закона ( „Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39.став 1. Закона (5.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова** понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 4.) Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3. ) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3. ). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

**ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.. Закона у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. Став 4. Закона и не доставља доказе из члана 77. Закона уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. Став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Трг слободе бр. 3, до 28.06.2019. до 14.00 часова.*

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знакомом "Не отварати – Понуда за набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру", број ЈНМВ-3/01-669. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знакомом да су поднете неблагоприятно.

### 3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **28.06.2019. године у 14.30**. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и одговорно/овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде
2)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
3)	Образац изјаве о независној понуди
4)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
5)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
6)	Образац структуре цене
7)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
8)	Модел уговора
9)	Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона

10)	Потврда о обиласку локације
11)	Предмер радова
12)	Изјава о прибављању полисе осигурања

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**

1)	Образац понуде/
2)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
3)	Образац изјаве о независној понуди
4)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
5)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
6)	Образац структуре цене
7)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
8)	Модел уговора
9)	Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
10)	Потврда о обиласку локације
11)	Предмер радова
12)	Изјава о прибављању полисе осигурања

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

1)	Образац понуде
2)	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за понуђача
3)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4)	Образац изјаве о независној понуди
5)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
6)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
7)	Образац структуре цене
8)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
9)	Модел уговора
10)	Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
11)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
12)	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
13)	Потврда о обиласку локације
14)	Предмер радова
15)	Изјава о прибављању полисе осигурања

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

*Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.*

**5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована по партијама.

**6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

**7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

Фондација "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе"  
Трг слободе бр. 3  
21 000 Нови Сад  
са назнаком:

- „Измена понуде за набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, број: ЈНМВ-3/01-669- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, број: ЈНМВ-3/01-669- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, број: ЈНМВ-3/01-669- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, број: ЈНМВ-3/01-669– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. Закона).

**9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

**10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

**12. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

Понуђачима је дозвољено да захтевају авансно плаћање до износа од 50% уз достављено средство финансијског обезбеђења.

**Рок плаћања** је до 45 дана од дана пријема предрачуна/рачуна.

**Рок за реализацију:** максимум 30 календарских дана од тренутка увођења у посао.

Понуђачи су у обавези да обиђу локацију која је предмет радова и приложе доказ о обиласку локације на Обрасцу 8. Обилазак локације неопходно је најавити путем мејла.

**Извођачи су у обавези да радове изводе радним данима после 17.00 часова и викендом како се не би ометао редован пословни процес наручиоца.**

#### 11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

### **13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У предмеру радова морају бити исказане и јединичне цене без ПДВ-а и укупна вредност без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

#### **15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави, као средство финансијског обезбеђења: **меницу за озбиљност понуде и изјаву** да ће приликом потписивања уговора доставити меницу за повраћај аванса, меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року, и то:

##### **за озбиљност понуде:**

- потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% вредности понуда са ПДВ-ом, са роком важења најмање колико и понуда, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,

Наручилац ће меницу за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- ако изабрани понуђач у року од пет дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави менице за повраћај аванса, за добро извршење посла;

##### **за повраћај аванса**

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај аванса** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 8**).

##### **за добро извршење посла**

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 8**).

##### **за отклањање грешака у гарантном року**

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 8**).

#### **16. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,



- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

#### БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Трг слободе бр. 3, Нови Сад, или на e-mail:epk2021@gmail.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

**20. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа цена.

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

**22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

**23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

**25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца осим у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда и поступку јавне набавке мале вредности, када је рок за подношење захтева за заштиту права пет дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

## **26. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

## **27. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

## **29. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ  
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОБЈЕКТА У АПОЛО ЦЕНТРУ**

БРОЈ: \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_

**7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

**САМОСТАЛНО:**

**КАО ЗАЈЕДНИЧКА  
ПОНУДА ГРУПЕ  
ПОНУЂАЧА\***

1.

2.

3.

3.

4.

\*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

**КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Назив и седиште подизвођача

Процент укупне вредности  
набавке која ће се поверити  
подизвођачу

Део предмета набавке који ће извршити  
подизвођач

*Напомена:*

*Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.*

*Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима*

**7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име:</b>	
<b>Скраћено пословно име:</b>	
<b>Адреса седишта</b> (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
<b>Облик организовања</b>	
<b>Облик својине</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентификациони број</b>	
<b>Шифра и назив претежне делатности</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број телефакса</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна</b>	
<b>Контакт особа: Име и презиме</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Одговорно лице</b> (име и презиме)	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора лице</b> (име и презиме)	
<b>Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):</b>	

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

### 7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници <http://novisad2021.rs>. дана 19.06.2019. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		

Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.



#### 7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, 19.06.2019. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

##### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

##### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Правни облик	

Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

**7.5. ЦЕНА И ДРУГИ БИТНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године

<b>Предмет понуде</b>	<b>Набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, у складу са дефинисаним пројектним задатком</b>	
<b>Укупно понуђена цена без ПДВ-а</b>	_____ ДИН. СЛОВИМА: _____	
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом</b>	_____ ДИН. СЛОВИМА: _____	
<b>Рок за извођење радова</b>	_____	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	_____ _____	
<b>Рок важења понуде:(минимум 30 дана од дана отварања понуда)</b>	_____	

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг слободе бр. 3, матични број: 28829922 ; ПИБ: 109849130, коју заступа. директор Немања Миленковић, с једне стране (У даљем тексту: наручилац) и

2. **ИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач) које заступа  
\_\_\_\_\_ с друге стране

#### ЧЛАН ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач) које заступа  
\_\_\_\_\_ с друге стране

\_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач) које заступа  
\_\_\_\_\_ с друге стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, редни број ЈНМВ-3/01-669;

- да је Извођач дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је наручилац, применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: од \_\_\_\_\_ године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

#### ВРЕДНОСТ РАДОВА

##### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно

\_\_\_\_\_ динара.  
(словима: \_\_\_\_\_)  
без обрачунатог ПДВ-а, односно

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)  
са обрачунатим ПДВ-ом.

Износ обрачунатог ПДВ-а пада на терет Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ % односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року до 45 дана од дана пријема авансне ситуације и истовременог достављања менице за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;
- \_\_\_\_\_ % односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ пословне банке \_\_\_\_\_.

Уколико Наручилац делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца и Извођача а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио меницу за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плате уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора

бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Менице морају да садржи клаузуле: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива“. Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте морају бити достављена попуњена и оверена менична овлашћења. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

## ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

### Члан 10.

Извођач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полису осигурања са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

### Члан 15.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

### Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

### Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и



неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### Члан 18.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

#### Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

#### Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 21.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог

извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

##### Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

##### Члан 25.

Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 5 дана од дана потписивања Уговора не достави менице из члана 10, као и уколико не достави полису осигурања из члана 11. овог уговора.

##### Члан 26.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

---

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

---

Немања Миленковић

**Образац 1  
СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА:

у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-3/01-669

Редни број	Опис	Износ
1.	Цена радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру	
2.	Други трошкови	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(име, презиме и потпис одговорног лица)

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 2  
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Достављање овог обрасца није обавезно*

**Образац 3**  
**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**ИЗЈАВУ**

да је понуду за јавну набавку број ЈНМВ-3/01-669– набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг слободе бр. 3, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 4**

**ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број ЈНМВ-3/01-669– набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Трг слободе бр. 3, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац 5  
ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-3/01-669– набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 6**  
**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-3/01-669– набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Образац 7**  
**ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да се у држави \_\_\_\_\_ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку број ЈНМВ-3/01-669– набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру.

Упознат сам са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац 8**  
**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

**ИЗЈАВА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења положити:

- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за повраћај аванса у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

---

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

**Образац 9  
ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке мале вредности радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру у, број ЈНМВ-3/01-377, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора, у року од 5 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац 10  
ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

Овим                    потврђујемо                    да                    је                    представник                    понуђача

---

(име и презиме и број личне карте), дана \_\_\_\_\_ године обишао локацију која је предмет јавне набавке радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, број ЈНМВ-3/01-377.

Представник понуђача приложио је овлашћење за обилазак предметне локације, потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

**Потпис представника  
НАРУЧИОЦА**

---

**Потпис представника  
ПОНУЂАЧА**

---

**Образац 11  
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Понуђач: \_\_\_\_\_ је у последњих 5 година од тренутка објаве

Позива за достављање понуда реализовао следеће радове:

Ред. број	Назив пројекта	Назив наручиоца израде услуге	Број уговора, рачуна...	Година реализације услуге

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац 12**  
**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

Назив нaruчиоца/инвеститора	
Седиште нaruчиоца/инвеститора:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

Овим потврђујемо да

\_\_\_\_\_ (назив понуђача),  
извршио радове за потребе наручиоца/инвеститора и то:

1) \_\_\_\_\_

на основу Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

на основу Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

на основу Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје за потребе учествовања понуђача у поступку набавке радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, број ЈНМВ-3/01-377, наручиоца Фондација „Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“ и у друге сврхе се не може користити.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац 13  
ПРЕДМЕР РАДОВА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Матични број:	
ПИБ:	

Прилажемо предмер радова за јавну набавку број ЈНМВ-3/01-669– набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, оверен од стране овлашћеног лица.

*Напомена: Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а увек према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуна, важећим техничким прописима, опште техничким условима и СТУ, за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова.*

*Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди одговарајућа добра или радове за одређене позиције из предмера и у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија могла извршити оцену.*

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

---

**ПРЕДМЕР  
РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОБЈЕКТА У  
АПОЛО ЦЕНТРУ  
ФАЗА**

1. SUVOMONTAŽNI RADOVI					
POS.	OPIS RADOVA	jed.mer.	količina iz projekta	jed.cena	ukupno
	<p>Opšti opis: gipsarski radovi se izvode u svemu prema propisima i standardima proizvođača Knauf ili odgovarajuće, što se posebno odnosi na utrošak osnovnog i pomoćnog materijala i način izvođenja. Raditi u svemu po uputstvu proizvođača. Za sigurnost i stabilnost odgovara izvođač radova. Svaka tačka ovog predmera obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) kao bi se prostor priveo nameni.</p> <p>Jediničnom cenom obuhvaćena je nabavka, transport materijala i izvođenje kompletnih radova, zaštita prostora i postojećeg nameštaja, mobilijara i opreme zaštitnom građevinskom folijom, ukoliko je potrebno zbog nesmetanog rada pomeriti postojeći nameštaj, nakon radova ga vratiti na prvobitno mesto, čišćenje i transport šteta i ambalaže van objekta. Za sve vreme izvođenja izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do bilo kakvog oštećenja. Ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku vratiti prostor u prvobitno stanje. Opšti opis se odnosi na svaku poziciju iz predmera.</p> <p>Svaka tačka ovog predmera obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) kao bi se prostor priveo nameni.</p>				
<b>1.1.</b>	<b>Opšivanje krovnog prozora</b>				
	Nabavka, transport materijala i opšivanje krovnog prozora sa unutrašnje strane sa gipskartonskim pločama na metalnoj podkonstrukciji (Set za unutrašnju oblogu) u svemu prema preporuci proizvođača. Na ivicu postaviti ugaonu Alu zaštitnu lajsnu i masu za ispunu, spojeve obraditi bandaž trakom. Sve pripremiti za gletovanje.				
	Pozicija obuhvata malterisanje površine skinute sokle i površine zidova sa kojih su skidane završne obloge u keramičkim pločicama.				
	Obračun po komadu				
	<b>dim. prozora 78/112 cm</b>	<b>kom</b>	<b>4</b>		
	<b>dim. prozora 78/98 cm</b>	<b>kom</b>	<b>1</b>		
<b>1.2.</b>	<b>Pažljivo otvaranje postojeće gipskartonske obloge i krpljenje nakon ugranje čelične konstrukcije za staklena harmonika vrata</b>				
	Pažljivo otvaranje postojeće gipskartonske obloge radi montaže čelične konstrukcije. Nabavka, transport materijala i krpljenje otvora uraditi gipskartonskim pločama na metalnoj podkonstrukciji u svemu prema preporuci proizvođača. Spojeve obraditi bandaž trakom. Sve pripremiti za gletovanje. Širina otvora je oko 40 cm.				
	<b>Obračun po m'</b>	<b>m'</b>	<b>1,2</b>		
<b>1.3.</b>	<b>Izrada ojačanja za montažu Fiksnog nadsvetla u lučnom delu otvora i staklenih vrata</b>				
	Pažljivo otvaranje postojeće gipskartonske obloge radi postavljanja ojačanja od UA profila/osb ploča i ponovo zatvaranje sa gipskartonskom pločom. Nabavka, transport materijala i izvođenje kompletnih radova u svemu prema preporuci proizvođača. Spojeve obraditi bandaž trakom. Sve pripremiti za gletovanje. Širina otvora je oko 15 cm.				
	<b>Obračun po m'</b>	<b>m'</b>	<b>7</b>		
<b>1.4.</b>	<b>Pažljivo otvaranje postojeće gipskartonske obloge i krpljenje gipskartonske obloge nakon premeštanja prekidača u Kabinama za samostalni rad</b>				
	Pažljivo otvaranje postojeće gipskartonske obloge radi premeštanja prekidača. Nabavka, transport materijala i krpljenje šliceva. Spojeve obraditi bandaž trakom. Sve pripremiti za gletovanje.				
	<b>Obračun po m'</b>	<b>m'</b>	<b>6</b>		
	<b>UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI</b>				



2. ZIDARSKI I MOLERSKOFARBARSKI RADOVI					
POS.	OPIS RADOVA	jed.mer.	količina iz projekta	jed.cena	ukupno
	Opšti opis: Jediničnom cenom obuhvaćena je nabavka, transport materijala i izvođenje kompletnih radova, zaštita prostora i postojećeg nameštaja, mobilijara i opreme zaštitnom građevinskom folijom, ukoliko je potrebno zbog nesmetanog rada pomeriti postojeći nameštaj, nakon radova ga vratiti na prvobitno mesto, čišćenje i transport šuta i ambalaže van objekta. Za sve vreme izvođenja izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do bilo kakvog oštećenja. Ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku vratiti prostor u prvobitno stanje. Opšti opis se odnosi na svaku poziciju iz predmera.				
<b>2.1.</b>	<b>Gletovanje gipskartonskih ploča nakon ugradnje prozora i postavke čelične konstrukcije za staklena harmonika vrata</b>				
	Nakon ugradnje prozora i postavke čelične konstrukcije za staklena harmonika vrata predviđeno je gletovanje u dva sloja. Pozicija uključuje pripremu površine (brušenje i čišćenje), te gletovanje prvi i drugi put sa mašinskim finim brušenjem dva puta do sjaja.  Svaka tačka ovog predmera obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) kao bi se prostor priveo nameni.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	11,50		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>2.2.</b>	<b>Bojenje zidova i plafona disperzivnom bojom NCS S 3005-Y20R (svetli ton)</b>				
	Farbanje se vrši posle izvedbe svih popravki u dve ruke, disperzivnom bojom u boji NCS S 3005-Y20R tehnikom prema uputstvu proizvođača. Radi usaglašenosti sa ostalim bojenim površinama bojenim istim tonom radi izbegavanja neujednačenosti koristiti boju istog proizvođača koja je korišćena i na ostalim površinama.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	49,50		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>2.3.</b>	<b>Bojenje gletovanih zidova i plafona disperzivnom bojom</b>				
	Bojenje gletovanih zidova disperzivnom belom bojom u dve ruke. Pre bojenja sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	85,50		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>2.4.</b>	<b>Krpljenje fasade nakon premeštanja kabla za reklamnu oznaku i krpljenje postojeće rupe na fasadi produžnim malterom.</b>				
	Obračun po m'	m'	5		
<b>2.5.</b>	<b>Bojenje sa gletovanjem nakon krpljenja fasade adekvatnim materijalima. Vrsta boje i ton kao postojeća.</b>				
	Obračun po m'	m'	2,5		
<b>2.6</b>	<b>Obrada unutrašnjih špaletni i bojenje disperzivnom bojom NCS S 3005-Y20R (svetli ton)</b>				
	Pre bojenja sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Farbanje se vrši posle izvedbe svih popravki u dve ruke, disperzivnom bojom u boji NCS S 3005-Y20R tehnikom prema uputstvu proizvođača.  Radi usaglašenosti sa ostalim bojenim površinama bojenim istim tonom radi izbegavanja neujednačenosti koristiti boju istog proizvođača koja je korišćena i na ostalim površinama.				
	Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	6,5		
	Proizvođač				
	Tip				

<b>2.7</b>	<b>Обрада spoljašnjih špaletni i bojenje</b>				
	Pre bojenja sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Farbanje se vrši posle izvedbe svih popravki u boji i ton kao postojeća.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>6,5</b>		
	Proizvođač				
	Tip				
	<b>UKUPNO ZIDARSKI I MOLERSKOFARBARSKI RADOVI</b>				

<b>3.</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>				
POS.	OPIS RADOVA	jed.mer.	količina iz projekta	jed.cena	ukupno
	<p>"Opšti opis: Sve radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva (zaštitna sredstva) moraju biti propisanog kvaliteta - odnosno da poseduju ateste proizvođača. Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema propisima, standardima."</p> <p>Jediničnom cenom obuhvaćena je nabavka, transport materijala i izvođenje kompletnih radova, ugrađivanje, mere zaštite, sva zaptivanja, dihtovanja, (purpenisanja), spoljna i unutrašnja opšivanja, sve okove kao i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova zaštita prostora i postojećeg nameštaja, mobilijara i opreme zaštitnom građevinskom folijom, ukoliko je potrebno zbog nesmetanog rada pomeriti postojeći nameštaj, nakon radova ga vratiti na prvobitno mesto, čišćenje i transport šuta i ambalaže van objekta. Za sve vreme izvođenja izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do bilo kakvog oštećenja. Ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku vratiti prostor u prvobitno stanje. Opšti opis se odnosi na svaku poziciju iz predmera.</p> <p>Za kvalitet stolarije i ugradnju garantuje proizvođač definisanim ugovorom. Обрачун по комаду finalno obrađene, zastakljene i ugrađene građevinske stolarije.</p> <p>Svaka tačka ovog predmera obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) kao bi se prostor priveo nameni.</p>				
<b>3.1.</b>	<b>Ugradnja krovnog prozora</b>				
	<p>Na licu mesta odmeriti tačnu poziciju otvora između dva susedna roga u predviđenim prostorijama. Pažljivo preseći gipskartonske ploče radi uzimanja tačnih mera, pre ugradnje prozora skinuti sve ostale slojeve (parnu branu, termoizolaciju, hidroizolaciju, daske, letve i crep...). Pripremiti otvor za ugradnju prozora sa svim potrebnim tesarskim radovima. Otvor za prozor pozicionirati i dimenzionisati po ugledu na postojeći prozor u prostoriji. Nabavka, transport i ugradnja krovnih prozora sa aluminijumskom opšivkom prozora za biber crep, koja sadrži termo i hidroizolacioni set sa drenažnim kanalom, i parnom branom sa unutrašnje strane. Štok, krilo - puno drvo-čamovina I klasa ili beli bor, sa prekinutim termo mostom. Staklo - energetski optimizovano dvostruko staklo . Spoljašnje staklo ojačano za zaštitu od spoljašnjih uticaja. Dihtovanje - gumenom dihtung-trakom. Završna obrada unutrašnja - premaz od providnog laka na bazi vode koji štiti drvo od prljavštine i vlage. Završna obrada spoljašnja - aluminijumska spoljašnja pokrivka. Upravljanje - prozor sa donjim upravljanjem sa ručkom na donjoj strani. Model, dimenzija i pozicija prozora kao postojeći u datoj prostoriji.</p> <p>Napomena: Sve dimenzije pre izrade stolarije proveriti na licu mesta. Prilikom izrade otvora voditi računa o krovnoj konstrukciji i postojećem krovnom pokrivaču (crep).</p>				
	Обрачун по комаду				
	dim. prozora 78/112 cm	<b>kom</b>	<b>4</b>		
	dim. prozora 78/98 cm	<b>kom</b>	<b>1</b>		
<b>3.2.</b>	<b>Zamena pozicije izloga i ulaznih vrata u prizemlju prema Trgu slobode</b>				
	<p>Pažljiva demontaža drvenog izloga i ulaznih varata, i ponovna montaža na nove pozicije. Sve delove pažljivo demontirati, uraditi potrebne prepravke i nove delove , ukoliko je potrebno oštećenja zagotoviti akrilom za drvo i ofarbati belom mat akrilnom bojom za drvo.</p>				
	Обрачун по комплекту	<b>komplet</b>	<b>1</b>		
	<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI</b>				

4. BRAVARSKI RADOVI					
POS.	OPIS RADOVA	jed.mer.	količina iz projekta	jed.cena	ukupno
	<p>"Opšti opis: Sve radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva (zaštitna sredstva) moraju biti propisanog kvaliteta - odnosno da poseduju ateste proizvođača. Pre početka izrade pozicija, izvođač je dužan da uradi radioničke detalje i iste podnese na uvid naručiocu. Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema propisima i standardima.</p> <p>Jediničnom cenom obuhvaćena je nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova, zaštita prostora i postojećeg nameštaja, mobilijara i opreme zaštitnom građevinskom folijom, ukoliko je potrebno zbog nesmetanog rada pomeriti postojeći nameštaj, nakon radova ga vratiti na prvobitno mesto, čišćenje i transport šteta i ambalaže van objekta. Za sve vreme izvođenja izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do bilo kakvog oštećenja. Ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku vratiti prostor u prvobitno stanje. Opšti opis se odnosi na svaku poziciju iz predmera. Pre izrade sve mere proveriti na licu mesta, sve pozicije su u prizemlju objekta.</p> <p>Svaka tačka ovog predmera obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) kao bi se prostor priveo nameni.</p>				
<b>4.1.</b>	<b>Čelična konstrukcija za staklena harmonika vrata</b>				
	<p>Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova. Pozicija se odnosi na čeličnu konstrukciju koja se postavlja u otvor radi dalje montaže okova za staklena harmonika vrata. Sastoji se od horizontalnog i vertikalnog elemenata od čeličnih profila koji su ankerisani u bočne stranice i gornju stranicu otvora u zidu od opeke. Dimenzija i tip čeličnih profila definisani kroz statičke proračune i radioničke crteže, koji su sastavni deo ponude. Obavezno prikazati radionički crtež na uvid naručiocu. Čeličnu konstrukciju ofarbati adekvatnom mat bojom u NCS S 3005-Y20R (svetli ton). Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Naneti impregnaciju i osnovnu boju i bojiti dva puta završnom bojom. Čeličnu konstrukciju obojiti u radionici.</p>				
	Obračun po kompletu	<b>komplet</b>	<b>1</b>		
<b>4.2.</b>	<b>Harmonika klizna staklena vrata</b>				
	<p>Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova. Harmonika klizna staklena vrata - garnitura za vrata bez donje vodilice. Staklena krila su povezana šarkama u gornjoj i donjoj zoni, izrađena od sigurnosnog (kaljenog) providnog stakla sa potrebnim okovom (šina, šarke, gornja/donja fiksna spojnica, podna brava, zasun donji + prihvatnik, pregibna spojnica i rukohvat). U prilogu je skica pozicije. Šina se montira na čeličnu konstrukciju POS 5.1. Rukohvat po uzoru na postojeće u istom prostoru.</p>				
	Obračun po komadu				
	dimenzije 510/220	<b>kom</b>	<b>1</b>		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>4.3.</b>	<b>Fiksno nadsvetlo u lučnom delu otvora</b>				
	<p>Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova. Pozicija se odnosi na fiksno nadsvetlo izrađeno od sigurnosnog (kaljenog) providnog stakla sa potrebnim okovom, koje se postavlja iznad čelične konstrukcije. U prilogu je skica pozicije.</p> <p>Izvođač je u obavezi da pre naručivanja i ugradnje dostavi uzorak i tehničke karakteristike ponuđenog pregrade i vrata projektantu na uvid i saglasnost.</p>				
	Obračun po komadu	<b>kom</b>	<b>1</b>		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>4.4.</b>	<b>Staklena pregrada sa staklnim vratima</b>				
	<p>Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova. Pozicija se odnosi na staklenu pregradu izrađenu od sigurnosnog (kaljenog) providnog stakla sa potrebnim okovom, i na staklena vrata bez okvira od sigurnosnog (kaljenog) providnog stakla sa potrebnim okovom, podnom bravom i rukohvatom. Otvaranje oko vertikalne ose. U prilogu je skica pozicije. Rukohvat i sistem po uzoru na postojeće u istom prostoru.</p>				

	Izvođač je u obavezi da pre naručivanja i ugradnje dostavi uzorak i tehničke karakteristike ponuđene pregrade i vrata projektantu na uvid i saglasnost.				
	Обрачун за pregrade по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,37		
	Обрачун vrata по komadu, dimenzije 90/220	kom	1		
	Обрачун за pregrade по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2,50		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>4.5.</b>	<b>Zamena postojeće kvake I brave na drvenim vratima novim rukohvatom I bravom sa valjkom.</b>				
	Zamena postojeće kvake I brave na drvenim vratima novim rukohvatom I bravom sa valjkom. Kutijasti rukohvat dužine 500/300 mm metalni, crna mat plastifikacija.				
	Обрачун за komplet	komplet	1		
	<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI</b>				

<b>5.</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>				
POS.	OPIS RADOVA	jed.mer.	količina iz projekta	jed.cena	ukupno
	Opšti opis: radovi se izvode u svemu prema propisima i standardima proizvođača, što se posebno odnosi na utrošak osnovnog i pomoćnog materijala i način izvođenja. Raditi u svemu po uputstvu proizvođača. Za sigurnost i stabilnost odgovara izvođač radova. Svaka tačka ovog predmeta obuhvata i sve potrebne radove (i ono što nije eksplicitno navedeno) kao bi se prostor privedo nameni.  Jediničnom cenom obuhvaćena je nabavka materijala, izrada, transport, isporuka i izvođenje kompletnih radova, zaštita prostora i postojećeg nameštaja, mobilijara i opreme zaštitnom građevinskom folijom, ukoliko je potrebno zbog nesmetanog rada pomeriti postojeći nameštaj, nakon radova ga vratiti na prvobitno mesto, čišćenje i transport šuta i ambalaže van objekta. Za sve vreme izvođenja izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do bilo kakvog oštećenja. Ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku vratiti prostor u prvobitno stanje. Opšti opis se odnosi na svaku poziciju iz predmeta.				
<b>5.1.</b>	<b>Split klima jedinice snage 9000 Btu/h</b>				
	Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova. Split klima snage 9000 Btu/h sa daljinskom komandom, zidnom unutrašnjom i spoljašnom jedinicom komplet povezano sa odgovarajućim bakarnim cevima (tvrde ili meke, 2 m trase) sa fazonskim komadima, nosačima, izolacijom sa parnom branom odgovarajuće debljine i odvodom kondenzata sa PE cevima i fazonskim elementima, nosačima i sl.				
	Обрачун по komadu	kom	3		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>5.1.a</b>	<b>Dodatna instalacija za klimu. Spoljašnja jedinica se postavlja na krov sa dvorišne strane</b>				
	Обрачун по m'	m'	30		
<b>5.2.</b>	<b>Premeštanje izvoda</b>				
	Postojeći izvod za napajanje reklamne oznake premestiti na odgovarajuće mesto i pripremiti instalaciju za napajanje reklamne oznake.				
	Обрачун paušalno	paušalno	1		
<b>5.3.</b>	<b>Premeštanje prekidača</b>				
	Postojeći prekidač kod vrata u Kabinama za samostalni rad premestiti na drugu stranu vrata.				

	Обрачун паушално	<b>паушално</b>	<b>2</b>		
<b>5.4.</b>	<b>Paralelna osvetljena reklamna oznaka</b>				
	Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova sa izradom projekta paralelne osvetljene reklamne oznake (3D slova sa frontalnim LED osvetljenjem) sa uslugom pribavljanja dozvole I sa potvrdom i izveštajem o izvršenoj tehničkoj kontroli. U svemu prema skici. Reklamna oznaka se postavlja na fasadu. Izvođač je u obavezi da pre naručivanja i ugradnje dostavi uzorak i tehničke karakteristike ponuđenih elemenata naručiocu na uvid i saglasnost.				
	Обрачун по комаду	<b>kom</b>	<b>1</b>		
<b>5.5.</b>	<b>Informativna tabla</b>				
	Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana informativne table. U svemu prema skici. Informativna tabla se postavlja u hol Apolo centra kod ulaznih vrata. Izvođač je u obavezi da pre naručivanja i ugradnje dostavi uzorak i tehničke karakteristike ponuđenih elemenata naručiocu na uvid i saglasnost.				
	Обрачун по комаду	<b>kom</b>	<b>1</b>		
<b>5.6.</b>	<b>Oznake za vrata i prostorije</b>				
	Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana oznake. U svemu prema crtežima. Izvođač je u obavezi da pre naručivanja i ugradnje dostavi uzorak i tehničke karakteristike ponuđenih elemenata naručiocu na uvid i saglasnost.				
	Обрачун по комаду	<b>kom</b>	<b>20</b>		
<b>5.7.</b>	<b>Montaža postojećih ugradnih rozetni, grla i led sijalice sa pratećim priborom, mehaničkom zaštitom sa formiranjem izvoda</b>				
	"Montaža ugradne rozetne, grla i led sijalice sa pratećim priborom, mehaničkom zaštitom i izradom otvora u spuštеном plafonu. Nabavka i montaža bezhalogenih instalacionih kablova sa poboljšanim svojstvima pri požaru. Kablovi se polažu u rebraste PVC cevi. Posebna svojstva kabla: ne širi požar, minimalna emisija gustih dimova.				
	Обрачун по комаду	<b>kom</b>	<b>6</b>		
<b>5.8.</b>	<b>Nabavka, transport, isporuka, montažana i povezivanje dodatnog monitora sa kamerom na postojeći sistem video interfona</b>				
	"Nabavka, transport, isporuka, montažana i povezivanje dodatnog monitora sa kamerom na postojeći sistem video interfona: 7" Touch-Screen kolor monitor rezolucije 1024x600, Linux OS, 10 / 100Mbps Ethernet port Funkcije: Interkom / komunikacija sa drugim monitorima / daljinsko otvaranje vrata / snimanje govornih poruka / generisanje automatskih "Ne uznemiravaj!" poruka / slot za SD kartice / 8 alarmnih ulaza / 2 relejna izlaza / nosač za nazidnu montažu / napajanje 12Vdc / 10W ili 24 VDC pasivni PoE, Dimenzija: 217x142x26 mm Tip: DS-KH8300, Proizvođač: HikVision ili odgovarajući. U cenu uračunati polaganje svih potrebnih kablovskih vodova i drugog elektromaterijala kao i programiranje centralne jedinice sistema, konfigurisanje svih parametara, funkcionalno ispitivanje, puštanje sistema u rad."				
	Обрачун по комаду	<b>kom</b>	<b>1</b>		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>5.9.</b>	<b>Rolo zavesa za krovne prozore</b>				
	Nabavka materijala, izrada, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova. Rolo zavesa od antistatočkog platna, tip i boja identični kao postojeće. Rolo zavesa su smeštene u kutiju od aluminijuma sa aluminijumskim klizačima по kojima se kreće rolo zavesa. Izvođač je u obavezi da pre naručivanja i ugradnje dostavi uzorak i tehničke karakteristike ponuđenih rolo zavesa projektantu na uvid i saglasnost.				
	za krovni prozor 78/112	<b>kom</b>	<b>4</b>		
	za krovni prozor 78/98	<b>kom</b>	<b>1</b>		
	Proizvođač				
	Tip				
<b>5.10.</b>	<b>Skraćivanje postojećih trakastih zavesa</b>				

	Postojeће trakaste zavese skinuti, skratiti po visina za 5 cm i nakon skraćivanja ponovo montirati. Sirina zavese je 290 cm.				
	Обрачун по комаду	kom	3		
<b>5.11.</b>	<b>Zamena brave za sobna vrata</b>				
	Nabavka, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova. Zameniti bravu napoljašnjim balkonskim vratima				
	Обрачун по комаду	kom	1		
<b>5.12.</b>	<b>Zamena postojećeg cilindra novim na ulaznim vratima kancelarije</b>				
	Nabavka, transport, isporuka, montažana i izvođenje kompletnih radova. Zameniti cilindar na postojećim ulaznim vratima kancelarije.				
	Обрачун по комаду	kom	3		
<b>5.13.</b>	<b>Postavljajne postojeće računarske priključnice</b>				
	Nabavka, transport, isporuka, montažana kutije, prirubnice, maske 1M u modularnoj izvedbi proizvođač Aling Conel tip Experience (Basic - crna dekorativna maska i crni nosač) i montaža postojeće računarske priključnice RJ45. Montaža u spuštenu plafon.				
	Обрачун по комаду	kom	5		
<b>5.14.</b>	<b>Montaža postojćih Wi Fi rutera na zid</b>				
	Montaža postojćih Wi Fi rutera na zid i nabavka, transport, isporuka, montažana kraćeg Patch UTP kabla i priključivanje rutera na računarsku utičnicu.				
	Обрачун по комаду	kom	5		
<b>5.15.</b>	<b>Nabavka i lepljenje dekorativne folije na pregradi i staklenim vratima</b>				
	Nabavka i lepljenje dekorativne folije na pregradi i staklenim vratima po izboru dizajnera.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	5		
	<b>UKUPNO RAZNI RADOVI</b>				

REKAPITULACIJA - RADOVI	
<b>1</b>	<b>SUVOMONTAŽNI RADOVI</b>
<b>2</b>	<b>ZIDARSKI I MOLERSKOFARBARSKI RADOVI</b>
<b>3</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>
<b>4</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>
<b>5</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>
	<b>UKUPNA VREDNOST:</b>

**ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ**

Пошиљалац:

Адреса:

Број телефона:

Особа за контакт:

**Адреса Наручиоца:**

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница  
културе”, Нови Сад,  
Трг слободе бр. 3  
21 000 Нови Сад**

**„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку радова на  
текућим поправкама и одржавању пословног простора  
објекта у Аполо центру,  
број ЈНМВ-3/01-377“**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, број личне карте: \_\_\_\_\_ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-3/01-669– набавка радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, наручиоца Фондација "Нови Сад 2021–Европска престоница културе", Нови Сад, Трг слободе бр. 3, дана \_\_\_\_\_ у просторијама наручиоца.

М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002),

**ПРИМЕР МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	Фондација “Нови Сад 2021–Европска престоница културе”, Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Трг слободе бр. 3
Матични број:	28829922
Порески број:	109849130

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру, број: ЈНМВ-3/01-377 наручиоца Фондација “Нови Сад 2021–Европска престоница културе”, Нови Сад.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности \_\_\_\_\_

—

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% са ПДВ-ом од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

Конкурсна документација за набавку радова на текућим поправкама и одржавању пословног простора објекта у Аполо центру у поступку јавне набавке мале вредности (број ЈНМВ-3/01-377)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА У ..... 20 ..... (износ динара - бројем)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ (Asciete)

ПО НАРЕДБИ ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ (износ динара - словима)

ТРАСАТУ .....

ПЛАЋАЊЕ .....

СЕРИЈА  
AA 3185497

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

**ИЗЈАВА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да сам уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, што се може видети на интернет страници .....

.....

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена :** Ову изјаву нису у обавези да доставе понуђачи који нису уписани у регистар понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.