

На основу члана 11. Став 5. Статута Фондације „Нови Сад 2021 - Европска престоница културе“ посл. број 6/2016 од 29.12.2016. године (у даљем тексту: Фондација „Нови Сад 2021“), Управни одбор Фондације је на својој 7. на седници одржаној 15.05.2017. год. донео следећу

О Д Л У К У О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР УМЕТНИЧКОГ ДИРЕКТОРА

Члан 1

Овом Одлуком утврђују се поступак, начин расписивања и критеријуми за избор кандидата који ће обављати функцију уметничког директора, у оквиру пројекта „Нови Сад - европска престоница културе 2021“.

Изабрани кандидат за функцију уметничког директора биће радно ангажован закључивањем уговора са Фондација „Нови Сад 2021“ у складу са Законом о раду.

Члан 2

Право учешћа има сваки субјекат који испуњава услове дефинисане овим Јавним конкурсом (у даљем тексту: Субјекат).

Члан 3

Обавезни елементи јавног конкурса јесу:

1. Назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. Право и услови учешћа на јавном конкурс;
3. Пројектни задатак односно услови које кандидат мора да испуњава;
4. Начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
5. Критеријуми за оцену пријава;
6. Конкурсни обрасци и документација која се подноси уз пријаве;
7. Други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

Овај јавни конкурс објављује се у најмање једном локалном, односно националном и/или међународном средству јавног информисања, као и на званичној интернет страници Фондације „Нови Сад 2021“ и Националне службе за запошљавање.

Члан 4.

У циљу учешћа на јавном конкурс, Субјекат подноси Фондацији пријаву (у даљем тексту: Пријава).

Субјекат не може да поднесе више од једне пријаве по јавном конкурс. Фондација задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби затражи додатна подаци и информације у вези са достављеном конкурсном документацијом.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју именује Управни одбор на предлог директора Фондације.

Комисија има председника и два члана.

Председника и чланове Комисије решењем именује директор Фондације.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке се доносе већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија пристигле пријаве може да разматра sukcesивно, све до сачињавања предлога одговарајућег кандидата по јавном конкурс.

Комисија врши селекцију кандидата на основу критеријума и увида у достављену конкурсну документацију.

Након прегледа документације, Комисија је дужна да састави извештај о испуњавању услова конкурса, квалитету и подобности сваког кандидата.

Члан 6.

Председник и остали чланови Комисије дужни су да након што прегледају пријаве, дају писане изјаве о томе да ли они, или са њима повезана лица, имају интерес у вези са спровођењем конкурса.

Повезаним лицима овог члана сматрају се:

- супружник или ванбрачни партнер, чак и ако су брак или ванбрачна заједница престали;
- сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена,
- сродник по тазбини до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
- лице с којим је члан Комисије у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или храниоца;
- сва остала лица у вези са којима постоје друге околности које доводе у сумњу непристрасност члана Комисије.

Председник или други члан Комисије код кога постоји сукоб интереса изузима се из рада Комисије.

Члан 7.

Пријаву и документацију који Субјекат достави уз пријаву на јавни конкурс, претходно проверава стручна служба Фондације, коју чине запослени у организационој јединици задуженој за спровођење јавног конкурса.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, јасне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, биће организовани интервјуи са конкурсном комисијом, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе назначене у пријави.

На основу вредновања документације и интервјуа са кандидатима, Комисија ће начинити извештај, најкраће у року од 15 дана, са предлогом кандидата за оглашено радно место директору Фондације. Директор Фондације најкасније у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доноси одлуку о избору кандидата.

Члан 8.

Комисија неће разматрати пријаве ако је:

1. пријава неблаговремена,
2. пријава поднета од стране неовлаћеног Субјекта,
3. пријава поднета од стране Субјекта који није испунио услове јавног конкурса или ако:
4. пријава није поднета на конкурсном обрасцу
5. уз пријаву није приложена прописана документација.

Пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотписане пријаве, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Члан 9.

Трајање позива за учешће на конкурс

Дужина трајања јавног позива за учешће на конкурс је 60 дана од дана објављивања на интернет страници Фондације или датума објављеног конкурса путем других средстава јавног оглашавања из члана 3. став 2 ове Одлуке .

Опис послова које обавља уметнички директор

Члан 10.

Уметнички директор је руководилац уметничког сектора пројекта који формулише уметничку визију пројекта и одређује и одговара за уметнички концепт. У сарадњи са Уметничким саветом, као саветодавним телом, уметнички директор врши селекцију и евалуацију пројеката и доноси одлуку о томе који се пројекти уклапају у концепт и визију пројекта „Нови Сад 2021“.

Члан 11.

Послови које обавља:

- Учествује на спровођењу постојећих и одабиру нових пројеката;
- Одговара за уметничку визију и концепт пројекта;
- Спроводи уметнички програм који се налази у Апликационој књизи;
- Развија, унапређује, спаја и предлаже измену постојећих уметничких пројеката;
- Прати и учествује у избору пројеката који се пријављују на нове јавне позиве Фондације;
- Доноси стратешке акте и утврђује континуитет реализације уметничког програма;
- Предлаже чланове тима и сараднике на реализацији уметничких програма;
- Руководи радом уметничког сектора и организује његов рад;
- Организује истраживање, мапирање и прикупљање информација из свог делокруга неопходних за доношење стратешких одлука;
- Представља уметнички програм Фондације у средствима јавног информисања.
- Израђује периодичне извештаје о раду свог сектора;
- Обавља и све друге послове по налогу директора Фондације;
- Одговоран је за спровођење постојећих и одабраних пројеката;
- За свој рад одговара директору Фондације.

Услови за чешће на конкурс

Члан 12.

- Најмање 15 година искуства рада на уметничким и културним пројектима;
- Најмање 5 година искуства рада на међународним пројектима;
- Искуство у обављању менаџерских и организационих послова;
- Разумевање пројекта Европске престонице културе;
- Разумевање концепта „За нове мостове“ и пројекта „Нови Сад 2021“ укључујући његове главне пројекте и циљеве;
- Развијена широка мрежа контаката, партнера и сарадника у културном, уметничком и креативном сектору широм Европе;
- Доказано признање у међународним уметничким круговима и интегритет на међународној културној сцени;
- Искуство у реализацији пројеката савремене уметности;
- Знање о развоју публице, партиципацији и транспарентности рада, познавање основних вредности на којима почива Европска унија и искуство у реализацији пројеката финансираних из ЕУ фондова;
- Искуство у реализацији уметничких пројеката, развијене креативне способности и искуство у реализацији међународних културних догађаја;
- Развијене способности креативног рада у тиму;
- Изузетно развијене комуникационе и презентацијске способности;
- Одлично познавање енглеског језика (писмено и усмено) (познавање других званичних језика Европске уније сматраће се предношћу пријављених кандидата);
- Развијене способности стратешког планирања и развоја уметничког концепта пројекта;
- Информатичка знања неопходна за обављање менаџерских послова и познање основе дигиталне алате.

Члан 13.

Потребна документација за пријаву:

- Доказ о укупном радном стажу;
- Радна биографија на енглеском језику у којој су наведена релевантна радна искуства;
- Мотивационо писмо (до 6000 карактера) на енглеском језику;
- Препоруке на енглеском језику од најмање 3 релевантне институције/реномираног појединца из области културе и уметности на међународном нивоу;
- Друга документација коју Субјекат сматра релевантном за своју пријаву.

Начин пријаве на конкурс

Члан 14.

Пријава са свом пратећом документацијом се подноси у електронском облику на имејл адресу konkurs@ns2021.rs, а у штампаном облику се шаље препорученом поштом на адресу Фондације „Нови Сад - Европска престоница културе 2021“, Католичка порта 5, 21000 Нови Сад, Србија са назнаком „Пријава на Конкурс за радно место уметничког директора“ за назнаком, „Не отворати пре назначеног рока“ најкасније 21 дана по објављивању јавног конкурса.

Резултати конкурса биће познати најкасније 30 дана од дана затварања јавног конкурса.

Члан 15.

Након истека рока за пријем пријава на јавни конкурс, комисија вреднује пристигле пријаве према условима дефинисаним овим конкурсом и сачињава образложени предлог за избор кандидата који доставља директору Фондације.

Комисија има право да кандидате позове на усмени разговор. Усмени разговор са кандидатима обављаће се на енглеском језику.

Директор Фондације разматра образложени предлог из става 1. овог члана и Одлуком одлучује о изабраном кандидату са којим закључује уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду и условима овог јавног конкурса.

Конкурсна комисија има право да не предложи ниједног кандидата уколико не задовољавају прописане критеријуме из овог конкурса и предложи понављање конкурса.

Члан 16.

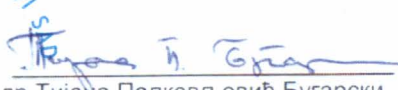
Фондација води евиденцију поднетних пријава и одабраних кандидата по јавном конкурсном.


Члан 17.

Жалбе на коначну одлуку о избору кандидата коју доноси директор Фондације могу се подносити у року од 8 дана од дана доношења одлуке о избору писменим путем на адресу из члана 14. став 1. овог конкурса.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на Управном одбору Фондације.

Председница Управног одбора

др Тијана Палковљевић Бугарски



Број:

Датум:

На основу члана 12. Став 4. Статута Фондације „Нови Сад 2021 - Европска престоница културе“ посл. број 6/2016 од 29.12.2016. године (у даљем тексту: Фондација Нови Сад 2021), Управни одбор Фондације је на својој 7. на седници одржаној 15.05. 2017. године донео следећу

О Д Л У К У О ИЗБОРУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР УМЕТНИЧКОГ ДИРЕКТОРА

Члан 1.

Одлуком Управног одбора Фондација Нови Сад 2021 са седнице одржане дана 15.05.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор уметничког директора Фондације Нови Сад 2021, у оквиру пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе.

Члан 2.

Одлуком из члана 1. утврђен је поступак, начин расписивања и критеријуми, за избор кандидата који ће обављати функцију уметничког директора, у оквиру пројекта Нови Сад - европска престоница културе 2021.

Члан 3.

У Конкурсну комисију за избор уметничког директора Фондације Нови Сад 2021 у оквиру пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе, именују се:

а) за члана Комисије:

1. Немања Миленковић, директор Фондације
2. др Тијана Палковљевић Бугарски, председница Управног одбора Фондације
3. Јасна Латинковић, директорица Галерије Бел арт.

б) за заменика члана Комисије:

1. др Тамара Зеленовић Васиљевић, извршна директорка Фондације.

Председника Комисије предлажу чланови Комисије већином гласова.

Члан 4.

Начин и поступак рада Конкурсне комисије из члана 3. ове Одлуке утврђен је Одлуком о јавном конкурс за избор уметничког директора донетој на седници Управног одбора Фондације дана 15.05.2017. године.

Члан 5.

Мандат Конкурсне комисије из члана 3. ове Одлуке траје до извршеног избора кандидата односно до датог предлога директору Фондације за избор.

С Д У Г А Т М
П Н М Н А Н О
О О Е З Д А С
Б В Н О В Е Т
О И 2 0 2 1 О
Д К У Л Т У В
А Р А С А Д Е

ФОНДАЦИЈА
НОВИ САД
2021

Европска
престоница
културе

Католичка порта 5
21000 Нови Сад
Србија

info@ns2021.rs
novisad2021.rs

Матични број
28829922

ПИБ 109849130

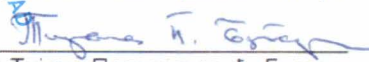
Текући рачун
840-21596763-19

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на Управном одбору Фондације.



Председница Управног одбора


др Тијана Палковљевић Бугарски

