

С Д У Г А Т М ФОНДАЦИЈА
Л Н М Н А Н О НОВИ САД
О О Е З Д А С 2021
Б В Н О В Е Т
О И 2 0 2 1 О Европска
Д К У Л Т У В престоница
А Р А С А Д Е културе

Католичка порта 5
21000 Нови Сад
Србија

info@ns2021.rs
novisad2021.rs

Матични број
28829922

ПИБ 109849130

Текући рачун:
840-1029743-58

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број ОП-2/01-1042-2 од 28.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОП-2/01-1042-3 од 28.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ СМЕШТАЈУ, ИСХРАНИ И ПРЕВОЗУ ЧЛАНОВА
ПРОЈЕКТНОГ ТИМА, ДОЛАЗЕЋИХ И ОДЛАЗЕЋИХ РЕЗИДЕНАТА,
КОНСУЛТАНАТА И ДРУГИХ ЛИЦА ПО ПОЗИВУ А КОЈА УЧЕСТВУЈУ У
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка бр: ОП-2/01-1042

Позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	17.10.2018. године
Рок за достављање понуда:	19.11.2018. године
Датум отварања понуда:	19.11.2018. године

Нови Сад, октобар 2018. године

САДРЖАЈ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3)	П О З И В	4
4)	ПРОЈКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС	6
5)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
5.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	9
5.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11
6)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
7)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
7.1.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	24
7.2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
7.3.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	26
7.4.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	28
7.5.	ПРЕДМЕТ, ЦЕНА (СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	30
8)	МОДЕЛ УГОВОРА	35
	ОБРАЗАЦ 1 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА	38
	ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40
	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	41
	ОБРАЗАЦ 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	42
	ОБРАЗАЦ 5. -ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА	43
	ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	44
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ	45
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	46

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“
Католичка порта бр.5
21 000 Нови Сад
Матични број:28829922
ПИБ:109849130
Интернет страница:novisad2021.rs
Контакт: е-mail: epk2021@gmail.com
Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; е-mail: epk2021@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ОП-2/01-1042 је набавка услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности у складу са дефинисаним пројектним задатком.

2. Ознака из општег речника набавке

63500000-услуге путничких агенција и туроператера и услуге помоћи туристима

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, број: ОП-2/01-1042-2 од 28.09.2018. године,

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“
Католичка порта бр. 5, Нови Сад
E-mail:epk2021@gmail.com; novisad2021.rs

упућује

3) П О З И В

за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности
број: ОП-2/01-1042

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** отворен поступак јавне набавке.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности.
Ознака из општег речника набавке: 63500000-услуге путничких агенција и туроператера и услуге помоћи туристима
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**
Ова набавка није обликована по партијама
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената, односно на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, novisad2021.rs.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**
Понуде са припадајућом документацијом подносе се до **19.11.2018.године до 11.00 часова**.
Понуде се подносе у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: Фондација “Нови Сад

2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад, са назнаком "Не отворати – понуда за набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности " или предајом у писарници, радним данима од 09.00 до 15.00 часова, односно, до 11.00 часова последњег дана рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног, отварања понуда.

1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **19.11.2018.године у 12.00 часова** у просторијама: Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад. Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на порталу јавних набавки и на интернет страници Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 -Европска престоница културе“, на е-mail: epk2021@gmail.com. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

На основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број ОП-2/01-1042-2 од 28.09.2018. године, Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, покренула је поступак јавне набавке услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности које укључују али се не ограничавају на следеће услуге:

1. Услуге обезбеђивања превоза под којима се подразумевају услуге резервације, издавања и испоруке авио карата наручиоцу (укључујући пратеће таксе и трошкове издавања карата и сл.), по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби, а по изричитом захтеву наручиоца; као и

2. Услуге обезбеђења хотелског смештаја, под којима се подразумевају услуге резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству (са пратећим трошковима услуга резервације боравка, боравишне и друге таксе и сл.), наручиоцу, по правилу путем електронске поште или на други начин по потреби, а по изричитом захтеву наручиоца.

Преглед дестинација за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања превоза и одговарајућег хотелског смештаја:

1. Печуј, Мађарска
2. Беч, Аустрија
3. Леуварден, Холандија
4. Пафос, Кипар
5. Архус, Данска
6. Вроцлав, Пољска
7. Брисел, Белгија
8. Ријека, Хрватска
9. Кошице, Словачка,
10. Дебрецен, Мађарска
11. Плзењ, Чешка
12. Темишвар, Румунија
13. Пловдив, Бугарска
14. Токио, Јапан
15. Осијек, Хрватска
16. Елефсина (Грчка)
17. Јерусалим (Израел)
18. Валета (Малта)
19. Каунас (Литванија)
20. Матера (Италија)
21. Париз (Француска)
22. Лисабон (Португалија)

Поред авионског превоза Понуђач је у обавези да у току трајања закљученог уговора, у зависности од потреба наручиоца и на његов захтев, изврши резервацију возних и аутобуских карата под којима се подразумевају услуге резервације, издавања и испоруке карата наручиоцу.

Понуђач је у обавези да обезбеди смештај и превоз долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица која учествују у реализацији програмских активности у оквиру Пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе а који долазе из иностранства у Србију (најчешће у Нови Сад).

Тражене дестинације су дате као најчешће потребне, а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте и/или хотелски смештај и/или других повезаних услуга за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набавке.

Понуђачи уписују у понуду јединичне цене из разлога што није могуће унапред дефинисати број особа за које ће бити потребно извршити услуге обезбеђивања превоза и смештаја.

Понуђач се обавезује да ће:

1. Извршити услугу обезбеђивања авио карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама и по изричитом захтеву Наручиоца) за све дестинације света, примењујући најповољније тарифе као и возних и аутобуских карата;
2. Извршити услугу обезбеђивања хотелског смештаја у хотелима са максимум 4 звездице, по најповољнијим расположивим ценама у моменту достављања понуде на позив наручиоца. Уколико се хотелски смештај обезбеђује за потребе присуствовања одређеном догађају/семинару/конференцији, наручилац је дужан да о томе обавести изабраног понуђача, након чега је понуђач дужан да са организатором односног догађаја/семинара/конференције провери да ли постоје повољнији услови или попусти за смештај у одређеним хотелима у граду/месту одржавања односног догађаја/семинара/конференције;
3. Информисати наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума авионске, возне или аутобуске карте које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, а Наручилац задржава право да издату карту врати, у складу са условима крајњег извршиоца;
4. Информисати наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег извршиоца;
5. Бити доступан наручиоцу 168 часова у недељи, односно 365 дана у години;
6. Одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
7. У случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније;
8. Понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја, односно да ће исто бити у складу са условима крајњег извршиоца.
9. Обезбедити потребне визе за одређене дестинације уколико постоји потреба за истим.

Понуђач ће доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од различитих авио превозника односно више опција (понуда) за хотелски смештај, уколико је то могуће.

Наручилац за све време трајања закљученог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авионских карата (возних и аутобуских) и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које понуди понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У случају када су цене у страниј валути, понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије, а наручилац задржава право провере прерачуна истих. Понуђач је дужан да савесно врши избор превозника и хотелског смештаја. **Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, посебно наплаћују пртљаг...) осим у случају изричитог захтева Наручиоца. У обрасцу понуде Понуђач не може понудити цене Low Cost компанија.**

У случају потребе наручиоца да унапред резервише хотелски смештај, понуђач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања а након тога испостави рачун наручиоцу.

Услуге резервсања и набавки повратних авио карата за економску класу, пратећих такси и трошкова услуге резервације издавања карата и др.(као и возних и аутобуских карата), подразумевају да изабрани понуђач, у складу са захтевом наручиоца, изврши поменуте резервације и уплате, тј. финансијске трансакције са крајњим извршиоцем.

Услуге обезбеђења хотелског смештаја у иностранству (ноћење са доручком), у хотелу са максимум 4 звезде, пратећих трошкова услуге резервације боравка, боравишне и друге таксе, и сл. подразумевају да изабрани понуђач изврши неопходне резервације и уплате, тј. финансијске трансакције са крајњим извршиоцем.

Предмет ове набавке су и друге повезане услуге које се односе на пратеће трошкове, као што су организовање, резервсање и финансијске трансакције у вези са превозом од аеродрома до хотела и назад, евентуално организовање путовања возом, аутобусом или бродом, превоз пртљага и сл..

Доступност понуђача – временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Понуђач мора у моменту подношења понуде да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом

Предметна јавна набавка подразумева и организовање доласка и боравка долазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности у оквиру Пројекта Нови Сад 2021 - Европска престоница културе а који долазе из иностранства у Нови Сад, што подразумева резервацију, смештај у хотелима са максимум 4 звезде на бази пуног пансиона. Цена смештаја обухвата следеће трошкове: цену смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја у земљи, боравишну таксу наплаћује на лицу места, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца приликом резервације. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира наручиоцу износ плаћене боравишне таксе;

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитети

Право учешћа имају понуђачи који доставе доказе да поседују одговарајући пословни капацитет за реализацију ове набавке и то:

- да су чланице Националне асоцијације туристичких агенција Србије- YUTA (што даје гаранцију за озбиљност и квалитет у пружању тражених услуга, као и при евентуалној накнади штета).
- да су чланице IATA;
- да пре објављивања позива за подношење понуде користе најмање 1 домаћи или међународни хотелска резервациони систем (Go global, Hotels pro, Vanilla, Trans hoteli..);
- да поседују лиценцу за организовање туристичких путовања;
- да сарађују са домаћим страним tour operatorima (Meli, Bros, Filos, Dertour, Tui...),

Финансијски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који су последње три пословне године (2015., 2016. и 2017.) извршили другим корисницима, услуге које су предмет ове набавке, у укупном износу не мањем од 9.000.000,00 динара без ПДВ.

Кадровски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у моменту објављивања Позива за подношење понуда имају минимум 4 (четири) лица у радном односу, на одређено и/или неодређено време (или на други начин радно ангажована лица), од којих:

1. најмање 1 лице има завршен курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
2. најмање 2 запослена имају завршене/положене курсеве који показују стручност за резервацију и штампање авио карата у оквиру неког франшизног корпоративног ланца (Amadeus, Galileo, Saber, или одговарајуће).
3. најмање 2 запослена су оспособљена за рад на резервацији хотела кроз хотелске резервационе системе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитети

Право учешћа имају понуђачи који доставе доказе да поседују одговарајући пословни капацитет за реализацију ове набавке и то:

- да су чланице Националне асоцијације туристичких агенција Србије- YUTA (што даје гаранцију за озбиљност и квалитет у пружању тражених услуга, као и при евентуалној накнади штета).
 - доказ: фотокопија уговора;
- Да су чланице IATA;
 - доказ: фотокопија уговора или сертификата;
- да пре објављивања позива за подношење понуде користе најмање 1 домаћи или међународни хотелски резервациони систем (Go global, Hotels pro, Vanilla, Trans hoteli.);
 - доказ: фотокопије уговора
- да поседују лиценцу за организовање туристичких путовања;
 - доказ: Решење из АПР-а о издавању лиценце или други релевантан доказ;
- да сарађују са домаћим страним tour operatorima (Meli, Bros, Filos, Dertour, Tui...),

- доказ: фотокопије уговора

Финансијски капацитети

Право учешћа имају понуђачи којису последње три пословне године (2015-2017) извршили другим корисницима, услуге које су идентичне предмету ове набавке, у укупном износу не мањем од 9.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Попуњена Референц листа Наручилаца којима Понуђач вршио услуге и референтне потврде наручилаца о реализацији услуга које су предмет ове јавне набавке.

Кадровски капацитети

Право учешћа имају понуђачи који у моменту објављивања Позива за подношење понуда имају минимум 4 (четири) лица у радном односу, на одређено и/или неодређено време (или на други начин радно ангажована лица), од којих:

1. најмање 1 лице има завршен курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
2. најмање 2 запослена имају завршене/положене курсеве који показују стручност за резервацију и штампање авио карата у оквиру неког франшизног корпоративног ланца (Amadeus, Galileo, Saber, или одговорајуће).
3. најмање 2 запослена су оспособљена за рад на резервацији хотела кроз хотелске резервационе системе.

Доказ: Фотокопија М обрасца пријаве на обавезно осигурање запослених и фотокопије уговора о раду или радном ангажовању.

Доказ за тачке 1.2 до 1.3: Приложени сертификати и дипломе или потврда о завршеној обуци.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регисте.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, до 19.11.2018.године до 11.00 часова.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знакомом "Не отварати – Понуда за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности", број ОП-2/01-1042. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знакомом да су поднете неблагоприятно.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **19.11.2018.године у 12.00**. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, иодговорно/овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
3)	Образац изјаве о независној понуди
4)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
5)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
6)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења

7)	Модел уговора
8)	Структура цене
9)	Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
3)	Образац изјаве о независној понуди
4)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
5)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
6)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
7)	Модел уговора
8)	Структура цене
9)	Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
3)	Образац изјаве о независној понуди
4)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
5)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
6)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
7)	Модел уговора
8)	Структура цене
9)	Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
10)	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

- 5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована по партијама.

6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“
Католичка порта бр. 5
21 000 Нови Сад
са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, број: ОП-2/01-1042 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, број: ОП-2/01-1042 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, број: ОП-2/01-1042 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, број: ОП-2/01-1042 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. Закона).

9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

12. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављене профактуре, у року који до 45 дана од дана пријема исправне профактуре на износ плаћања.

Рок за реализацију: у складу са потребама наручиоца у континуитету до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Укупна цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, посебно исказана у вредности без пореза на додату вредност (без ПДВ-а) и са порезом на додату вредност (са ПДВ-ом).

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ-а, без обзира што је понуђач у обавези да исказе ПДВ.

У понуди се мора навести цена авио карата за све дестинације за економску класу.

Понуђач у понуди исказује тренутну важећу јединичну цену услуге обезбеђивања повратне авио карте за економску класу, која не може бити мања од 1,00 РСД. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације издавања карата, аеродромске таксе и др). Цена се исказује у динарима.

У понуди се мора навести цена хотелског смештаја у иностранству.

Понуђач у понуди исказује тренутну важећу јединичну цену хотелског смештаја у иностранству, (ноћење са доручком) у хотелу са 4 звездице, која не може бити мања од 1,00 РСД. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, и сл). Цена се исказује у динарима.

У понуди се мора навести цена хотелског смештаја у Новом Саду

Понуђач у понуди исказује тренутну важећу јединичну цену хотелског смештаја у хотелу са 4 звездице у Новом Саду, (ноћење на бази пуног пансиона), која не може бити мања од 1,00 РСД. Цена треба да садржи све трошкове који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, и сл). Цена се исказује у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Укупна вредност уговора о јавној набавци не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави, као средство финансијског обезбеђења: **меницу за озбиљност понуде и изјаву** да ће приликом потписивања уговора доставити меницу за добро извршење посла, и то:

за озбиљност понуде:

- потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% вредности понуда са ПДВ-ом, са роком важења најмање колико и понуда, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,

Наручилац ће меницу за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- ако изабрани понуђач у року од пет дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла;

за добро извршење посла

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 8**).

16. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,
- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад, или на e-mail: epk2021@gmail.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова тима, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

20. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио повољније услове плаћања,

Ако и по овом основу постоје понуде са једнаким ценама и условима плаћања, уговор ће се доделити по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца осим у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда и поступку јавне набавке мале вредности, када је рок за подношење захтева за заштиту права пет дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

26. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из члана 108. став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда, а не дужем од 10 дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда. У року од три дана од дана доношења, Наручилац ће објавити Одлуку на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

27. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

29. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким

спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ СМЕШТАЈУ, ИСХРАНИ И ПРЕВОЗУ ЧЛАНОВА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА, ОДЛАЗЕЋИХ И ДОЛАЗЕЋИХ РЕЗИДЕНАТА, КОНСУЛТАНАТА И ДРУГИХ ЛИЦА ПО ПОЗИВУ А КОЈА УЧЕСТВУЈУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

БРОЈ: _____ ОД _____

7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

САМОСТАЛНО:

**КАО ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА***

1.

2.

3.

3.

4.

*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима

7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници novisad20212021.rs. дана 18.10.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		

Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници www.novisad2021.rs. дана 18.10.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		

Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

7.5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА (са структуром цене) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____

1. АВИО КАРТЕ (ЕКОНОМСКА КЛАСА; ПОВРАТНА; ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ТРОШКОВИМА И ТАКСАМА И ДР.)							
Ред. бр.	Дестинација	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Напомена	Назив авио превозника и број преседања
1.1	Беч, Аустрија	Ком.	1				
1.2	Амстердам, Холандија	Ком.	1				
1.3	Пафос, Кипар	Ком.	1				
1.4	Архус, Данска	Ком.	1				
1.5	Брисел, Белгија	Ком.	1				
1.6	Токио, Јапан	Ком.	1				
1.7	Париз, Француска	Ком.	1				
1.8	Вроцлав, Пољска	Ком.	1				
1.9	Атина, Грчка	Ком.	1				
1.10	Валета, Малта	Ком.	1				
1.11	Братислава, Словачка	Ком.	1				
1.12	Софија, Бугарска	Ком.	1				
1.13	Праг, Чешка	Ком.	1				
1.14	Темишвар, Румунија	Ком.	1				
1.15	Јерусалим, Израел	Ком.	1				
1.16	Каунас, Литванија	Ком.	1				

Конкурсна документација за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности у отвореном поступку јавне набавке (број ОП-2/01-1042)

1.17	Рим, Италија						
1.18	Лисабон (Португалија)						
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а							
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом							

2. ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ (ХОТЕЛ СА 4 ЗВЕЗДИЦЕ, ЈЕДНОКРЕВЕТНА СОБА, НОЋЕЊЕ СА ДОРУЧКОМ, ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ТРОШКОВИМА, ТАКСАМА И СЛ.) (максимална удаљеност хотела од центра града је 3 километра)								
Ред. бр.	Дестинација	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Назив хотела и адреса	Удаљеност хотела од центра града	Напомена
2.1	Печуј, Мађарска	Ком.	1					
2.2	Беч, Аустрија	Ком.	1					
2.3	Леуварден, Холандија	Ком.	1					
2.4	Пафос, Кипар	Ком.	1					
2.5	Архус, Данска	Ком.	1					
2.6	Вроцлав, Пољска	Ком.	1					
2.7	Брисел, Белгија	Ком.	1					
2.8	Ријека, Хрватска	Ком.	1					
2.9	Кошице, Словачка,	Ком.	1					
2.10	Дебрецен, Мађарска	Ком.	1					
2.11	Плзењ, Чешка	Ком.	1					
2.12	Темишвар, Румунија	Ком.	1					

Конкурсна документација за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности у отвореном поступку јавне набавке (број ОП-2/01-1042)

2.13	Пловдив, Бугарска	Ком.	1					
2.14	Токио, Јапан	Ком.	1					
2.15	Осијек, Хрватска	Ком.	1					
2.16	Елефсина, Грчка	Ком.	1					
2.17	Јерусалим, Израел	Ком.	1					
2.18	Валета, Малта	Ком.	1					
2.19	Каунас, Литванија	Ком.	1					
2.20	Матера, Италија	Ком.	1					
2.21	Париз, Француска	Ком.	1					
2.22	Лисабон, Португалија	Ком.	1					
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а								
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом								

3.	ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ У НОВОМ САДУ (ХОТЕЛ СА 4 ЗВЕЗДИЦЕ, ЈЕДНОКРЕВЕТНА СОБА, НОЋЕЊЕ СА ПУНИМ ПАНСИОНОМ, ЦЕНА СА УКЉУЧЕНИМ СВИМ ТРОШКОВИМА, ТАКСАМА И СЛ.) (максимална удаљеност хотела од центра града је 3 километра)							
Ред. бр.	Дестинација	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Назив хотела и адреса	Удаљеност хотела од центра града	Напомена
3.1	Нови Сад	Ком.	1					
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а								
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом								

4. Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја по особи без ПДВ-а						
Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Напомена
4.1	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја по особи без ПДВ-а (у услугу обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја са ценом боравишних такси и сл.).	По особи	1			
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
Ред. бр.	ОПИС	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ом
1.	Укупна понуђена цена авио карата са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације издавања карата, аеродромске таксе и др.) без ПДВ-а		
2.	Укупна понуђена цена смештаја у иностранству у хотелу са 4 звездице, ноћење са доручком, са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, осигурања и сл.) без ПДВ-а		
3.	Укупна понуђена цена смештаја, (ноћење са пуним пансионом) у Новом Саду у хотелу са 4 звездице са укљученим трошковима који терете предметну набавку (трошкове услуге резервације боравка, таксе, осигурања и сл.) без ПДВ-а		
4.	Цена услуге посредовања при обезбеђивању авио карата по особи без ПДВ-а (у цену услугу обезбеђивања авио карте не улази цена саме авио карте (са ценом осигурања, аеродромским таксама и сл.).		
5.	Цена услуге посредовања при обезбеђивању хотелског смештаја по особи без ПДВ-а (у услугу обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја (са ценом боравишних такси и сл.).		
6.	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Тражене дестинације су дате као најчешће потребне, а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте и/или хотелски смештај и/или других повезаних услуга за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набавке.

Понуђачи уписују у понуду јединичне цене из разлога што није могуће унапред дефинисати број особа за које ће бити потребно извршити услуге обезбеђивања превоза и смештаја.

Рок плаћања: _____ (до 45 дана по пријему профактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца)

Рок важења понуде: _____ (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама, минимум је 30 дана од јавног отварања понуда).

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1) Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130, коју заступа директор Немања Миленковић, с једне стране (У даљем тексту:наручилац) и
2. **ИЗВРШИЛАЦ:** _____ из _____, матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: испоручилац) које заступа _____ с друге стране

ЧЛАН ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧ

- _____ из _____, матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: испоручилац) које заступа _____ с друге стране
- _____ из _____, матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: испоручилац) које заступа _____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео отворен поступак јавне набавкеуслуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, редни број ОП-2/01-1042;
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је наручилац, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Уговорних страна у вези са пружањем услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности које морају бити пружене у свему у складу са Понудом, Техничким спецификацијама и захтевима из Конкурсне документације.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Максимална вредност овог уговора представља процењену вредност ове јавне набавке и обухвата: цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја, са урачунатим пратећим трошковима, (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.)и друге пратеће трошкове.

Максимална вредност овог уговора је 4.700.000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Извршилац је дужан да приликом потписивања уговора наручиоцу преда потписану и оверену сопствену бланку меницу са потписаним овлашћењем у износу од 10% вредности процењене вредности набавке са ПДВ-ом.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора да садржи клаузуле: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива“. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плаћа sukcesивно у динарима, у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављеног предрачуна или рачуна.

Наручилац ће плаћања вршити на рачун испоручиоца број: _____, отворен код _____.

Наручилац задржава право да откаже резервацију услуга смештаја у складу са условима крајњег извршоца услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко својих овлашћених представника, електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће телефоном или писаним путем.

Наручилац је дужан да благовремено обавести извршиоца о свим релевантним подацима и евентуалним изменама које се односе на резервацију смештаја, како би извршилац могао успешно да обавља обавезе из овог уговора.

У случају тренутне изузетне ситуације и немогућности комуникације електронским путем, Уговорне стране ће договорити преузимање докумената у пословном простору наручиоца или извршиоца.

Рок испоруке резервација за услуге смештаја је _____ сати од пријема захтева за резервацију од стране наручиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у свему поступа по конкретним захтевима наручиоца везано за врсту, категорију и локацију смештајног објекта.

Извршилац се обавезује да обезбеди наручене услуге, по најповољнијим ценама удатом моменту на тржишту.

Члан 8.

Извршилац је дужан да при пружању услуга које су предмет овог уговора поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника.

Члан 9.

Овај уговор почиње да се примењује даном потписа од стране уговорних страна и важи до утрошка средстава предвиђених за ову набавку.

Члан 10.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор уколико извршилац пружа услуге супротно својој понуди и захтевима наручиоца из Конкурсне документације. Раскид уговора не искључује право наручиоца на накнаду претрпљене штете. Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе одвоље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних

обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, у року од 15 дана од дана наступања околности.

Члан 11.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања услуга које су предмет овог уговора. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама услуга смештаја које предлаже извршилац, наручилац може захтевати од извршиоца да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима Републике Србије и други важећи прописи којим се регулише материја из овог Уговора.

Члан 13.

Евентуалне несугласице, уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спорауговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

Немања Миленковић

НАПОМЕНА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

Образац 1
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ПОНУЂАЧА: _____

у отвореном поступку јавне набавке услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, редни број ОП-2/01-1042;

Редни број	Назив наручиоца за кога је извршена услуга	Опис услуге	Вредност уговора	Контакт телефон наручиоца
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Као доказ реализоване услуге Понуђачи су у обавези да доставе потврде о реализацији услуга од Наручилаца наведених у референтној листи.

Назив наручиоца:	
Седиште наручиоца:	
Адреса седишта:	
Одговорно/овлашћено лице:	
Место:	
Датум:	

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА/ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА**

Овим потврђујемо да је Понуђач:

_____ у 2015. 2016. и 2017. години, за потребе наручиоца _____ пружао услуге обезбеђења авио карата и смештаја у земљи и иностранству у вредности од _____ динара, а на основу уговора/оквирних споразума број: _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима. Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци чији је наручилац Фондација "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе", Нови Сад, број ОП-2/01-1042 и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац 3
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

да је понуду за јавну набавку број ОП-2/01-1042 – набавка услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4.

ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број ОП-2/01-1042 – набавка услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5. -ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да се у држави _____ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ прилажем уз понуду за јавну набавку број ОП-2/01-1042 – набавка услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности.

Упознат сам са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 6.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења положити:

- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Помоћни обрасци

Пошиљалац:

Адреса:

Број телефона:

Особа за контакт:

Адреса Наручиоца:

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад,
Католичка порта бр. 5
21 000 Нови Сад**

„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, број ОП-2/01-1042

Назив понуђача:

Конкурсна документација за јавну набавку услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности у отвореном поступку јавне набавке (број ОП-2/01-1042)

Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Овлашћујем _____, број личне карте: _____ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у отвореном поступку јавне набавке број ОП-2/01-1042 – набавка услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021–Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, дана _____ у просторијама наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Фондација "Нови Сад 2021–Европска престоница културе", Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Католичка порта бр. 5
Матични број:	28829922
Порески број:	109849130

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге посредовања при смештају, исхрани и превозу чланова пројектног тима, долазећих и одлазећих резидената, консултаната и других лица по позиву а која учествују у реализацији програмских активности, број: ОП-2/01-1042, наручиоца Фондација "Нови Сад 2021–Европска престоница културе", Нови Сад.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% са ПДВ ом износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника