

С Д У Г А Т М ФОНДАЦИЈА
Л Н М Н А Н О НОВИ САД
О О Е З Д А С 2021
Б В Н О В Е Т
О И 2 0 2 1 О Европска
Д К У Л Т У В престоница
А Р А С А Д Е културе

Католичка порта 5
21000 Нови Сад
Србија

info@ns2021.rs
novisad2021.rs

Матични број
28829922

ПИБ 109849130

Текући рачун:
840-1029743-58

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-1/02-832-2 од 25.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-1/02-832-3 од 25.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка бр: ЈНМВ-1/02-832

Позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	26.07.2018. године
Рок за достављање понуда:	06.08.2018. године
Датум отварања понуда:	06.08.2018. године

Нови Сад, јул 2018. године

САДРЖАЈ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3)	П О З И В	4
4)	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС	6
5)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
5.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	11
5.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	12
6)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
7)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7.1.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	23
7.2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	24
7.3.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	25
7.4.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
7.5.	ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	29
8)	МОДЕЛ УГОВОРА НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА	40
	ОБРАЗАЦ 1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ	42
	ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	43
	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА	44
	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	45
	ОБРАЗАЦ 5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
	ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	47
	ОБРАЗАЦ 7. -ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН	48
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ	49
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	50

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“
Католичка порта бр. 5
21 000 Нови Сад
Матични број: 28829922
ПИБ: 109849130
Интернет страница: novisad2021.rs
Контакт: е-mail: epk2021@gmail.com
Контакт особа: Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; е-mail: epk2021@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ЈНМВ-1/02-832 је набавка канцеларијског материјала у складу са дефинисаним пројектним задатком.

2. Ознака из општег речника набавке

30192000

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, број: ЈНМВ-1/02-832 од 25.07.2018. године,

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“
Католичка порта бр. 5, Нови Сад
E-mail:epk2021@gmail.com; novisad2021.rs**

упућује

З) П О З И В

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала
број: ЈНМВ-1/02-832**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка канцеларијског материјала
Ознака из општег речника набавке: 30192000
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**
Ова набавка није обликована по партијама
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената, односно на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, novisad2021.rs.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**
Понуде са припадајућом документацијом подnose се до **06.08.2018. године до 14.00 часова**.
Понуде се подnose у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад, са знаком “Не отварати – понуда за набавку канцеларијског материјала” или предајом у писарници,

радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 14.00 часова последњег дана рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **06.08.2018. године у 15.00 часова** у просторијама : Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад
Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на порталу јавних набавки и на интернет страници Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 - Европска престоница културе“, на е-mail: epk2021@gmail.com. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-1/02-832-2 од 25.07.2018. године, Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, покренула је поступак набавке канцеларијског материјала и то:

1.	Папир А4/500 80 gr/m ² за ласерски штампач и фотокопир	рис	350
2.	Папир А3/500 80 gr/m ² за ласерски штампач и фотокопир	рис	50
3.	Папир А4 у боји 5x50 листова 5 боја пастел (fabriano copypainta или еквивалент)	пак	15
4.	Папир А4 у боји 5x50 листова 5 боја неон (fabriano copypainta или еквивалент)	пак	15
5.	Папир А4 160 gr color copy gloss 1/250	пак	30
6.	Тонер сапон CRG-718 BK (black) оригинал производ произвођача уређаја (CANON)	ком	20
7.	Тонер сапон CRG-718 C (cyan) оригинал производ произвођача уређаја (CANON)	ком	12
8.	Тонер сапон CRG-718 M (magenta) оригинал производ произвођача уређаја (CANON)	ком	12
9.	Тонер сапон CRG-718 Y (yellow) оригинал производ произвођача уређаја (CANON)	ком	12
10.	Тонер HP 30A (CF230A) оригинал производ произвођача уређаја принтер HP M203DW	ком	18
11.	Тонер за штампач CANON CEHV42, обавезно оригинал производ произвођача уређаја принтер сапон IR2204N MFP	ком	8
12.	Тонер за штампач HP 17A (CF217A), обавезно оригинал производ произвођача уређаја принтер сапон HP M102	ком	26
13.	Тонер за штампач HP 55A(CE255A) обавезно оригинал производ произвођача уређаја принтер canon HP M521dn	ком	10
14.	USB меморија 8 GB 3.0 (kingston или еквивалент)	ком	35
15.	USB меморија 16 GB 3.0 (kingston или еквивалент)	ком	35
16.	USB меморија 32 GB 3.0 (kingston или еквивалент)	ком	35
17.	USB меморија 64 GB 3.0(kingston или еквивалент)	ком	35
18.	DVD+R 16h обавезно у слим кутији 1/1 (verbatim или еквивалент)	ком	350
19.	DVD-R DL 8,5/215 4x JC Mat Silver 8,5 GB; 215 минута -R / 4x / jewel case; dual layer; површина diska: Matt Silver; век трајања до 100 година (AZO) verbatim или еквивалент	ком	100
20.	CD- R медиј 700 MB на штапу 100/1 (verbatim или еквивалент)	пак	10
21.	CD- R медиј 700 MB у слим кутији 1/1 (verbatim или еквивалент)	ком	800

22.	КАЛКУЛАТОР ТЕХНИЧКИ 10 + 2 места; димензија: 159x85x25 mm; тежина: 147 gr; 240 функција; 2-линијски display; тврде корице; батерија: LR44 (OLYMPIA LCD-9210 или еквивалент)	КОМ	2
23.	Меморијска картица 32GB micro SDHC class 10 са адаптером, (kingston или еквивалент)	КОМ	15
24.	Читач картица екстерни са интегрисаним USB каблом, чита формате SD, miniSD, microSD*, SDHC, SDXC, Memory Stick, Memory Stick PRO, Memory Stick Duo, Memory Stick & MS Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick micro (M2), MultiMedia Card (MMC) (verbatim или еквивалент)	КОМ	5
25.	Подлога за миш са гел ослонцем за зглоб (fellowes или еквивалент)	КОМ	5
26.	Визит карте штампа обострана пун колор (4/4) са пластификацијом на 300 gr кунздруку	КОМ	3000
27.	Хемијска оловка-метална (паркер вектор или еквивалент)	КОМ	30
28.	Хемијска оловка-пластична са клипсом и заменејивим улошком	КОМ	50
29.	хемијска оловка PVC црвена са клипсом и заменејивим улошком	КОМ	50
30.	Техничка оловка 0,5mm гумирана (Репас или еквивалент)	КОМ	20
31.	Техничка оловка 0,5mm rottring или еквивалент	КОМ	10
32.	Графитна оловка ХБ стеадлер или еквивалентивалент	КОМ	80
33.	Ролер 0,3 центропен или еквивалент	КОМ	80
34.	Ролер инк гел 0.5 са гел мастилом и заменејивим улошком умн-207 мицро или еквивалент	КОМ	180
35.	Мине 0,5 ХБ rottring или еквивалент	фиола	80
36.	Мине 0.7 ХБ rottring или еквивалент	фиола	50
37.	Фломастер за CD еддинг или еквивалентивалент	КОМ	120
38.	Маркер водоотпорни коси врх	КОМ	80
39.	Маркер за белу таблу 4/1 пуњиви еддинг 360 или еквивалент	ПАК	40
40.	Текст маркер 1/1 ФИЛА ТРАТТО или еквивалент	КОМ	140
41.	Маркер за флипцхарт 4/1	ПАК	80
42.	Гумица за брисање величина 20 rottring или еквивалент	КОМ	30
43.	Кесе папирне 175 гр кунздрук пластифициране штампа 4/0 са канап ручком дим: 37x25x10 цм	КОМ	300
44.	Кесе PVC 400x450x100 mm са штампом у две боје са обе стране кесе	КОМ	300

45.	Налог за службени пут А5/100 листа	блок	20
46.	Путни налог РМВ	блок	10
47.	Књига излазних рачуна	ком	2
48.	Књига улазних рачуна	ком	2
49.	Деловодник 100 листова	ком	2
50.	Налог за исплату обр.2	блок	10
51.	Налог за пренос обр.3, 1+1	блок	40
52.	Персонални досије	Ком	15
53.	Коверат 1000 АД жути	ком	1000
54.	Коверат 300x400	ком	300
55.	Коверат А50 БП 110x230 mm самолепљиви	ком	3000
56.	Коверат А50 ДП 110x230 mm самолепљиви са штампом 4/0	ком	3000
57.	Коверат А50 ЛП 110x230 mm самолепљиви са штампом 4/0	ком	3000
58.	Коверат Б5-сl рози самолепљиви	ком	500
59.	Коверат са ваздушним јастуком 32x46	ком	500
60.	Коверат за CD са ваздушним јастуком 200x180 mm	ком	1000
61.	Етикета 105x70 А4/8 100/1 (герма или еквивалент)	пак	5
62.	етикета за CD-cover А4/2, 100/1 (герма или еквивалент)	пак	3
63.	Етикета Jet Laser А4/100 прилагођена за штампу на лесер и ink jet штампачима	кут	5
64.	Етикета CD 116 (герма или еквивалент) на А4 паковање 100 листа А4	пак	3
65.	Блок Б5 100 листа са штампом и спиралом (корице 4/4 300 гр кунздрук мат пластификација, унутрашњи листови 80 гр офсет штампа 1/1, повез жичана спирала)	Ком	300
66.	Блок flipchart 65x100 cm 20 листа	ком	20
67.	Блок самолепљиви 20x50 mm 4x50 листа неон (donas или еквивалент)	пак	140
68.	Нотес самолепљиви неон 76x76 mm 400 листа	Ком	120
69.	Свеска А4 ТП 100 листа	ком	15
70.	Нотес за поруке самолепљиви 75x75mm 100 листа	ком	100
71.	Аташе мапа А4 PVC са металном клипсом (esselte или еквивалент)	ком	30
72.	PVC организер са две гуме и 12 преграда (ErichKrause или еквивалент)	ком	40
73.	PVC торба са ручком 12 џепова мегаполис (ErichKrause или еквивалент)	ком	50
74.	Картонска фасцикла хромо клапна (300 гр хромо картон)	ком	400
75.	Фасцикла PVC "L" 100 микрона	ком	600

76.	Фасцикла PVC писмо са дугметом А4	КОМ	80
77.	PVC У фасцикла са 11 рупа 90 микрона	КОМ	500
78.	PVC фасцикла са шетајућом механиком	КОМ	300
79.	PVC фасцикла са 11 рупа 50 микрона	КОМ	1500
80.	Регистратор А4 Н PVC самостојећи рикна 80 mm	КОМ	60
81.	Регистратор А4N	КОМ	50
82.	Регистратор А4U	КОМ	50
83.	Регистратор А5 N	КОМ	20
84.	Кутија -контејнер за 6 регистратора дим 522x351x305 mm	КОМ	20
85.	Кутија за CD PVC слим	КОМ	300
86.	Мапа-фасцикла за одлагање списа А4 са гумицом рикна 30 mm	КОМ	60
87.	Мапа PVC са 12 преграда и гумицом А4 PP формат: А4; димензија: 330x240x30 mm; ПП; са две гумице и џепом са преклопом за визит карту на предњој страни 12 преграда (Donau KF02479 или еквивалент)	КОМ	30
88.	Батерија АА пуњива 2700 mAh	КОМ	24
89.	Батерија ААА пуњива 1000 mAh	КОМ	24
90.	Батерија алкална АА 1.5v (duracell или еквивалент)	КОМ	40
91.	Батерија алкална ААА 1.5v (duracell или еквивалент)	КОМ	40
92.	Боја за печат „Тродат“	КОМ	5
93.	Боја за печате	КОМ	5
94.	Јастуче за печат метално бр 3	КОМ	5
95.	Тинта за пуњење маркера за белу таблу (edding btk25 или еквивалент)	КОМ	24
96.	Бушач аката за 40 листа	КОМ	5
97.	Бушач аката буши 65 листа	КОМ	1
98.	Чиоде за плутану таблу пак 50 ком	ПАК	40
99.	Чаша за оловке жичана 90x100 mm	КОМ	12
100.	Чаша за спајалице жичана	КОМ	12
101.	Корпа за папир жичана 345x295 (18 lit)	КОМ	5
102.	Коса усправна кутија за одлагање докумената (esselte или еквивалент)	КОМ	40
103.	Кутија за папир за поруке "блок коцка" 9.5x9.5x9.5 цм жичана, без папира	КОМ	12
104.	Магнетна кутија за спајалице	КОМ	20
105.	Хефталица спаја 140 листа, користи муницију 23/6 до 23/17	КОМ	1
106.	Хефталица стандард 24/6 хефта 30 листова делта или еквивалент	КОМ	5
107.	Кламарице 23/10 (skreba или еквивалент)	КОМ	10
108.	Кламарице 23/13 (skreba или еквивалент)	КОМ	10
109.	Кламарице 23/17 (skreba или еквивалент)	КУТ	10
110.	Кламарице 23/6 (skreba или еквивалент)	КУТ	10

111.	Кламарице 23/8 (skreba или еквивалент)	пак	10
112.	Кламарице 24/6 (skreba или еквивалент)	кут	80
113.	Кламарице No 10	ком	30
114.	Коректор лак 1/1	ком	30
115.	Коректор у оловци	ком	20
116.	Коректор у траци 5 mm x 8 m (спораке или еквивалент)	ком	40
117.	Датумар аутоматски , (color или еквивалент)	ком	2
118.	Лепак ОНО или еквивалент 20 gr	ком	50
119.	Лењир 30 cm PVC	ком	15
120.	Расхевтивач	ком	20
121.	Маказе канцеларијске 25 cm	ком	20
122.	Табла бела магнетна 60x90 cm алуминијумски оквир	ком	2
123.	Табла бела магнетна 90x120 cm алуминијумски оквир	ком	2
124.	Табла flipchart магнетна 70x100 cm на постољу	ком	2
125.	Сунђер за белу таблу са магнетом 110x55 mm (Erich krause или еквивалент)	ком	20
126.	Магнети за белу таблу фи 20 mm пак 1/12	пак	20
127.	Селотејп 15/33	ком	150
128.	Селотејп 25/66	ком	20
129.	Селотејп 50/66	ком	30
130.	Сталак за селотејп 15x33	ком	5
131.	Спајалице No 2	кут	160
132.	Спајалице No5 100/1	кут	50
133.	Зарезач метални	ком	10

Набавка се врши сукцесивно у складу са потребама наручиоца од тренутка потписивања уговора па до утрошка уговорених количина.

Понуђачи су у обавези да, при састављању понуде, воде рачуна о наведеним еквивалентима.

С обзиром на то да квалитет тонера директно утиче на квалитет одштампане документације, понуђачи су у обавези да понуде искључиво захтеване оригинале тонера.

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет

Да је понуђач у 2015., 2016. и 2017., години остварио просечан пословни приход од најмање 2.500.000,00 динара.

Технички капацитети

Да поседује следећу опрему у власништву, закупу или лизингу:

- 1 возило потребно за испоруку предмета набавке у седиште наручиоца

Кадровски капацитет

Понуђач, мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- Да има најмање 1 (једно) стално запослено лице (или на други начин радно ангажовано лице),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов: Неопходан финансијски капацитет

Да је понуђач у 2015., 2016. и 2017. години остварио просечан пословни приход од најмање 2.500.000,00 динара

Доказ:Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР, финансијски извештај или други релевантан доказ.

2. Услов: Неопходан технички капацитети

Да поседује следећу опрему у власништву, закупу или лизингу:

- 1 возило потребно за испоруку предмета набавке у седиште наручиоца

Доказ:

Очитана саобраћајна дозвола.

3. Услов: Неопходан кадровски капацитет

Понуђач, односно носилац групе понуђача мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Да има најмање 1 (једно) стално запослено лице (или на други начин радно ангажовано лица),

Докази:

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

- Фотокопија одговарајућег М обрасца (за ангажована лица и адекватне уговоре о ангажовању).

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача. који води Агенција за привредне регисте.

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39.став 1. Закона (5.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова** понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 4.) Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.. Закона у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. Став 4. Закона и не доставља доказе из члана 77. Закона уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. Став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, до 06.08.2018. године до 14.00 часова.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знаком "Не отварати – Понуда за набавку канцеларијског материјала", број ЈНМВ-1/02-832. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **06.08.2018. године у 15.00**. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и одговорно/овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
3)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
4)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5)	Образац изјаве о независној понуди
6)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
7)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
8)	Модел уговора

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
3)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за подизвођача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
5)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6)	Образац изјаве о независној понуди
7)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
8)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
9)	Модел уговора

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
3)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
5)	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7)	Образац изјаве о независној понуди
8)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
9)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
10)	Модел уговора

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

- 5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована по партијама.

- 6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“

Католичка порта бр. 5

21 000 Нови Сад

са назнаком:

- „Измена понуде за набавку канцеларијског материјала, број: ЈНМВ-1/02-832 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала број: ЈНМВ-1/02-832 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Опозив понуде за набавку канцеларијског материјала број: ЈНМВ-1/02-832 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Измена и допуна понуде за набавку канцеларијског материјала, број: ЈНМВ-1/02-832 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, члан групе понуђача или подизвођач не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. Закона).

9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

12. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Понуђачима није дозвољено да захтевају авансно плаћање.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Рок за испоруку : Максимум 48 сати од тренутка наручивања (усмено или писмено).

11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и табеларном део понуде спецификације укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

За ову јавну набавку не захтева се средство финансијског обезбеђења.

16. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,
- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена

- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад, или на e-mail: epk2021@gmail.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку канцеларијског материјала“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

20. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа цена.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца осим у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда и поступку јавне набавке мале вредности, када је рок за подношење захтева за заштиту права пет дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

26. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

27. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

29. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

БРОЈ: _____ ОД _____

7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

САМОСТАЛНО:

**КАО ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА***

1.

2.

3.

3.

4.

*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди

КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима

7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници novisad20212021.rs. дана 26.07.2018.. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Правни облик	

Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници www.новисад2021.rs. дана 26.07.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		

Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

7.5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Папир А4/500 80 gr/m ² за ласерски штампач и фотокопир	рис	350					
2.	Папир А3/500 80 gr/m ² за ласерски штампач и фотокопир	рис	50					
3.	Папир А4 у боји 5x50 листова 5 боја пастел (fabriano copytinta или еквивалент)	пак	15					
4.	Папир А4 у боји 5x50 листова 5 боја неон (fabriano copytinta или еквивалент)	пак	15					
5.	Папир А4 160 gr color copy gloss 1/250	пак	30					
6.	Тонер canon CRG-718 BK (black) оригинал производ произвођача уређаја (CANON)	ком	20					
7.	Тонер canon CRG-718 C (cyan) оригинал производ произвођача уређаја (CANON)	ком	12					
8.	Тонер canon CRG-718 M (magenta) оригинал производ произвођача уређаја (CANON)	ком	12					
9.	Тонер canon CRG-718 Y (yellow) оригинал производ произвођача уређаја (CANON)	ком	12					
10.	Тонер HP 30A (CF230A) оригинал производ произвођача уређаја принтер HP M203DW	ком	18					
11.	Тонер за штампач CANON	ком	8					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	СЕХV42, обавезно оригинал производ произвођача уређаја принтер сапон IR2204N MFP							
12.	Тонер за штампач HP 17A (CF217A), обавезно оригинал производ произвођача уређаја принтер сапон HP M102	ком	26					
13.	Тонер за штампач HP 55A(CE255A) обавезно оригинал производ произвођача уређаја принтер сапон HP M521dn	ком	10					
14.	USB меморија 8 GB 3.0 (kingston или еквивалент)	ком	35					
15.	USB меморија 16 GB 3.0 (kingston или еквивалент)	ком	35					
16.	USB меморија 32 GB 3.0 (kingston или еквивалент)	ком	35					
17.	USB меморија 64 GB 3.0(kingston или еквивалент)	ком	35					
18.	DVD+R 16h обавезно у слим кутији 1/1 (verbatim или еквивалент)	ком	350					
19.	DVD-R DL 8,5/215 4x JC Mat Silver 8,5 GB; 215 минута -R / 4x / jewel case; dual layer; површина diska: Matt Silver; век трајања до 100 година (AZO) verbatim или еквивалент	ком	100					
20.	CD- R медиј 700 MB на штапу 100/1 (verbatim или еквивалент)	пак	10					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
21.	CD- R медиј 700 MB у слим кутији 1/1 (verbatim или еквивалент)	КОМ	800					
22.	КАЛКУЛАТОР ТЕХНИЧКИ 10 + 2 места; димензија: 159x85x25 mm; тежина: 147 gr; 240 функција; 2-линијски display; тврде корице; батерија: LR44 (OLYMPIA LCD-9210 или еквивалент)	КОМ	2					
23.	Меморијска картица 32GB micro SDHC class 10 са адаптером, (kingston или еквивалент)	КОМ	15					
24.	Читач картица екстерни са интегрисаним USB каблом, чита формате SD, miniSD, microSD*, SDHC, SDXC, Memory Stick, Memory Stick PRO, Memory Stick Duo, Memory Stick & MS Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick micro (M2), MultiMedia Card (MMC) (verbatim или еквивалент)	КОМ	5					
25.	Подлога за миш са гел ослонцем за зглоб (fellowes или еквивалент)	КОМ	5					
26.	Визит карте штампа обострана пун колор (4/4) са пластификацијом на 300 gr кунздруку	КОМ	3000					
27.	Хемијска оловка-метална (паркер вектор или еквивалент)	КОМ	30					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
28.	Хемијска оловка-пластична са клипсом и замењивим улошком	ком	50					
29.	хемијска оловка PVC црвена са клипсом и замењивим улошком	Ком	50					
30.	Техничка оловка 0,5mm гумирана (Репас или еквивалент)	ком	20					
31.	Техничка оловка 0,5mm rottring или еквивалент	ком	10					
32.	Графитна оловка ХБ стеадлер или еквивалентивалент	ком	80					
33.	Ролер 0,3 центропен или еквивалент	ком	80					
34.	Ролер инк гел 0.5 са гел мастилом и замењивим улошком умн-207 мицро или еквивалент	Ком	180					
35.	Мине 0,5 ХБ rottring или еквивалент	фиола	80					
36.	Мине 0.7 ХБ rottring или еквивалент	фиола	50					
37.	Фломастер за CD единг или еквивалентивалент	ком	120					
38.	Маркер водоотпорни коси врх	ком	80					
39.	Маркер за белу таблу 4/1 пуњиви еддинг 360 или еквивалент	пак	40					
40.	Текст маркер 1/1 ФИЛА ТРАТТО или еквивалент	ком	140					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
41.	Маркер за флипцхарт 4/1	пак	80					
42.	Гумица за брисање величина 20 rotating или еквивалент	ком	30					
43.	Кесе папирне 175 гр кунздрук пластифициране штампа 4/0 са канап ручком дим: 37x25x10 цм	ком	300					
44.	Кесе PVC 400x450x100 mm са штампом у две боје са обе стране кесе	ком	300					
45.	Налог за службени пут А5/100 листа	блок	20					
46.	Путни налог РМV	блок	10					
47.	Књига излазних рачуна	ком	2					
48.	Књига улазних рачуна	ком	2					
49.	Деловодник 100 листова	ком	2					
50.	Налог за исплату обр.2	блок	10					
51.	Налог за пренос обр.3, 1+1	блок	40					
52.	Персонални досије	Ком	15					
53.	Коверат 1000 АД жути	ком	1000					
54.	Коверат 300x400	ком	300					
55.	Коверат А50 БП 110x230 mm самолепљиви	ком	3000					
56.	Коверат А50 ДП 110x230 mm самолепљиви са штампом 4/0	ком	3000					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
57.	Коверат А50 ЛП 110x230 mm самолепљиви са штампом 4/0	ком	3000					
58.	Коверат Б5-сl рози самолепљиви	ком	500					
59.	Коверат са ваздушним јастуком 32x46	ком	500					
60.	Коверат за CD са ваздушним јастуком 200x180 mm	ком	1000					
61.	Етикета 105x70 А4/8 100/1 (херма или еквивалент)	пак	5					
62.	етикета за CD-cover А4/2, 100/1 (херма или еквивалент)	пак	3					
63.	Етикета Jet Laser А4/100 прилагођена за штампу на лесер и ink jet штампачима	кут	5					
64.	Етикета CD 116 (херма или еквивалент) на А4 паковање 100 листа А4	пак	3					
65.	Блок Б5 100 листа са штампом и спиралом (корице 4/4 300 gr кунздрук мат пластификација, унутрашњи листови 80 gr офсет штампа 1/1, повез жичана спирала)	Ком	300					
66.	Блок flipchart 65x100 cm 20 листа	ком	20					
67.	Блок самолепљиви 20x50 mm 4x50 листа неон (допас или еквивалент)	пак	140					
68.	Нотес самолепљиви неон 76x76 mm 400 листа	Ком	120					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
69.	Свеска А4 ТП 100 листа	КОМ	15					
70.	Нотес за поруке самолепљиви 75x75mm 100 листа	КОМ	100					
71.	Аташе мапа А4 PVC са металном клипсом (esselte или еквивалент)	КОМ	30					
72.	PVC организер са две гуме и 12 преграда (ErichKrause или еквивалент)	КОМ	40					
73.	PVC торба са ручком 12 џепова мегаполис (ErichKrause или еквивалент)	КОМ	50					
74.	Картонска фасцикла хромо клапна (300 гр хромо картон)	КОМ	400					
75.	Фасцикла PVC "L" 100 микрона	КОМ	600					
76.	Фасцикла PVC писмо са дугметом А4	КОМ	80					
77.	PVC У фасцикла са 11 рупа 90 микрона	КОМ	500					
78.	PVC фасцикла са шетајућом механиком	КОМ	300					
79.	PVC фасцикла са 11 рупа 50 микрона	КОМ	1500					
80.	Регистратор А4 Н PVC самостојећи рикна 80 mm	КОМ	60					
81.	Регистратор А4Н	КОМ	50					
82.	Регистратор А4У	КОМ	50					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
83.	Регистратор А5 N	КОМ	20					
84.	Кутија -контејнер за 6 регистратора дим 522x351x305 mm	КОМ	20					
85.	Кутија за CD PVC слим	КОМ	300					
86.	Мапа-фасцикла за одлагање списка А4 са гумицом рикна 30 mm	КОМ	60					
87.	Мапа PVC са 12 преграда и гумицом А4 PP формат: А4; димензија: 330x240x30 mm; ПП; са две гумице и џепом са преклопом за визит карту на предњој страни 12 преграда (Donau KF02479 или еквивалент)	КОМ	30					
88.	Батерија АА пуњива 2700 mAh	КОМ	24					
89.	Батерија ААА пуњива 1000 mAh	КОМ	24					
90.	Батерија алкална АА 1.5v (duracell или еквивалент)	КОМ	40					
91.	Батерија алкална ААА 1.5v (duracell или еквивалент)	КОМ	40					
92.	Боја за печат „Тродат“	КОМ	5					
93.	Боја за печате	КОМ	5					
94.	Јастуче за печат метално бр 3	КОМ	5					
95.	Тинта за пуњење маркера за белу таблу (edding btk25 или	КОМ	24					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	еквивалент)							
96.	Бушач аката за 40 листа	ком	5					
97.	Бушач аката буши 65 листа	Ком	1					
98.	Чиоде за плутану таблу пак 50 ком	пак	40					
99.	Чаша за оловке жичана 90x100 mm	ком	12					
100.	Чаша за спајалице жичана	ком	12					
101.	Корпа за папир жичана 345x295 (18 lit)	ком	5					
102.	Коса усправна кутија за одлагање докумената (esselte или еквивалент)	Ком	40					
103.	Кутија за папир за поруке "блок коцка" 9.5x9.5x9.5 cm жичана, без папира	ком	12					
104.	Магнетна кутија за спајалице	ком	20					
105.	Хефталица спаја 140 листа, користи муницију 23/6 до 23/17	Ком	1					
106.	Хефталица стандард 24/6 хефта 30 листова делта или еквивалент	ком	5					
107.	Кламарице 23/10 (skreба или еквивалент)	ком	10					
108.	Кламарице 23/13 (skreба или еквивалент)	ком	10					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
109.	Кламарице 23/17 (skreba или еквивалент)	кут	10					
110.	Кламарице 23/6 (skreba или еквивалент)	кут	10					
111.	Кламарице 23/8 (skreba или еквивалент)	пак	10					
112.	Кламарице 24/6 (skreba или еквивалент)	кут	80					
113.	Кламарице No 10	ком	30					
114.	Коректор лак 1/1	ком	30					
115.	Коректор у оловци	ком	20					
116.	Коректор у траци 5 mm x 8 m (спораке или еквивалент)	ком	40					
117.	Датумар аутоматски , (color или еквивалент)	ком	2					
118.	Лепак ОНО или еквивалент 20 gr	ком	50					
119.	Лењир 30 cm PVC	ком	15					
120.	Расхевтивач	ком	20					
121.	Маказе канцеларијске 25 cm	ком	20					
122.	Табла бела магнетна 60x90 cm алуминијумски оквир	ком	2					
123.	Табла бела магнетна 90x120 cm алуминијумски оквир	ком	2					
124.	Табла flipchart магнетна 70x100 cm на постољу	ком	2					

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђен артикл (произвођач, марка, тип)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
125.	Сунђер за белу таблу са магнетом 110x55 mm (Erich krause или еквивалент)	ком	20					
126.	Магнети за белу таблу фи 20 mm пак 1/12	пак	20					
127.	Селотејп 15/33	ком	150					
128.	Селотејп 25/66	ком	20					
129.	Селотејп 50/66	ком	30					
130.	Сталак за селотејп 15x33	ком	5					
131.	Спајалице No 2	кут	160					
132.	Спајалице No5 100/1	кут	50					
133.	Зарезач метални	ком	10					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а								
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом								

Рок испоруке: _____ (сати од тренутка поруџбине)

Рок плаћања: _____
(максимум до 45 дана по пријему фактуре потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца)

Рок важења понуде: _____
(сходно члану 90. Закона о јавним набавкама, минимум је 30 дана од јавног отварања понуда).

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

8) МОДЕЛ УГОВОРА
Набавка канцеларијског материјала

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
канцеларијског материјала

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130, коју заступа. директор Немања Миленковић, с једне стране (У даљем тексту:наручилац) и

2. **ИСПОРУЧИЛАЦ:** _____ **из** _____,
_____, матични број _____ ПИБ _____,
(у даљем тексту: испоручилац) које заступа _____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, редни број ЈНМВ-1/02-832;

- да је Извршилац дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је наручилац, применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: од _____ 2018. године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала у складу са пројектним задатком датим у конкурсној документацији.

Члан 3.

Укупно уговорена цена канцеларијског материјала је, без ПДВ-а:

_____ динара

(словима: _____)

А са ПДВ-ом је:

_____ динара

(словима: _____)

Порез на додату вредност пада на терет наручиоца

Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора наручилац ће уплатити на текући рачун испоручиоца број: _____, отворен код: _____.

Наручилац ће уговорену цену платити у року од _____ дана од _____.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да се изврши испоруку канцеларијског материјала који је предмет набавке најдуже у року од _____ сати од тренутка поруџбине. Квалитативну и квантитативну контролу ове набавке, у име наручиоца, вршиће Тијана Етер.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

Немања Миленковић

**Образац 1.
СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: _____
у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-1/02-832

Редни број	Опис	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Канцеларијски материјал	
2.	Други трошкови	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

(_____
име, презиме и потпис одговорног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 2
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Образац 3
ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-1/02-832 – набавка канцеларијског материјала, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4
ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса _____, матични број _____, у
поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-1/02-832 – набавка канцеларијског материјала, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Образац 5
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

ИЗЈАВУ

да је понуду за јавну набавку број ЈНМВ-1/02-832 – набавка канцеларијског материјала, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6.

ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број ЈНМВ-1/02-832 – набавка канцеларијског материјала, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7. -ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____(име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да се у држави _____ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ прилажем уз понуду за јавну набавку број ЈНМВ-1/02-832 – набавка канцеларијског материјала.

Упознат сам са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Помоћни обрасци

Пошиљалац:

Адреса:

Број телефона:

Особа за контакт:

Адреса Наручиоца:

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница
културе”, Нови Сад,
Католичка порта бр. 5
21 000 Нови Сад**

**„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку канцеларијског
материјала, број ЈНМВ-1/02-832**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Овлашћујем _____, број личне карте: _____ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-1/02-832 – набавка канцеларијског материјала, наручиоца Фондација "Нови Сад 2021–Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, дана _____ у просторијама наручиоца.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.
