

*Конкурсна документација за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова
за реализацију партиципативних активности у
отвореном поступку јавне набавке
(број ОП-1/03-444)*

С Д У Г А Т М ФОНДАЦИЈА
Л Н М Н А Н О НОВИ САД
О О Е З Д А С 2021
Б В Н О В Е Т
О И 2 0 2 1 О Европска
Д К У Л Т У В престоница
А Р А С А Д Е културе

Католичка порта 5
21000 Нови Сад
Србија

info@ns2021.rs
novisad2021.rs

Матични број
28829922

ПИБ 109849130

Текући рачун:
840-1029743-58

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ОП-1/03-444-2 од 14.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ОП-1/03-444-3 од 14.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ ОПРЕМЕ КОЈА ИМА ЗА ЦИЉ
СТВАРАЊЕ ПРЕДУСЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПАРТИЦИПАТИВНИХ АКТИВНОСТИ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Јавна набавка бр: ОП-1/03-444**

Позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	15.05.2018. године
Рок за достављање понуда:	15.06.2018. године
Датум отварања понуда:	15.06.2018. године

Нови Сад, мај 2018. године

САДРЖАЈ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3)	П О З И В	4
4)	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС.....	6
5)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	19
5.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	19
5.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	20
6)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	22
7)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	32
7.1.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА	32
7.2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	33
7.3.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	34
7.4.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	36
7.5.	ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	38
8)	МОДЕЛ УГОВОРА	42
	ОБРАЗАЦ 1 СТРУКТУРА ЦЕНЕ.....	45
	ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	46
	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	47
	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	48
	ОБРАЗАЦ 5 - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА	49
	ОБРАЗАЦ 6 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	50
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ	51
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	52
	ПРИМЕР МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА.....	53
	ИЗЈАВА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА.....	55

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“
Католичка порта бр. 5
21 000 Нови Сад
Матични број:28829922
ПИБ: 109849130
Интернет страница:novisad2021.rs
Контакт: е-mail: epk2021@gmail.com
Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; е-mail: epk2021@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ОП-1/03-444 је набавка мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности у складу са дефинисаним пројектним задатком.

2. Ознака из општег речника набавке

30200000 - Рачунарска опрема и материјал

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, број: ОП-1/03-444-1 од 14.05.2018. године,

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“
Католичка порта бр. 5, Нови Сад
E-mail: epk2021@gmail.com; novisad2021.rs

упућује

3) ПОЗИВ

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности број: ОП-1/03-444

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922; ПИБ: 109849130
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** отворен поступак јавне набавке.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности
Ознака из општег речника набавке: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**
Ова набавка није обликована по партијама
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената, односно на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, novisad2021.rs.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**
Понуде са припадајућом документацијом подносе се до **15.06.2018. године до 15.00 часова**.
Понуде се подносе у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад, са назнаком "Не

отварати – понуда за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности" или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **15.06.2018. године у 15.30 часова** у просторијама: Фондације "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе", Католичка порта бр. 5, Нови Сад. Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на порталу јавних набавки и на интернет страници Фондације "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе", у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Фондација "Нови Сад 2021 -Европска престоница културе", на е-mail: epk2021@gmail.com. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

На основу Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број ОП-1/03-444-2 од 14.05.2018. године, Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, покренула је поступак набавке мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Бина модуларна 25 m²1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Bina se sastoji iz 12 komada gazećih elemenata dimenzije 2x1m i 1komada 1x1m od vodootpornog špera crne boje sa protivklizajućom površinom u aluminijumskom nosaču (ramu) debljine 9cm sa dodatnim podužnim ojačanjem.

Ravnomerno raspoređena nosivost je 750kg/m².

Transportna težina je 32kg po elementu 2x1m.

Prateći elementi su 52 komada teleskopskih nogu od aluminijuma, profila 6x6cm, podesive visine 0,4 – 0,6m, sa ugradjenim metrom za podešavanje tačne nivelacije, 3 komada ograde dužine 2m i 2 komada ograde dužine 1m sa poveznim šrafovim, komplet podesivih stepenica sa ogradom za visinu 0,4m – 0,6m, 20 elemenata (spojnica) za povezivanje tabli, 10 elemenata za povezivanje 2 noge, 6 elemenata za povezivanje 4 noge, 36 insertnih klizača za nivelisanje bine, sanduk (case) 0,4 x 0,4 x 0.6m za transport pratećih elemenata i jedna kolica za transport gazećih elemenata.

Obezbediti statički proračun, TUV sertifikat i obuku.

(preporučeni model: EVERDECK VERSA 750)

2. Таблет.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Dijagonala ekrana: 9.7"

Boja: Srebrna

Operativni system: Apple iOS 10

Tip panela: IPS

Rezolucija: 2048 x 1536

Opis ekrana: 9.7" Retina Multi-Touch ekran sa LED pozadinskim osvetljenjem i IPS tehnologijom, otporan na otiske prstiju i ogrebotine

Rezolucija: 2048 x 1536 piksela

Tip procesora: ARM

Broj jezgara: Dva jezgra

Opis procesora: Apple A9 Dual-core 1.84 GHz Twister (ARMv8-A) 64bit

Grafika: PowerVR GT7600

Opis grafike: PowerVR 7XT GT7600 (6 jezgara), DirectX 10, OpenGL 3.x, 4.x, OpenGL ES 3.1

RAM memorija: 2GB

Opis memorije: 2GB LPDDR4

Interna memorija: 32GB eMMC

Kamera: Prednja/Zadnja

Opis kamere: KAMERA (ZADNJA):

- Broj piksela senzora: iSight Camera 8 megapiksela

KAMERA (PREDNJA):

- Broj piksela senzora: FaceTime HD Camera 1.2 megapiksela

Mikrofon:	Da
Zvučnici:	Stereo zvučnici
Formati reprodukcije	
Video:	H.264, AAC-LC, MPEG-4, M-JPEG,
Audio:	AAC, Protected AAC (from iTunes Store), HE-AAC, MP3, MP3 VBR, Audible (formats 2, 3, 4, Audible Enhanced Audio, AAX, AAX+), Apple Lossless, AIFF, WAV
Senzor	Proximity, Ambient light sensors, 3-axis accelerometer, 3-axis gyroscope, Touch ID fingerprint reader, Barometer
Bluetooth:	Da
Internet konekcija:	4G/WiFi
Opis internet konekcije	Wi Fi (802.11a/b/g/n/ac); dual band (2.4GHz and 5GHz); HT80 with MIMO
4G (LTE):	Da
SIM slot:	1 x Nano SIM
Mogućnost poziva:	Ne
GPS:	Da
NFC:	Da
Čitač otiska prsta:	Da
Lightning port:	Da
Izlaz za slušalice:	Da
Baterija	Lithium ion 8827mAh
(preporučeni model: Apple iPad 9.7" WiFi+Cellular 32GB (Silver) - MP1L2HC/A 9.7", Dva jezgra, 2GB, 4G/WiFi	

3. Бим пројектор + платно са стативом.....3 комада

Захтеване техничке карактеристике
<p><u>Bim projektor:</u> Tip Short throw Sistem projekcije: DLP Nativna rezolucija: 1.024 x 768 Format rezolucije: XGA Podržana rezolucija: od 640 x 480 (VGA) do 1.920 x 1.200 (WUXGA) Kontrast: 13.000:1 Horizontalno osvežavanje: 15kHz - 102kHz Vertikalno osvežavanje: 23Hz - 120Hz Paleta boja: 1.07 milijardi boja Sočivo : F = 2.6, f = 6.9mm Veličina slike: 60" - 300" Odnos stranica slike: 4:3 Video kompatibilnost: NTSC, PAL, SECAM Lampa :Snaga 190W; Osvetljenje 3.000 ANSI lumena; Radni vek (standardni režim) 4.500h;Radni vek (economic režim) 10.000h Povezivanje :HDMI ulaz 1 Analogni video ulazi: S-Video, 2x VGA D-sub, Komponentni YPbPr (3x RCA), Kompozitni (1x RCA) Analogni video izlazi: VGA D-sub Audio ulaz: 2x 3.5mm, 1x RCA Audio izlaz: 3.5mm USB USB 2.0 (Mini-B) Ostali priključci / Slotovi RJ-45, Serijski (RS-232) Ostalo :Dodatne funkcije Mogućnost 3D prikaza Zvučnici 10W Podržane tehnologije: SmartEco™ Nivo buke: (standardni režim) 32dB Nivo buke: (economic režim) 28dB Pakovanje: Daljinski upravljač, VGA kabl, Naponski kabl (preporučeni model: BENQ MX819ST Short Throw projektor)</p>

Projekciono platno sa stativom

Tip: Manuelno

Dimenzije platna: 180cm x 180cm

Dimenzije slike: 172cm x 172cm

Odnos stranica :1:1 (square)

Širina okvira: 4cm

Dužina donje ivice: 187.3cm (L3)

Razmak fiksirajućih otvora na zidu: 188.4cm (L2), 1.5cm (D5)

Razmak fiksirajućih otvora na plafonu: 188.4cm (L2), 2cm (D1)

Dimenzije kućišta: 190cm x 7.2cm x 7.2cm (L1xD2xD2), sa plafonskim držačima

(preporučeni model:VEGA Tripod S 180)

Produžni kabel 2 m 5 utičnica.....3 komada

4. Десктоп рачунар1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Procesor: Intel Core i7-7700

Maticna Ploca:Chipset Intel® H110 Express

Memorija: (RAM) 8 GB DDR 4

Graficka Kartica: Intel HD Graphics

Hard Disk: 1 TB SATA III

Kucistete-Napajanje COOLER MASTER +600 W NAPAJANJE

Softver NO OS

Tastatura i mis: TASTATURA STANDARD BLACK , MIS OPTICKI ,CRNI

Garancija: minimum 5 GODINA GARANCIJE (uz redovan , besplatni godisnji pregled).

Ekran - optika DVD DVD-RW

Slotovi

PCI Express x16 slot1x PCI Express 3.0

PCI Express x1 slot2x PCI Express 2.0

Skladišni interfejs

SATA priključci (ukupno)4

SATA priključci4x SATA III

Mreža

Žična mreža (LAN)10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)

ModelRealtek®

Audio

Broj kanala8 (7.1)

ModelRealtek®

Priključci na zadnjem panelu

HDMI priključci1x HDMI

DVI priključci1x DVI-D Dual Link

VGA D-sub1

PS/22 (tastatura + miš)

Ukupno USB priključaka6

USB 3.0 priključci2

USB 2.0 priključci4

RJ-45 (LAN)1

Audio3x 3.5mm

Unutrašnji priključci

Naponski priključciATX 24pin, 1x ATX 4pin (PIV)

USB 3.01 (podrška za 2 USB 3.0 porta)

USB 2.01 (podrška za 2 USB 2.0 porta)

AudioFront panel audio, 1x S/PDIF izlaz

Serijski port1

Paralelni port1
(preporučен model: PRACTIC SHOP Emperor skylake Lite)

Monitor:

Brend: ASUS
Dijagonala: 20" / 51 cm
Tip ekrana: TN
Rezolucija: 1366 x 768
Touchscreen: Ne
Odziv: 5ms
Odnos stranica: 16:9
Osvetljenje: 200cd/m²
DisplayPort: Ne
HDMI: Ne
DVI: Ne
VGA: Da
USB: Ne
Zvucnici: Ne

(preporučен model: ASUS VX207DE)

Zvučnici

Osnovne karakteristike Tip: Aktivni Sistem: 2.0 Snaga: 5W Tip snage: RMS
Sateliti Snaga po satelitu: 2.5W
Ulazni priključci 3.5mm: 1

(preporučен model: LOGITECH Z130 2.0)

Produžni kabel 5 m / 3 utičnice.....2 komada

5. Штампач у боји са скенером.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Funkcija i vrsta printera: Print, copy, scan, fax
Format Paper: handling input, standard 250-sheet input tray, 250-sheet plain paper tray
Paper handling input, optional No
Paper handling output, standard 75-sheet output tray
Maximum output capacity (sheets) Up to 75 sheets (A size); Up to 50 sheets (B size)
Media sizes, custom
Tray 1: 76 x 127 to 297 x 420 mm
Tray 2: 210 x 297 to 297 x 420 mm
Media types Plain, HP EcoFFICIENT, HP Premium Presentation Matte 120g, HP Tri-fold Brochure Glossy 180g, HP Brochure Matte 180g, HP Brochure Glossy 180g, HP Advanced Photo Papers, Light 60-74g
Gustine zapisa, preporučeno 60 to 105 g/m²
Borderless printing Yes, up to 297 x 420 mm (A3)
Rezolucija štampe U boji: Up to 4800 by 1200 optimised dpi on HP Advance Photo Paper 1200 by 1200 dpi input
Crno-belo: Up to 1200 x 1200 rendered dpi
Duplex štampa Automatic
Najveća brzina štampe (str/min) Brzina crno-belog štampanja: ISO: Up to 22 ppm, Radna verzija: Up to 34 ppm
Brzina štampanja u boji: ISO:Up to 18 ppm, Radna verzija:Up to 34 ppm
Prva izlazna stranica (spremna) Crno-belo: As fast as 9 sec, U boji: As fast as 10 sec
Maksimalni mesečni obim štampe Radni ciklus (mesečni, A4) Up to 30,000 pages
Specifikacije skenera
Scanner type Flatbed, ADF
Scan file format Scan File Type supported by Software: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG

(.png), Rich Text (.rtf), Searchable PDF (.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif)
Scan resolution, optical Up to 1200 dpi
Bit depth 24-bit
Scan size (flatbed), maximum 297 x 432 mm
Scan size (ADF), maximum 215.9 x 355.6 mm
Brzina skeniranja (normalna, A4)
Simplex: up to 8/6 ipm (monochrome/colour 200 ppi)
Duplex: up to 14/11 ipm (monochrome/colour 200 ppi)
Automatic document feeder capacity Standard, 35 sheets
Digital sending standard features Scan to PC, Scan to memory device, Scan to email
File formats, supported PDF, TIFF, JPEG
Scan input modes Front-panel scan, copy, fax, or from software
Specifikacije kopira :
Brzina kopiranja (radna verzija) Crno-belo: Up to 33 cpm, U boji: Up to 31 cpm
Copy resolution (black text) Up to 600 dpi
Copy resolution (color text and graphics) Up to 600 dpi
Copy reduce / enlarge settings 25 to 400%
Copies, maximum Up to 99 copies
Specifikacije faxes
Faxing Yes, colour
Brzina slanja faksa 4 sec per page
Memorija faksa Up to 100 pages
Fax resolution Up to 300 x 300 dpi
Speed dials, maximum number Up to 99 numbers
Ostalo
Minimalni sistemski zahtevi
Windows 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Internet Explorer
Windows Vista: 32-bit only, 2 GB available hard disk space, CD-ROM/DVD drive or Internet connection, USB port, Internet Explorer 8
OS X v10.11 El Capitan, OS X v10.10 Yosemite, OS X v10.9 Mavericks, 1 GB available hard disk space, Internet access, USB
Kompatibilni operativni sistemi
Not supporting Windows® XP (64-bit) and Windows Vista® (64-bit)
Povezivost HP ePrint capability Yes
Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint, Apple AirPrint™, Mopria™-certified, Wireless direct printing, Google Cloud Print™ 6
Wireless capability Yes, built-in Wi-Fi 802.11 b/g/n
Connectivity, standard
1 USB 2.0 with compatibility with USB 3.0 devices
1 Host USB
1 Ethernet
1 Wireless 802.11b/g/n
2 RJ-11 modem ports
(preporučeni model: HP OfficeJet Pro 7740 Wide Format All-in-One)
Produžni kabel 50 m / 3 utičnice.....1 komad

6. Плазма TV 110 cm са носачем..... 1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Ekran
Veličina ekrana: 49" (123cm)
Rezolucija: Full HD (1.920 x 1.080)
Tip ekrana: LCD

Pozadinsko osvetljenje: LED
Osvetljenje: 280cd/m²
Odnos stranica: 16:9
Video
Digitalni signal DVB-C MPEG2, DVB-C MPEG4, DVB-T MPEG2, DVB-T MPEG4, DVB-T2 MPEG2, DVB-T2 MPEG4
Video signal NTSC, PAL, SECAM
Formati AVI, MKV, H264/MPEG-4 AVC, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, WMV9/VC1, HEVC
Audio
Formati AAC, MP3, WMA, WAV
Zvučnici 2x8W RMS
Tehnologije Auto Volume Leveller, Clear Sound, Incredible Surround, Smart Sound, Bass Control
Priključci / Slotovi
Antenski 1x IEC75 (75Ω)
HDMI ulaz 2
Analogni video ulazi SCART
Audio izlaz 3.5mm, S/PDIF optički
Audio ulaz 3.5mm
USB 1x USB 2.0
Ostali priključci / Slotovi DVB-CI+ (Common Interface Plus)
Dodatne funkcije
Dodatne funkcije Elektronski TV vodič, Reprodukovanje sadržaja sa USB memorije, Zum
Titlovi SRT, SUB, SMI, SSA, TXT, AAS
Teletext Hypertext, 1.000 strana
Fizičke karakteristike
Montiranje na zid VESA 200mm x 200mm
Masa 12.08kg (sa postoljem)
Boja Crna
Dimenzije 1106.6mm x 693.42mm x 232.04mm
Pakovanje Naponski kabl, Daljinski upravljač, 2xAAA baterije
(preporučeni model: PHILIPS 49PFT4132/12 LED Full HD digital)
Produžni kabl 5 m / 3 utičnice.....1 komad

7. Микрофони и слушалице.....

Захтеване техничке карактеристике

Bežični mikrofon.....1 komad
VMS 40 Mini Vocal Set
HDAP (High Definition Audio Performance) tehnologija
SR 40 Mini prijemnik sa tri LED statusa koji pokazuju status ON / OFF, primljenu jačinu signala (RF OK) i audio clipping (AF CLIP).
Kontrola VOLUME postavlja nivo na izlaznu utičnicu ¼ "
Isporučeno uključeno napajanje uključuje bilo koji AC napon od 110 do 240 VAC i uključuje EU, UK i US adaptere.
Neravan HT 40
Mini ručni predajnik poseduje prekidač ON / OFF / MUTE i čvrstu poklopac žičane mreže koja štiti kardiodni dinamički mikrofonski element.
Vek trajanja baterije predajnika je isti legendarni "30 sati od jedne AA baterije" kao kod modela VMS 40, što smanjuje potrebu za zamjenom baterija i na taj način štedi stvarni novac na duži rok.
Sistem uključuje SR 40 MINI prijemnik, ručni predajnik HT 40 MINI, univerzalno napajanje sa US / UK / EU adapterom i jednu bateriju veličine AA.
(preporučeni model: AKG WMS40 Mini Vocal Set BD ISM1)

Mikrofon.....3 komada

Žični dinamički vokalni mikrofon.

Hiper-kardioidna usmerenost što znači da sprikuplja zvuk koji dolaze upravno na membranu i eliminiše zvukove sa strane.

Na kućištu mikrofona se nalazi on/off prekidač.

Koristi se za pevanje, konferencije ili intervju.

(preporučeni model: LD Systems D1105 dinamički mikrofon)

Stalac za mikrofon podni..... 2 komada

Boom 81 cm, Visina 90-160 cm

Radius postolja 40 cm

Težina 3,2 kg

(preporučeni model: Gewa BSX stalac za mikrofon)

Stalac za mikrofon stoni..... 3 komada

Tronožni sklopivi stalac za mikrofone

Adapter sa 5/8"

Visina oko 11 - 17,5 cm

Dužina oko 20 x 20 x 20 cm

(preporučeni model: Adam Hall S8B stoni stalac za mikrofon)

Kablovi za mikrofon 3 komada

(preporučeni model: WAKERTONE MS-ML008 6M)

Slušalice sa mikrofonom 5 komada

Oblik slušalica: Preko ušiju

Stil nošenja: Preko glave

Sistem: 2.0 (Stereo)

Tip povezivosti: Žične

Povezivost 1x 3.5mm audio

Frekventni opseg 20Hz - 20kHz

Osetljivost 105dB

Impedansa 32Ω

Kontrola jačine zvuka Analogni potencijometar

Ostalo Vibration feedback

Dužina kabla: 2m

Materijal: Plastika,

Boja Crna

(preporučeni model: GENIUS HS-G500V)

Produžni kabl 5 m / 3 utičnice.....3 komada

8. Фотоапарат (са објективом, торбом и стативом за фотоапарат)1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Fotoaparat.....1 komad

Rezolucija: 25,8Mpix

Zoom:1,6X

Boja: Crna

Dijagonala LCD ekrana :3" (7,7cm)

Rezolucija LCD ekrana:Približno 1.040.000 sRGB tačaka

Tip senzora: CMOS senzor veličine 22,3 mm x 14,9 mm

Podržane kartice: SD, SDHC, SDXC (kompatibilno sa UHS Speed Class 1)

Osetljivost

Automatski (100–25600), 100–25600 (po 1/3 koraka ili ceo korak) ISO vrednost može da se proširi na

H: 51.200 Tokom snimanja video zapisa: automatski (100–12.800), 100–12.800 (po 1/3 koraka ili ceo

korak) ISO vrednost može biti proširena na H: 25.6

Rezolucija slike

JPEG 3:2: (L) 6000 x 4000, (M) 3984 x 2656, (S1) 2976 x 1984, (S2) 2400 x 1600, JPEG 4:3: (L) 5328 x 4000, (M) 3552 x 2664, (S1) 2656 x 1992, (S2) 2112 x 1600, JPEG 16:9: (L) 6000 x 3368, (M) 3984 x 2240, (S1) 2976 x 1680, (S2) 2400 x 1344, JPEG 1:1: (L) 4000 x 4000, (M) 2656 x 2656, (S1) 1984 x 1984, (S2) 1600 x 1600, RAW: (RAW) 6000 x 4000

Video zapis

1920 x 1080 (59,94, 50 kadrova u sekundi) inter-frame 1920 x 1080 (29,97, 25, 23,98 kadrova u sekundi) inter-frame 1920 x 1080 (29,97, 25) lite inter-frame 1280 x 720 (59,94, 50 kadrova u sekundi) inter-frame 1280 x 720 (29,97, 25) lite inter-frame 640 x 480 (29,97, 25) inter-frame 640 x 480 (29,97, 25) lite inter-frame

Baterija

punjiva litijum-jonska baterija LP-E17

Portovi

Hi-Speed USB, Video izlaz (PAL/NTSC) (integrisan sa USB priključkom), HDMI mini izlaz (kompatibilan sa HDMI-CEC), spoljni mikروفон (stereo mini priključak od 3,5 mm)

Tip uređaja: DSLR

Wi-Fi:Da

(preporučeni model: Canon EOS 800D 18-55 IS digitalni)

Objektiv.....1 komad

- Žižna daljina: 17-50mm
- Promer Filtera: 67mm
- Raspon otvora blende: f/2.8
- Dimenzije: oko 73,8 x 83.2mm
- Težina: oko 430g
- Canon kačenje

(preporučeni model: Tamron SP AF 17-50mm F/2,8 XR Di II LD Aspherical [IF] za Canon)

Stativ.....1 komad

- Profesionalni tronožac
- Magnezijumsko telo
- Nogice su od "Carbon Fibre" materijala
- Podešavanje širine ugla rasklapanja nožica u tri položaja
- Centralna noga se može izvući kao monopod ili za makro
- Trodelne nogice prečnika 32mm
- Visina max 190 cm
- Visina min 14.3 cm (Idealno za macro)
- Visina zatvoren 70 cm
- Težina 2.38kg
- Dozvoljena nosivost 8.0 kg
- Preporučene glave PH-275 / FHD-71Q /QHD-71 / 71Q / 72Q

(preporučeni model: Velbon CF-730)

Torba za fotoaparatus.....1 komad

- sa dovoljno mesta za fotoaparatus sa objektivom
- Za još 3-4 objektivu i blic
- sa dodatkom za nošenje stativa
- Dimenzije unutrašnje (Dx Šx V): oko 240 x 155 x 260mm
- Težina do 1000g

(preporučeni model: Vanguard Adaptor 45)

9. Поентер1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Dizajniran kao pomoć pri iznošenju stavova
• Intuitivne kontrole za projekciju slajdova
• Crveni laserski pokazivač
• Domet do 15 metara
(preporučен model: Logitech prezenter R400 WIRELESS)

10. Машина за пластификацију папира.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Mašina za plastifikaciju papira
•za povremeno plastificiranje u kućnim uslovima
•plastificira sve veličine do A4 formata
•fiksna postavka temperature samo za folije debljine 80 mikrona
•spreman za rad nakon 7 minuta
•dimenzija uređaja 82x412x156mm (VxŠxD)
(preporučен model: FELLOWES Mars A4 laminator)

11. DVD plejer.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Video
Video D/A konverter: 12-bitni / 108 MHz
Prilagođeni režim slike: Da
Izoštrenost slike: Da
Podešavanje parametara slike: Oštrina / slika / svetlina / boja / nijansa
Audio
DTS Audio digitalni izlaz: Da
96 kHz / 24 bit digitalni audio izlaz: Da
Funkcije
Ponovno prikazivanje zadnjih 10 sekundi materijala: Da
Veoma brzo pretraživanje: Da
Prikazivač naslova/poglavlja: Da
Nastavak reprodukcije za više diskova: Da (6 diskova)
Zaštita ekrana: Da
PODRŽANI MEDIJI:
Tip medija
DVD, Audio CD, VCD, Super VCD, DVD-R / RW (video format), DVD+R / RW / R DL, DVD od 8 cm za DVD kamkorder
PODRŽANI FORMATI:
Video formati
MPEG1, MPEG4, CD disk tekst, Tekst DVD diska
Audio formati
MPEG1, MPEG4, CD disk tekst, Tekst DVD diska
Formati slika
MP3, AAC, WMA, LPCM
PRIKLJUČCI:
HDMI izlaz :1
USB 2.0:1
Ostali priključci
Digitalni audio izlaz (koaksijalni): Da
FIZIČKE KARAKTERISTIKE:

Dimenzije: оквирно 270 x 38.5 x 209 mm
Боја: Crna
(preporučен model: SONY DVD plejer DVP-SR760HDHI)

12. Рефлектори.....6 комада

Захтеване техничке карактеристике

Reflektori.....6 komada

Snaga: AC 0-240V / 50-60Hz Potrošnja: 36 V DMKS Priključak: Ulaz KSLR3 F - Izlaz KSLR3 M

Dimenzije: 22,5 k 22,5 k 46,5 cm

(preporučен model: Soundsation PAR64B-ENTRY)

Stalci za reflektore.....2 komada

Visina: 1.10 - 2.50mtArm

dužina: 9.5mtArm

prečnik: 25k25mm

Load kapacitet: 30kg

Materijal: čelik

Držač за дрžač за zaključavanje на visini podesivog ogrlica sprečava grebanje на završetku cevi tokom transporta

(preporučен model: Soundsation LS-100)

13. Бар код читач.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Izvor svetla: 617 nm vidljiva crvena LED

Optical System: Linear CCD array

Microprocessor: 32 bit

Dubina skeniranja: 4 mil: 0 – 60 mm; 5 mil: 0 – 100 mm; 7.5 mil: 0 – 140 mm; 10 mil: 0 – 180 mm; 13 mil: 0 – 300 mm; 20 mil: 0 – 350 mm

Ugao skeniranja 42°

Brzina skeniranja 330 scans per second

Print kontrast Min. 30% @ UPC/EAN 100%

Indikator Plava LED

Beeper Programibilni ton i dužina trajanja

Sistem Interface RS-232 ili USB

(preporučен model: Barcode scanner Z-3100 RS232)

14. Екстерни хард диск.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Format 2.5"

Kapacitet diska 1TB

Povezivost USB 3.0

Unutrašnji interfejs diska SATA

Seriya Expansion Portable

Priključci USB 3.0

Dimenzije 117mm x 80mm x 14.8mm

Пакovanje USB 3.0 kabl

(preporučен model: SEAGATE Expansion Portable 1TB 2.5 inch eksterni hard disk STEA1000400)

15. Меморијска картица..... 1 комад

Захтеване техничке карактеристике

(preporučен model: Sandisk SDHC 16GB Extreme 90mb/s меморијска картица)

16. Док за пуњење уређаја..... 2 комада

Захтеване техничке карактеристике

Ulazni napon 100 - 240V AC

• Ulazna struja 800 mA (maksimalno)

• Izlazni napon 5V DC

• Izlazna struja 4900 mA (maksimalno)

• Izlazna snaga 25 W

• Brzo punjenje 5 V, 2400 mA (maksimalno)

(preporučен model: Horizons USB punjač TC-104)

17. Веб камера..... 1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Snimanje videa:

Nativna rezolucija 1.024 x 768

Snimanje fotografija:

Nativna rezolucija 5 Megapiksela

Ostale karakteristike:

Mikrofon Ugrađen

Povezivost USB 2.0

Podržane tehnologije Logitech® Fluid Crystal™

(preporučен model: LOGITECH C170 Retail web kamera)

18. Читач личних карата..... 1 комад

Захтеване техничке карактеристике

(preporučен model:

Biometrijski čitač ličnih i vozačkih karata Gemalto PC Link SL CT40 HWP108841D)

19. Рутер..... 4 комада

Захтеване техничке карактеристике

Bežična mreža:

Standardi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, Wi-Fi

Protok 300Mbps

Frekventni opseg 2.4GHz

Antene

Tip: Spoljne

Broj: 2

Jačina: 5dBi

Ostalo Antene nisu odvojive

Žična mreža

Standardi žične mreže: IEEE 802.3 (10Base-T Ethernet)

Protok :10/100Mbps

MAC adrese

Filtriranje Da
Zaštita
WEP™ 64bit, 128bit
WPA™ PSK, Enterprise
WPA2™ PSK, Enterprise
WPS™ Da
Firewall
Ostalo L2TP, IPSec, DMZ, PPTP
Priključci / Slotovi
RJ-45 5 (4xLAN, 1xWAN (Internet))
Ostalo
Dodatne funkcije: DDNS, Repeater, PPPoE, DNS proxy, IGMP Proxy, Statička IP adresa, NTP klijent, Virtual Server
Podržane tehnologije: UPnP™
Ostalo: WPS taster
Boja Crna
(preporučен модел: ASUS RT-N12+ Wireless N300 рутер)

20. Свичер.....3 комада

Захтеване техничке карактеристике

Osnovne karakteristike
Tip: Switch
Vrsta: Unmanaged
Mreža
Standardi: IEEE 802.3x, IEEE 802.3az EEE, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3p
Protokoli: CSMA, CD
Protok: 10/100Mbps
Switching: 1.6Gbps
Priključci pozadi
RJ-45: 8
Fizičke karakteristike
Dimenzije 162mm x 102mm x 28mm
Materijal Metalno kućište
Boja Crna
(preporučен модел: D LINK DES-108 8port switch)

21. Пуњач батерије.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Veličina baterija: AA
Kapacitet: 1900 mAh
Vreme punjenja: 10 sata
Broj punjenja: Do 2100 puta
Voltaža: 1,2V
(preporučен модел: PANASONIC BQ-CC51 Пуњаč + 4 AA Eneloop пуњиве батерије - K-KJ51MCC40E)

22. УСБ модем.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

(preporučен модел: VIP PRP USB modem 190 (sa karticom za prepaid internet))

23. Бежични телефон са секретарицом.....1 комад

Захтеване техничке карактеристике

Belo osvetljeni grafički displej - dijagonale 1,8 inča
Tehnologija smanjenog zračenja ECO dect
Prelazak na ECO režim jednim tasterom
SMART taster:
-Preslušajte nove poruke
-Pogledajte listu propuštenih poziva
-Odgovorite na poziv na spikerfon
-Na dolazni poziv
-Zaustavite zvuk alarma (snooze)
-Zaustavite traženja
-Omogućite Noise Reduction tokom poziva
Led indikacija novih poziva + brzi pristup dolaznih i propuštenih poziva
Spikerfon na ručnomdelu
Osvetljena tastatura
Ograničavanje poziva (npr. broje 0900, 06..)
Redial: poslednjih 10 biranih poziva
Telefonski imenik (120 memorija)
Polifone melodije zvonjenja (30 + 10 melodija)
Prikazivanje datuma i vremena na displeju
Caller ID / identifikacija poziva
Lista poziva: 50 memorija
Navigacioni taster
Podešavanje kroz menije (srpski jezik)
Page funkcija
Noćni režim
Datum, vreme, alarm
Trajanje NiMH baterija u standby: 170 sati
Trajanje NiMH baterija u "talk": 15 sati
Trajanje punjenja NiMH baterija: 7 sati
Funkcije telefonske sekretarica:
Full Digital telefonska sekretarica (30 minuta)
SMS obaveštavanje o dolaznim porukama
Displej sa brojem dolaznih poruka
Izbor izlaznih poruka
Upravljanje sa baze i preko slušalice
Datum i vreme ostavljanja poruke
Memo recording
Govorni meniji
Daljinsko upravljanje (zaštićeno PIN kodom)
(preporučен model: PANASONIC DECT KX-TG6821FXB sa sekretaricom Bežični telefon)

Пониђачи су обавезни да уз понуду приложе и техничке карактеристике рачунарске опреме које могу бити на српском или енглеском језику.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет

Да је понуђач у 2014., 2015. и 2016. години остварио просечан пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара.

Кадровски капацитет

Понуђач, мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- Да има најмање 2 (два) стално запослених радника (или на други начин радно ангажованих лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов: Неопходан финансијски капацитет

Да је понуђач у 2014., 2015. и 2016. години остварио просечан пословни приход од најмање 2.000.000,00 динара

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР, финансијски извештај или други релевантан доказ.

2. Услов: Неопходан кадровски капацитет

Да има најмање 2 (два) стално запослених радника (или на други начин радно ангажованих лица),

Докази:

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
- Фотокопија одговарајућег М обрасца (за ангажована лица и адекватне уговоре о ангажовању).

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регисте.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, до 15.06.2018. године до 15.00 часова.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знаком "Не отварати – Понуда за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности ", број ОП-1/03-444. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **15.06.2018. године у 15.30**. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

- 4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и одговорно/овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона
3)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
4)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5)	Образац изјаве о независној понуди
6)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
7)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
8)	Модел уговора

9)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
10)	Образац структуре цене

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона
3)	Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за подизвођача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
5)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6)	Образац изјаве о независној понуди
7)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
8)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
9)	Модел уговора
10)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
11)	Образац структуре цене

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1)	Образац понуде/табеларни део понуде са спецификацијом
2)	Доказ о испуњености услова из чл. 75. Закона за понуђача
3)	Доказ о испуњености услова из чл. 75. Закона за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
4)	Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона
5)	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7)	Образац изјаве о независној понуди
8)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст.9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
9)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
10)	Модел уговора
11)	Образац о обезбеђењу средства финансијског обезбеђења
12)	Образац структуре цене

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање. Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.

5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована по партијама.

6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

Фондација "Нови Сад 2021 – Европска престоница културе"

Католичка порта бр. 5

21 000 Нови Сад

са назнаком:

- „Измена понуде за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, број: ОП-1/03-444 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, број: ОП-1/03-444 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, број: ОП-1/03-444 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, број: ОП-1/03-444 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. Закона).

9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

12. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Понуђачима је дозвољено да захтевају авансно плаћање до 100% уговорене цене уз достављање средства финансијског обезбеђења.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема предрачуна/рачуна.

Рок за испоруку : до 30 дана од дана закључења уговора.

11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и табеларном део понуде спецификације укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави, као средство финансијског обезбеђења: **меницу за озбиљност понуде и изјаву** да ће приликом потписивања уговора доставити меницу за повраћај аванса, меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року, и то:

за озбиљност понуде:

- потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% вредности понуда са ПДВ-ом, са роком важења најмање колико и понуда, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,

Наручилац ће меницу за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

- ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци,
- ако изабрани понуђач у року од пет дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави менице за повраћај аванса, за добро извршење посла;

за повраћај аванса

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај аванса** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 6**).

за добро извршење посла

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 6**).

за отклањање грешака у гарантном року

- **изјаву** да ће најкасније у року од пет дана од дана примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** положити потписану и оверену сопствену бланко меницу са потписаним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (**Образац 8**).

16. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад, или на e-mail: epk2021@gmail.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

20. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа цена.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) реклаamacије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца осим у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда и поступку јавне набавке мале вредности, када је рок за подношење захтева за заштиту права пет дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

26. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

27. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

29. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ ОПРЕМЕ КОЈА ИМА
ЗА ЦИЉ СТВАРАЊЕ ПРЕДУСЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПАРТИЦИПАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

БРОЈ: _____ ОД _____

7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

САМОСТАЛНО:		
КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*	1.	
	2.	
	3.	
	3.	
	4.	
*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима

7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници novisad20212021.rs. дана 15.05.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		

Конкурсна документација за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности у отвореном поступку јавне набавке (број ОП-1/03-444)

Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници www.novisad2021.rs. дана 15.05.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта		

Конкурсна документација за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности у отвореном поступку јавне набавке (број ОП-1/03-444)

(Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
E-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

7.5. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА
ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Гарантни рок
1.	Бина модуларна 25 m ² захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
2.	Таблет захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
3.	Бим пројектор + платно са стативом захтеваних техничких карактеристика (платно са стативом+продужни каблови)	Ком.	3						
4.	Десктоп рачунар захтеваних техничких карактеристика (са продужним кабелом)	Ком.	1						
5.	Штампач у боји са скенером захтеваних техничких карактеристика (са продужним кабелом)	Ком.	1						
6.	Плазма TV 110 cm са носачем захтеваних техничких карактеристика (са продужним кабелом)	Ком.	1						
7.	Микрофони и слушалице захтеваних техничких карактеристика Бежични микрофон	Ком.	1						
	Микрофони и слушалице захтеваних техничких карактеристика Микрофон	Ком.	3						
	Микрофони и слушалице захтеваних техничких карактеристика Сталак за микрофон подни	Ком.	2						

*Конкурсна документација за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова
за реализацију партиципативних активности у
отвореном поступку јавне набавке
(број ОП-1/03-444)*

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Гарантни рок
	Микрофони и слушалице.захтеваних техничких карактеристика Сталак за микрофон стони	Ком.	3						
	Микрофони и слушалице.захтеваних техничких карактеристика Каблови за микрофон	Ком.	3						
	Микрофони и слушалице.захтеваних техничких карактеристика Слушалице са микрофоном	Ком.	5						
	Микрофони и слушалице.захтеваних техничких карактеристика Продужни каблови	Ком.	3						
8.	Фотоапарат захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
	Објектив захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
	Статив за фотоапарат захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
	Торба за фотоапарат	Ком.	1						
9.	Поентер захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
10.	Машина за пластификацију папира захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
11.	DVD плејер захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
12.	Рефлектори захтеваних техничких	Ком.	6						

*Конкурсна документација за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова
за реализацију партиципативних активности у
отвореном поступку јавне набавке
(број ОП-1/03-444)*

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. Мер.	Количина	Понуђена марка, тип	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом	Гарантни рок
	карактеристика								
	Сталци за рефлекторе захтеваних техничких карактеристика	Ком.	2						
13.	Бар код читач захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
14.	Екстерни хард диск захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
15.	Меморијска картица захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
16.	Док за пуњење уређаја захтеваних техничких карактеристика	Ком.	2						
17.	Веб камера захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
18.	Читач личних карата захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
19.	Рутер захтеваних техничких карактеристика	Ком.	4						
20.	Свичер захтеваних техничких карактеристика	Ком.	3						
21.	Пуњач батерије захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
22.	УСБ модем захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
23.	Бежични телефон са секретарицом захтеваних техничких карактеристика	Ком.	1						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом									

Рок испоруке: _____ (максимум 30 од дана закључења уговора)

Рок плаћања: _____ (максимум 45 дана по пријему предрачуна/рачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца)

Рок важења понуде: _____ (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама, минимум је 30 дана од јавног отварања понуда).

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1) Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130, коју заступа директор Немања Миленковић, с једне стране (у даљем тексту:наручилац) и
- 2) **ИСПОРУЧИЛАЦ:** _____ из _____, матични број _____ ПИБ _____, (у даљем тексту: испоручилац) које заступа _____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, редни број ОП-1/03-444;
- да је Извршилац дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је наручилац, применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од 2018. године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности у складу са пројектним задатком датим у конкурсној документацији.

Члан 3.

Укупно уговорена цена мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, је, без ПДВ-а:

_____ динара

(словима: _____)

Порез на додату вредност пада на терет наручиоца

Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора наручилац ће уплатити на текући рачун испоручиоца број: _____, отворен код: _____.

Наручилац ће уговорену цену платити у року од _____ дана од _____.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да се изврши испоруку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности који је предмет набавке у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да све недодатке и кварове на опреми отклони у гарантном року или изврши замену опреме уколико поправка није могућа.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом захтеваног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од пет дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од пет дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у гарантном року роковима и на начин предвиђен уговором. Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране извршиоца и истека гарантног рока извршиоцу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења - писма остају на снази. Менице морају бити потписане оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака. Менична овлашћења које прате менице морају бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало менице.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

Немања Миленковић

**Образац 1
СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: _____
у поступку јавне набавке, број ОП-1/03-444

Редни број	Опис	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Мултимедијална, рачунарска и друга опрема која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности у складу са дефинисаним техничким карактеристикама	
2.	Други трошкови	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 2
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

**Образац 3
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

И З Ј А В У

да је понуду за јавну набавку број ОП-1/03-444 – набавка мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 4

ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број ОП-1/03-444 – набавка мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5 - ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Да се у држави _____ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ прилажем уз понуду за јавну набавку број ОП-1/03-444 – набавка мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности.

Упознат сам са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Образац 6
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу најкасније у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења положити:

- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за повраћај аванса у висини захтеваног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- потписану и оверену сопствену, бланко, неопозиву, безусловну и на први позив наплативу меницу са потписаним меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Помоћни обрасци

Пошиљалац:

Адреса:

Број телефона:

Особа за контакт:

Адреса Наручиоца:

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница
културе”, Нови Сад,
Католичка порта бр. 5
21 000 Нови Сад**

**„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку
мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за
циљ стварање предуслова за реализацију
партиципативних активности
број ОП-1/03-444**

Назив понуђача:

Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Овлашћујем _____, број личне карте: _____ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке број ОП-1/03-444 – набавка мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, наручиоца Фондација "Нови Сад 2021–Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, дана _____ у просторијама наручиоца.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002),

**ПРИМЕР МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Фондација “Нови Сад 2021–Европска престоница културе”, Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад Католичка порта бр. 5
Матични број:	28829922
Порески број:	109849130

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке број ОП-1/03-444 – набавка мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021–Европска престоница културе”, Нови Сад.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа вредности понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

Конкурсна документација за набавку мултимедијалне, рачунарске и друге опреме која има за циљ стварање предуслова за реализацију партиципативних активности у отвореном поступку јавне набавке (број ОП-1/03-444)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ динара - бројци)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (десетице)

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ (износ динара - словима)

ТРАСАТУ

ПЛАЋАЊЕ

СЕРИЈА
АА 3185497

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

ИЗЈАВА О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да сам уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, што се може видети на интернет страници

.....

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена : Ову изјаву нису у обавези да доставе понуђачи који нису уписани у регистар понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.