

Конкурсна документација за набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом  
у поступку јавне набавке мале вредности  
(број ЈНМВ-2/02-234)

С Д У Г А Т М      ФОНДАЦИЈА  
Л Н М Н А Н О      НОВИ САД  
О О Е З Д А С      2021  
Б В Н О В Е Т  
О И 2 0 2 1 О      Европска  
Д К У Л Т У В      престоница  
А Р А С А Д Е      културе

Католичка порта 5  
21000 Нови Сад  
Србија

info@ns2021.rs  
novisad2021.rs

Матични број  
28829922

ПИБ 109849130

Текући рачун:  
840-1029743-58

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ-2/02-234-2 од 02.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-2/02-234-3 од 02.04.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ  
УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА И УПРАВЉАЊА НОВОСАДСКИМ ВОЛОНТЕРСКИМ  
СЕРВИСОМ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка бр: ЈНМВ-2/02-234**

Позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца:	11.04.2018. године
Рок за достављање понуда:	20.04.2018.. године
Датум отварања понуда:	20.04.2018. године

*Нови Сад, април 2018. године*

## САДРЖАЈ:

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
2)	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
3)	П О З И В.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
4)	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС.....	6
5)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
5.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	8
5.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	9
6)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
7)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	20
7.1.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА.....	20
7.2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	21
7.3.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	22
7.4.	ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....	24
7.5.	ЦЕНА И ДРУГИ БИТНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА .....	26
8)	МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
	ОБРАЗАЦ 1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ .....	29
	ОБРАЗАЦ 2 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА .....	31
	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА .....	32
	ОБРАЗАЦ 5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	33
	ОБРАЗАЦ 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ВАЖЕЋЕ ПРОПИСЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ .....	34
	ОБРАЗАЦ 7. ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА .....	35
	ПОМОЋНИ ОБРАСЦИ .....	36
	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА .....	37

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“  
Католичка порта бр. 5  
21 000 Нови Сад  
Матични број:28829922  
ПИБ: 109849130  
Интернет страница:[novisad2021.rs](http://novisad2021.rs)  
Контакт: e-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com)  
Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. Електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: за општа питања- Љубица Розић, дипл.инж.агрок.; e-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр: ЈНМВ-2/02-234 је набавка услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом у складу са дефинисаним пројектним задатком.

### 2. Ознака из општег речника набавке

79952000

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и 2. и члана 60. тачка 1. Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, број: ЈНМВ-2/02-234-2 од 02.04.2018. године,

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“**  
**Католичка порта бр. 5, Нови Сад**  
**E-mail:epk2021@gmail.com; [novisad2021.rs](http://novisad2021.rs)**

упућује

### **3) П О З И В**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом  
број: ЈНМВ-2/02-234**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом  
Ознака из општег речника набавке: 79952000
- 1.4. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 1.5. ПАРТИЈЕ**  
Ова набавка није обликована по партијама
- 1.6. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**  
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.7. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.8. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**  
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената, односно на начин како је то тражено у Конкурсној документацији.
- 1.9. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**  
Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, [novisad2021.rs](http://novisad2021.rs).  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**  
Понуде са припадајућом документацијом подnose се до **20.04.2018. године до 15.00 часова**.  
Понуде се подnose у затвореној коверти поштом, на адресу Наручиоца: Фондација “Нови

Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад, са назнаком "Не отварати – понуда за набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом или предајом у писарници, радним данима од 09.00 до 15.00 часова. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног, отварања понуда.

**1.11. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **20.04.2018. године у 15.30 часова** у просторијама: Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад. Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

**1.12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на порталу јавних набавки и на интернет страници Фондације “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, у року од три дана од дана доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**1.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА** - у вези са конкурсном документацијом могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 -Европска престоница културе“, на е-mail: [epk2021@gmail.com](mailto:epk2021@gmail.com). Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

#### **4) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/02-234-2 од 02.04.2018. године, Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, покренула је поступак набавке услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом

О пројекту "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе“

Пројекат "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе“ осмишљен је као платформа за развој културних и креативних потенцијала Града Новог Сада који ће наредних година имати за циљ да оснажи културну виталност града, омогући урбану регенерацију, те побољша интернационални углед и туристичку понуду Новог Сада. Кроз овај пројекат Нови Сад ће имати прилику да развије свој локални концепт и стратегију одрживог развоја културног сектора са тежиштем на:

- оснаживању институција и организација у области културе,
- стимулисању међународне сарадње и умрежавања,
- обнови културног наслеђа,
- јачању културне партиципације,
- развоју културних и креативних индустрија,
- децентрализацији и међусекторској сарадњи.

О пројекту "Култиватор“

У оквиру пројекта "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе“ предвиђена је и реализација пројекта „Култиватор“ у оквиру кога је предвиђено и развијање новосадског волонтерског сервиса. Реализација овог пројекта започета је у 2017. години. Реализација овог пројекта треба да омогући остваривање следећих циљева:

- Креирање одрживог система волонтерског рада у Новом Саду,
- Креирање одрживе и функционалне онлајн платформе,
- Израда стандарде рада са волонтерима,
- Подићи ниво примењивог знања код волонтера и организатора волонтирања кроз сет обука,
- Прикупљање искуства и примера пркасе из региона и других престоница културе.

Предмет ове набавке је даљи развој елемената новосадског волонтерског сервиса што обухвата следеће:

- Реализацију обука за организаторе волонтирања – организације културе, спорта, здравља, младих
- Реализацију обука за волонтере. Обуке обухватају основни сет знања као што су права и обавезе волонтера и организација, даље основне вредности волонтирања, законски оквири волонтирања и сл.
- Усавршавање онлајн платформе за волонтирање која би требала да кроз онлајн приступ повеже волонтере и организаотре влонтирања.
- Стручну посету двома престоницама културе и сагледавање њихових волонтерских програма.
- Креирање радне група за израду стандарда волонтерског рада.
- Константну промоцију и повезивање са волонтерима и организаторима волонтирања.
- Обележавање Дана волонтера у децембру 2018. године где је потребно окупити стручну јавност, организације, институције као и предаваче из окружења. Дан волонтера би требао да прикаже рад сервиса током године али и да усмери на даље кораке у развоју новосадског волонтерског сервиса

Резултати који се очекују реализацијом ове набавке:

- Да је минимум 100 волонтера прошло кроз обуку о волонтирању
- Да је минимум 30 организатора волонтирања прошло обуку о волонтирању

- Да је минимум 100 регистрованих волонтера на платформи
- Да је унапређена функционална платформа

Предмет ове набавке је реализација следећих активности:

6.1. Израда публикације Стандарди волонтерског рада;

- Креирање радне групе и писање документа

6.2. Одржавање базе и платформе волонтера;

- Постављена база са волонтерским позицијама организатора волонтирања и постављена он лине регистрациони механизам за волонтере
- Постављена опција за блог, постављен механизам за нењслеттер, аутоматизација процеса пријављивања и оглашавања позиција
- Постављање профила за волонтере и организације, постављена опција евалуације позиција

6.3. Обуке;

- Сет обука за волонтере које обухватају основне концепте волонтерског рада. Десет једнодневних обука по 3 сесије,
- Две обуке за институције културе о основним концептима волонтерског менаџмента и накнадне консултативне састанке са представницима институција. Две једнодневне обуке по 3 сесије,

6.4. Стручне посете;

- ЕПК Ријека 2020, Хрватска. Посета у циљу прикупљања искуства у раду са волонтерима у оквиру престонице културе.
- Сибиу, Румунија. Посета у циљу прикупљања искуства у раду са волонтерима у оквиру међународног позоришног фестивала

6.5. Дан волонтера;

- Организација конференције
- Организација пратећег програма
- Кетеринг

## **5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **Кадровски капацитети**

Право учешћа имају понуђачи који располажу довољним кадровским капацитетом, и то минимум једно запослено или на други начин радно ангажовано лице са следећим квалификацијама:

- висока стручна спрема из одговарајућих области,
- минимум 5 година искуства у раду на пословима организације или координације волонтерима,
- минимум 2 године искуства у научно-истраживачком раду,
- одлично познавање енглеског језика (писмено и усмено),
- одлично познавање рада на рачунару

#### **Пословни капацитет**

Право учешћа имају понуђачи који располажу следећим пословним капацитетом:

- Да су у претходних пет година реализовали минимум 10 обука (тренинга) са темама волонтеризма, пројектног управљања и пословне комуникације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у оквиру Конкурсне документације).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### Кадровски капацитет

Право учешћа имају понуђачи који располажу довољним кадровским капацитетом, и то минимум једно запослено или на други начин радно ангажовано лице са следећим квалификацијама:

- висока стручна спрема из одговарајућих области,
- минимум 5 година искуства у раду на пословима организације или координације волонтерима,
- минимум 2 године искуства у научно-истраживачком раду,
- одлично познавање енглеског језика (писмено и усмено),
- одлично познавање рада на рачунару

### **Доказ кадровског капацитета:**

- М1 обрасци (фотокопија) као доказ о сталном запослењу на пословима који су предмет ове набавке. За радно ангажована лица за реализацију овог уговора о јавној набавци доставити копије уговора о ангажовању,
- Доказ о стручној спремности (оверене копије релевантних диплома)
- Радна биографија и библиографија у којој су наведена релевантна радна искуства на српском

### **Пословни капацитет**

Право учешћа имају понуђачи који располажу следећим пословним капацитетом:

- Да су у претходних пет година реализовали минимум 10 обука (тренинга) са темама волонтеризма, пројектног управљања и пословне комуникације.

### **Доказ пословног капацитета:**

- Референтна листа

### **НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача. који води Агенција за привредне регистре.

У складу са чланом 77. став 4. Закона ( „Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39.став 1. Закона (5.000.000,00 динара), **испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 4.) Закона.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови од 1 до 3. ) и услов из члана 75. Став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### **ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (услови од 1 до 3. ). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

#### **ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.. Закона у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. Став 4. Закона и не доставља доказе из члана 77. Закона уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. Став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 2. Начин и рок достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

*Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Фондација "Нови Сад 2021 - Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, до 20.04.2018. године до 15.00 часова.*

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца са знакомом "Не отварати – Понуда за набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, број ЈНМВ-2/02-234. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и e-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знакомом да су поднете неблагоприятно.

### 3. Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **20.04.2018. године у 15.30**. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4. Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику или на рачунару, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – на рачунару или штампаним словима, хемијском оловком, и одговорно/овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде
2)	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за понуђача
3)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4)	Образац изјаве о независној понуди
5)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
6)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
7)	Образац структуре цене
8)	Модел уговора

9)	<b>Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона</b>
----	---

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1)	Образац понуде
2)	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за понуђача
3)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4)	Образац изјаве о независној понуди
5)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
6)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
7)	Образац структуре цене
8)	Модел уговора
9)	<b>Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона</b>
10)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за подизвођача

АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1)	Образац понуде
2)	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за понуђача
3)	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
4)	Образац изјаве о независној понуди
5)	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 Закона *само ако понуђач има седиште у другој држави
6)	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона
7)	Образац структуре цене
8)	Модел уговора
9)	<b>Све захтеване доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона</b>
10)	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона за чланове групе понуђача-члана групе понуђача
11)	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

*Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду.*

**5. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована по партијама.

**6. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

**7. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца:

Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“

Католичка порта бр. 5

21 000 Нови Сад

са назнаком:

- „Измена понуде за набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, број: ЈНМВ-2/02-234 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом број: ЈНМВ-2/02-234 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Опозив понуде за набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом број: ЈНМВ-2/02-234 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „Измена и допуна понуде за набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, број: ЈНМВ-2/02-234 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**8. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87. Закона).

**9. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

#### **10. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. Закона чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81 став 4. Закона, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

#### **12. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

##### 11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

Понуђачима није дозвољено да захтевају авансно плаћање.

**Рок плаћања** је до 45 дана од дана пријема рачуна.

**Рок за реализацију: 31.12.2018. године**

##### 11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. Закона.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

### **15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

Наручилац за ову набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

### **16. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда,
- б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације,
- в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

## БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, Католичка порта бр. 5, Нови Сад, или на e-mail:epk2021@gmail.com, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



**19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

**20. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа цена.

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају једнаку цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

**22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је обавезан да достави изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да достави Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

**23. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

**25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца осим у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда и поступку јавне набавке мале вредности, када је рок за подношење захтева за заштиту права пет дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

## **26. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

## **27. Обавештење да ће уговор бити достављен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном Закона није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). Закона уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

## **29. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА И УПРАВЉАЊА НОВОСАДСКИМ**  
**ВОЛОНТЕРСКИМ СЕРВИСОМ**

БРОЈ: \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_

**7.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

<b>САМОСТАЛНО:</b>		
<b>КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*</b>	1.	
	2.	
	3.	
	3.	
	4.	
*Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
<b>КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
Назив и седиште подизвођача	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

*Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачи из групе понуђача.*

*Уколико се подноси понуда са подизвођачем, као обавезни прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима*

## 7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа: Име и презиме	
Број телефона	
Одговорно лице (име и презиме)	
Овлашћено лице за потписивање уговора лице (име и презиме)	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	

### 7.3. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници [novisad20212021.rs](http://novisad20212021.rs), дана 11.04.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

#### 1. НОСИЛАЦ ПОСЛА:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

#### 2. ЧЛАН ГРУПЕ:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		

Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Напомена:

- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о понуђачу из члана групе понуђача попуњава и потписује лице одређено **Споразумом**
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац Општи подаци о сваком понуђачу из члана групе понуђача се може умножити.

#### 7.4. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, објављеним на порталу јавних набавки и интернет страници [www.новисад2021.rs](http://www.новисад2021.rs). дана 11.04.2018. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

##### 1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

##### 2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2:

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Адреса седишта (Општина, место, улица, број, спрат/стан)		
Правни облик		



Матични број		
Порески идентификациони број		
Шифра и назив претежне делатности		
Број телефона		
Број телефакса		
Е-mail		
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:		
Подизвођач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

Напомена:

- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњавају и уз понуду подносе само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
- Ако понуђач не наступа са подизвођачем Образац Општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац Општи подаци о подизвођачу попуњава и потписује овлашћено лице понуђача
- Уколико има више подизвођача Образац Општи подаци о сваком подизвођачу се може умножити.

### 7.5. ЦЕНА И ДРУГИ БИТНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

<b>Предмет понуде</b>	<b>Услуга организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом у складу са дефинисаним пројектним задатком</b>	
<b>Укупно понуђена цена без ПДВ-а</b>	_____ ДИН. словима: _____	
<b>Укупно понуђена цена са ПДВ-ом</b>	_____ ДИН. словима: _____	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	_____ _____	
<b>Рок за реализацију набавке</b>	_____	
<b>Рок важења понуде:(минимум 30 дана од дана отварања понуда)</b>	_____	

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 8) МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), те Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, закључује се

### У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, матични број: 28829922 ;ПИБ: 109849130, коју заступа директор Немања Миленковић, с једне стране (У даљем тексту:наручилац) и

2. **ИЗВРШИЛАЦ:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: испоручилац/евалуатор) које заступа \_\_\_\_\_ с друге стране

#### ЧЛАН ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: испоручилац)  
које заступа \_\_\_\_\_ с друге стране

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: испоручилац)  
које заступа \_\_\_\_\_ с друге стране

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, редни број ЈНМВ-2/02-234;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ 2018. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је наручилац, применом критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број: од \_\_\_\_\_ 2018. године, којом је Уговор доделио Испоручиоцу.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисому складу са пројектним задатком датим у конкурсној документацији.

#### Члан 3.

Укупно уговорена цена услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом је, без ПДВ-а је:

\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_)

Порез на додату вредност пада на терет наручиоца

#### Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца број: \_\_\_\_\_, отворен код: \_\_\_\_\_.

Наручилац ће уговорену цену платити на следећи начин:

---

---

**Члан 5.**

Извршилац је дужан да услугу организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом која је предмет набавке врши у континуитету у периоду од дана закључења уговора па до 31.12.2018. године, у складу са инструкцијама добијеним од стране наручиоца.

**Члан 6.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 7.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

---

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

---

Немања Миленковић

**Образац 1.  
СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке, број ЈНМВ-2/02-234

Редни број	Опис	Износ
1.	Цена услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом“	
2.	Други трошкови	
	Укупно без ПДВ-а:	
	Укупно ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Навести оне елементе који се односе на сваку конкретну набавку

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Сходно члану 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члану 11. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену. У обрасцу структура цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то:

- укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом
- посебно исказани трошкови.

**Образац 2  
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Достављање овог обрасца није обавезно*

**Образац 3**  
**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/02-234 – набавка услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 4**  
**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у  
поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-2/02-234 – набавка услуге организовања и  
управљања новосадским волонтерским сервисом, испуњава све услове из члана 75. Закона,  
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---



**Образац 5  
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје:

**И З Ј А В У**

да је понуду за јавну набавку број ЈНМВ-2/02-234 – набавка услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА понуђача да је поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку број ЈНМВ-2/02-234 – набавка услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, наручиоца Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”, Нови Сад, Католичка порта бр. 5, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Образац 7. ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗАКОНА**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 79., став 9. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да се у држави \_\_\_\_\_ у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку број ЈНМВ-2/02-234 – набавка услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом.

Упознат сам са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Помоћни обрасци**

Пошиљалац:

Адреса:

Број телефона:

Особа за контакт:

**Адреса Наручиоца:**

**Фондација “Нови Сад 2021 – Европска престоница  
културе”, Нови Сад,  
Католичка порта бр. 5  
21 000 Нови Сад**

**„НЕ ОТВАРАТИ – понуда за јавну набавку услуге  
организовања и управљања новосадским  
волонтерским сервисом,  
број ЈНМВ-2/02-234**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса:	
Овлашћено/одговорно лице:	
Место:	
Датум:	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКУ ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, број личне карте: \_\_\_\_\_ да УЧЕСТВУЈЕ У ОТВАРАЊУ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-2/02-234 – набавка услуге организовања и управљања новосадским волонтерским сервисом, наручиоца Фондација "Нови Сад 2021–Европска престоница културе", Нови Сад, Католичка порта бр. 5, дана \_\_\_\_\_ у просторијама наручиоца.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

\_\_\_\_\_