

С Д У Г А Т М ФОНДАЦИЈА
Л Н М Н А Н О НОВИ САД
О О Е З Д А С 2021
Б В Н О В Е Т
О И 2 0 2 1 О Европска
Д К У Л Т У В престоница
А Р А С А Д Е културе

Католичка порта 5
21000 Нови Сад
Србија

info@ns2021.rs
novisad2021.rs

Матични број
28829922

ПИБ 109849130

Текући рачун:
840-1029743-58

Na osnovu čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj JNMV-2/08-260-2 od 09.06.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj JNMV-2/08-260-3 od 09.06.2017. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU
USLUGE IZRADE VIZUELNIH REŠENJA ZA PROJEKAT
„NOVI SAD 2021-EVROPSKA PRESTONICA KULTURE“ I STRATEGIJE VIZUELNE
KOMUNIKACIJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Javna nabavka broj: JNMV-2/08-260

Poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na portalu javnih nabavki i internet strani naručioca:	12.06.2017. godine
Rok za dostavljanje ponuda:	21.06.2017. godine
Datum otvaranja ponuda:	21.06.2017. godine

Novi Sad, jun 2017. godine

SADRŽAJ:

1)	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI.....	3
2)	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	3
3)	P O Z I V.....	4
4)	PROJEKTNI ZADATAK – TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS.....	6
5)	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA.....	8
5.1.	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA.....	8
5.2.	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA.....	9
6)	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	12
7)	OBRAZAC PONUDE	21
7.1.	NAČIN PODNOŠENJA PONUDA	21
7.2.	OPŠTI PODACI O PONUĐAČU.....	22
7.3.	OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	23
7.4.	OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	25
7.5.	PREDMET, CENA, ROK VAŽENJA PONUDE I OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA	27
8)	MODEL UGOVORA	32
	OBRAZAC 1. STRUKTURA CENE.....	34
	OBRAZAC 2 TROŠKOVI PRIPREME PONUDE.....	35
	OBRAZAC 3 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	36
	OBRAZAC 4. IZJAVA PONUĐAČA DA JE POŠTOVAO VAŽEĆE PROPISE O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA GARANTUJE DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE	37
	OBRAZAC 5. IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZAKONA	38
	OBRAZAC 6. IZJAVA O DOSTAVLJANJU MENICE KAO SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA.....	39
	OBRAZAC 7. IZJAVA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA75. ZAKONA ZA PONUĐAČA	40
	OBRAZAC 8. IZJAVA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA.....	41
	POMOĆNI OBRASCI.....	42
	OVLAŠĆENJE PREDSTAVNIKU PONUĐAČA DA MOŽE PRISUSTVOVATI OTVARANJU PONUDA...	43

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture“
Katolička porta br. 5
21 000 Novi Sad
Matični broj:28829922
PIB: 109849130
Internet stranica:novisad2021.rs
Kontakt: e-mail: epk2021@gmail.com
Kontakt osoba:Ljubica Rozić, dipl.inž.agroek.

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Cilj postupka:

Nabavka se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

5. Partije

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

6. Elektronska licitacija

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

7. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: za pitanja- Dušan Vuković i Ljubica Rozić, e-mail: epk2021@gmail.com

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br: JNMV-2/08-260 je nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije u skladu sa definisanim projektnim zadatkom.

2. Oznaka iz opšteg rečnika nabavke

71240000- Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i usluge planiranja

Na osnovu člana 55. stav 1. tačka 2., člana 57. stav 1. i 2. i člana 60. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije , broj: JNMV-2/08-260-2 od 09.06.2017. godine,

Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture“
Katolička porta br. 5, Novi Sad
E-mail:epk2021@gmail.com; novisad2021.rs

upućuje

3) P O Z I V

**za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluge izrade vizuelnih rešenja za
Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije
broj: JNMV-2/08-260**

- 1.1.1. **NARUČILAC:** Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture”, Novi Sad, Katolička porta br.5, matični broj: 28829922 ; PIB: 109849130
- 1.2. **VRSTA POSTUPKA:** Postupak javne nabavke male vrednosti.
- 1.3. **PREDMET NABAVKE:** Nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije
Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 71240000- Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i usluge planiranja
- 1.4. **NAPOMENA UKOLIKO JE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA**
Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.
- 1.5. **PARTIJE**
Ova nabavka nije oblikovana po partijama.
- 1.6. **KRITERIJUMI I ELEMENTI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**
Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža cena.
- 1.7. **PRIPREMA I DOSTAVA PONUDA:** Zainteresovani ponuđači pripremaju i dostavljaju svoje ponude u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom i moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. i članom 76. Zakona o javnim nabavkama.
- 1.8. **USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU:**
U postupku mogu da učestvuju ponuđači koji ispunjavaju obavezne uslove utvrđene članom 75. i dodatne uslove definisane članom 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova dokazuju dostavljanjem fotokopije dokumenata, odnosno na način kako je to traženo u Konkursnoj dokumentaciji.
- 1.9. **UVID I PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE:**
Konkursna dokumentacija je dostupna na Portalu javnih nabavki kao i na internet adresi Fondacije “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture“, novisad2021.rs.
Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte, shodno članu 20. Zakona o javnim nabavkama.
- 1.10. **VREME I MESTO PODNOŠENJA PONUDA:**
Ponude sa pripadajućom dokumentacijom podnose se do **21.06.2017. godine do 10.00 časova.**

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti poštom, na adresu Naručioca: Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture“, Katolička porta br. 5, Novi Sad, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i

Strategije vizuelne komunikacije" ili predajom u pisarnici, radnim danima od 09.00 do 15.00 časova, odnosno, do 10.00 časova poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda.

Neblagovremene ponude neće biti razmatrane.

Na poleđini koverta obavezno navesti: naziv, sedište i adresu ponuđača, ovlašćeno lice za kontakt i telefon zbog identifikacije prilikom javnog, otvaranja ponuda.

1.11. VREME I MESTO OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda obaviće Komisija **21.06.2017. godine u 11.00 časova** u prostorijama: Fondacije "Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture", Katolička porta br. 5, Novi Sad. Javnom otvaranju ponuda može prisustvovati predstavnik ponuđača sa urednim punomoćjem, koje predaje prilikom dolaska. Punomoćje se smatra urednim ako je potpisano od strane odgovornog lica i overeno pečatom ponuđača.

1.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DODELI UGOVORA:

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku do 5 dana od dana otvaranja ponuda. Odluka o dodeli ugovora biće objavljena na portalu javnih nabavki i na internet stranici Fondacije "Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture", u roku od tri dana od dana donošenja.

Naručilac zadržava pravo da izabere jednog ponuđača zavisno od povoljnosti ponude ili da odustane od izbora ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije.

1.13. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA - u vezi sa konkursnom dokumentacijom mogu se dobiti isključivo pisanim putem na adresu naručioca: Fondacija "Novi Sad 2021 -Evropska prestonica kulture", na e-mail: epk2021@gmail.com. Kontakt osoba je Dušan Vuković.

4) PROJEKTNI ZADATAK – TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj JNMV-2/08-260-2 od 09.06.2017. godine, Fondacija "Novi Sad 2021 - Evropska prestonica kulture", Novi Sad, Katolička porta br. 5, pokrenula je postupak nabavke usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije .

Grad Novi Sad je, Odlukom Panela nezavisnih stručnjaka Evropske komisije, imenovan za Evropsku prestonicu kulture 2021. godine. Osim izuzetnog međunarodnog značaja, Projekta „Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture“ je 30.12.2016. godine, na sednici Vlade Republike Srbije, proglašen i projektom od nacionalnog značaja i interesa.

Za potrebe realizacije Projekta „Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture“ neophodna je izrada vizuelnih rešenja i Strategije vizuelne komunikacije, što podrazumevaju sledeće:

1. Knjiga grafičkih standarda Projekta Novi Sad 2021

1.1. Knjiga grafičkih standarda Projekta Novi sad 2021 (izrada strategija vizuelne komunikacije, knjiga grafičkih standarda i sistematizacija vizuelnog identiteta) **1**

1.2 Osnovni elementi **1**

1.3 Kancelarijske potrebe (izrada vizuelnih resenja)

1.3.1 Vizitke(izrada vizuelnih resenja) **1**

1.3.2 Memorandum(izrada vizuelnih resenja) **1**

1.3.3 Koverte (Amerikan) (izrada vizuelnih resenja) **1**

1.4. Elektronski mediji (izrada vizuelnih resenja)

1.4.1 Elektronski potpis u mejlu (izrada vizuelnih resenja) **1**

1.4.2 Sajt Novi Sad 2021 (izrada vizuelnih resenja) **1**

1.4.3 Njuzleter Novi Sad 2021 (izrada vizuelnih resenja) **10**

1.4.4. Društvene mreže (izrada vizuelnih resenja)

1.4.4.1. Izrada oglas na društvenim mrežama (izrada vizuelnih resenja) **15**

1.4.5. Izrada templejta za obeležavanje značajnih međunarodnih dana (izrada vizuelnih resenja) **20**

1.4.6 Izrada Templejta za nedeljno informisanje putem društvenih mreža "Weekly Update" (izrada vizuelnih resenja) **40**

1.4.7. Izrada Templejta "In this moment" (izrada vizuelnih resenja) **50**

1.4.8. izrada grafika za kratke video poruke (izrada vizuelnih resenja) **38**

1.5. Grafički standardi reklamnog materijala za Fondaciju "Novi Sad 2021" (izrada vizuelnih resenja)

1.5.1 Bilbordi (izrada vizuelnih resenja) **50**

1.5.2 City light (izrada vizuelnih resenja) **190**

1.5.3 Brošure (izrada vizuelnih resenja) **4**

1.5.4 Plakati (izrada vizuelnih resenja) **45**

1.5.5 Zastave (izrada vizuelnih resenja) **8**

1.5.6 Rollup (izrada vizuelnih resenja) **15**

1.5.7 Dizajn templejta za Power point prezentacije (izrada vizuelnih resenja) **1**

1.6. Kampanja Fondacije NS2021: Podizanje kapaciteta

1.6.1 Outdoor: City I, Bilbordi i Led bilbordi (izrada vizuelnih resenja) **169**

1.6.2 Dizajn oglas u štampanim medijima (izrada vizuelnih resenja) **20**

1.6.3 Izrada grafika za online kampanju (izrada vizuelnih resenja) **20**

1.6.4. Dizajn bilborda dobrodošlice (izrada vizuelnih resenja) **10**

1.6.5. Obeležavanje ustanova kulture(QR cod-interaktivni)	25
1.7. Izveštaji: Mesečni i godišnji	
1.7.1 za EU komisiju	7
1.7.2 Za donosiocce odluka	7
1.7.3 za građane	7
1.8. Dizajn standard welcome packega	
1.8.1. Ceger	6
1.8.2. Dizajn pisma dobrodošlice	1
1.8.3. City Map	1
1.8.4. Brošura o NS2021	4
1.8.5. Majice	6
2. KULTTURA	
2.1 Izrada vizuelnog rešenja sajta Kulttura	1
2.1.1. Dizajn štampanog izdanja novina Kulttura	8
2.1.2. Izrada vizuelno rešenje outdoor kampanje	10
2.1.3. Izrada vizuelnog rešenje online kampanje	3
2.1.4. Izrada Rolupa	1
2.1.5. Dizajn stalka za štampano izdanje novina kulttura	1
2.1.6. Dizajn stikera	4
2.1.7. Izrada grafičkih rešenja za društvene mreže	10
3. SPONZORI	
3.1. Izrada vizuelnog rešenja za sponzore	5

Detaljne informacije u vezi sa realizacijom Projekta „Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture“ nalaze se u Aplikacionoj knjizi na sledećem linku:

<http://novisad2021.rs/aplikacioni-formular/>

5) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

5.1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

Finansijski kapacitet

Pravo učešća imaju ponuđači koji su u poslednje tri poslovne godine ostvarili prosečan poslovni prihod od najmanje 10.000.000,00 dinara (2014., 2015. i 2016. godina).

Poslovni kapacitet

Poslovni kapacitet ispunjavaju ponuđači koji:

- U svom portfoliju radova imaju nagrađene usluge izrade grafičkog dizajna i to minimum pet objava u relevantnim izdanjima knjiga svetskih izdavača koje prate grafičko – industrijski dizajn,
- Imaju minimum jednu nacionalnu ili regionalnu nagradu za grafički dizajn u poslednje 3 godine od trenutka objave poziva za podnošenje ponuda.
- Dokažu da su izradili minimum pet projekata vizuelnih rešenja pojedinačne vrednosti iznad 1.000.000,00 dinara u poslednje 3 godine od trenutka objave poziva za podnošenje ponuda.
- Imaju minimum pet realizovanih projekata strategija vizuelne komunikacije u poslednje 3 godine od trenutka objave poziva za podnošenje ponuda.

5.2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;
- Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). **Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**
- Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. **Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**
- Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** *Potpisan o overen* **Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac izjave, dat je u okviru Konkursne dokumentacije). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Finansijski kapacitet

Pravo učešća imaju ponuđači koji su u poslednje tri poslovne godine ostvarili prosečan poslovni prihod od najmanje 10.000.000,00 dinara (2014., 2015. i 2016. godina).

Dokaz:

1. Izveštaj o bonitetu za javne nabavke koji izdaje APR, finansijski izveštaj ili drugi relevantan dokaz;

Poslovni kapacitet

Poslovni kapacitet ispunjavaju ponuđači koji:

- U svom portfoliju radova imaju nagrađene usluge izrade grafičkog dizajna i to minimum pet objava u relevantnim izdanjima knjiga svetskih izdavača koje prate graficko – industriski dizajn,
 - Dokaz : Izjava na memorandumu ponuđača sa brojem i nazivom, godinom izdanja i izdavačem i linkom sajta.

- Imaju minimum jednu nacionalnu ili regionalnu nagradu za graficki dizajn u poslednje 3 godine od trenutka objave poziva za podnošenje ponuda.
 - Dokaz : Izjava na memorandumu ponuđača sa nazivom nagrade, godinom dodele i linkom sajta.
- Dokažu da su izradili minimum pet projekata vizuelnih resanja pojedinačne vrednosti iznad 1.000.000,00 dinara u poslednje 3 godine od trenutka objave poziva za podnošenje ponuda.
 - Dokaz: Fotokopije ugovora ili faktura.
- Imaju minimum pet realizovanih projekata strategija vizuelne komunikacije u poslednje 3 godine od trenutka objave poziva za podnošenje ponuda.
 - Dokaz: Fotokopije ugovora ili faktura.
 - Dokaz: kopije strategija u pdf formatu ili štampano

NAPOMENA:

Ispunjenost obaveznih uslova ponuđači mogu dokazati i dostavljanjem dokaza o upisu u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre.

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, s obzirom da se radi o sprovođenju postupka javne nabavke male vrednosti, čija procenjena vrednost nije veća od iznosa iz člana 39. stav 1. Zakona (5.000.000,00 dinara), ispunjenost obaveznih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. Tačka 4.) Zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, dužan je da za podizvođača u ponudi dostavi istovetne dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova za učešće iz člana 75. Zakona (uslovi od 1 do 3.) i uslov iz člana 75. Stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

DOKAZ:

Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti (za podizvođače). Obrazac izjave mora da bude potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Zakona (uslovi od 1 do 3.). Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatne uslove članovi grupe ponuđača ispunjavaju kumulativno.

DOKAZ:

Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75.. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti .Obrazac izjave mora biti popisan od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač za predmetnu javnu nabavku dostavlja Izjavu u smislu člana 77. Stav 4. Zakona i ne dostavlja dokaze iz člana 77. Zakona uz ponudu.

Ako ponuđač dostavi Izjavu iz člana 77. Stav 4. Zakona, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid originalne ili overene kopije svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

- 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena, a ukoliko je dozvoljena mogućnost da se ponude, u celini ili delimično, daju i na stranom jeziku, jasnu naznaku na kom stranom jeziku, kao i koji deo ponude može biti na stranom jeziku;**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

2. Način i rok dostavljanja ponude

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

*Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu Fondacija "Novi Sad 2021 - Evropska prestonica kulture", Novi Sad, Katolička porta br. 5, do **21.06.2017. godine do 10.00 časova.***

Ponude se podnose u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu Naručioca sa naznakom "Ne otvarati – Ponuda za nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije , broj JNMV-2/08-260“.

Na poledini koverta obavezno navesti naziv, adresu, broj telefona, faks i e-mail ponuđača kao i ime osobe za kontakt.

Neblagovremene ponude Komisija za javnu nabavku Naručioca će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorene ponuđaču sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno. Ponude će se otvarati dana **21.06.2017. godine u 11.00.** Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku prilikom otvaranja ponuda.

- 4. Definisanje posebnih zahteva u pogledu načina na koji ponuda mora da bude sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Zakonom, pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku ili na računaru, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena. Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koje moraju da budu njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju čitko – na računaru ili štampanim slovima, hemijskom olovkom, i odgovorno/ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SAMOSTALNO DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1)	Obrazac ponude/tabelarni deo ponude sa specifikacijom
2)	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona za ponuđača
3)	Obrazac troškova pripreme ponuda *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
4)	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
5)	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 Zakona *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
6)	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. Zakona
7)	Obrazac strukture cene

8)	Obrazac o obezbeđenju sredstva finansijskog obezbeđenja
9)	Model ugovora
10)	Sve zahtevane dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona

AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM DOSTAVLJA SLEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1)	Obrazac ponude/tabelarni deo ponude sa specifikacijom
2)	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona za ponuđača
3)	Obrazac troškova pripreme ponuda *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
4)	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
5)	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 Zakona *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
6)	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. Zakona
7)	Obrazac strukture cene
8)	Obrazac o obezbeđenju sredstva finansijskog obezbeđenja
9)	Model ugovora
10)	Sve zahtevane dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona
11)	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Zakona za podizvođača

AKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA- ZAJEDNIČKA PONUDA:

1)	Obrazac ponude/tabelarni deo ponude sa specifikacijom
2)	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona za ponuđača
3)	Obrazac troškova pripreme ponuda *samo ako je ponuđač imao troškove navedene u obrascu i ako traži njihovi nadoknadu
4)	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
5)	Obrazac izjave na osnovu čl. 79. st. 9 Zakona *samo ako ponuđač ima sedište u drugoj državi
6)	Obrazac izjave na osnovu člana 75. stav 2. Zakona
7)	Obrazac strukture cene
8)	Obrazac o obezbeđenju sredstva finansijskog obezbeđenja
9)	Model ugovora
10)	Sve zahtevane dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona
11)	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz čl. 75. Zakona za članove grupe ponuđača- člana grupe ponuđača
12)	Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke

Način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji:

Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti i takva ponuda će biti odbijena. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Potpisivanjem ponude ponuđač se u potpunosti izjašnjava da je u potpunosti razumeo i prihvatio sve uslove iz konkursne dokumentacije.

Eventualne greške nastale prilikom popunjavanja obrazaca iz konkursne dokumentacije i ispravljene korektorom ili rukopisom, moraju se overiti pečatom i potpisom odgovornog lica koje je potpisalo ponudu.

5. Obaveštenje o mogućnostima da li ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

Ova nabavka nije oblikovana po partijama.

6. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponuda sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno

Nisu dozvoljene ponude sa varijantama. Nikakav predlog u tom pogledu neće biti razmotren.

7. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca:

Fondacija "Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture"

Katolička porta br. 5

21 000 Novi Sad

sa naznakom:

- „Izmena ponude za nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije , broj: JNMV-2/08-260 - NE OTVARATI” ili
- „Dopuna ponude za javnu nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije broj: JNMV-2/08-260 - NE OTVARATI” ili
- „Opoziv ponude za nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije broj: JNMV-2/08-260 - NE OTVARATI” ili
- „Izmena i dopuna ponude za nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije , broj: JNMV-2/08-260 – NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

8. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. član 87. Zakona).

9. Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koje će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču

Ponuđač je dužan da u konkursnoj dokumentaciji ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

10. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Dobavljač (ponuđač) ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U tom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

11. Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove iz člana 76. Zakona članovi grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Članovi grupe ponuđača će među sobom odrediti nosioca grupe ponuđača, adresu za primanje pošte, telefon, pečat, kao i predstavnika koji će imati ovlašćenje da istupa u ime i za račun grupe ponuđača.

U skladu sa članom 81 stav 4. Zakona, sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu, obavezuju na izvršenje javne nabavke (**Sporazum o zajedničkom izvršenju javne nabavke**), a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

12. Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

11.1. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Rok plaćanja je do 45 dana od dana prijema računa.

Rok za realizaciju: do 6 meseci od trenutka zaključivanja ugovora

11.2. Zahtevi u pogledu roka važenja ponuda

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

11.3. Troškovi pripremanja ponude

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripremanja i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio nadoknadu tih troškova u svojoj ponudi.

13. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi.

Valuta: Vrednost se u postupku javne nabavke iskazuje u dinarima.

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:

Cene u ponudi i tabelarnom deo ponude specifikacije ukupna i jedinične, moraju biti iskazane u dinarima, bez PDV-a i sa PDV-om. U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se, saglasno Zakonu, da je ista data bez PDV-a.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92 Zakona.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. Zakona.

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštiti životne sredine.

15. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da uz ponudu dostavi, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja: **menicu za ozbiljnost ponude i izjavu** da će prilikom potpisivanja ugovora dostaviti menicu za dobro izvršenje posla, i to:

za ozbiljnost ponude:

- potpisanu i overenu sopstvenu blanko menicu sa potpisanim ovlašćenjem u visini od 10% vrednosti ponuda sa PDV-om, sa rokom važenja najmanje koliko i ponuda, evidentiranu u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije,

Naručilac će menicu za ozbiljnost ponude aktivirati i u sledećim slučajevima:

- ako ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci,
- ako izabrani ponuđač u roku od pet dana od dana zaključenja ugovora, Naručiocu ne dostavi menicu za dobro izvršenje posla;

za dobro izvršenje posla

- **izjavu** da će najkasnije u roku od pet dana od dana zaključenja ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja **za dobro izvršenje posla** položiti potpisanu i overenu sopstvenu blanko menicu sa potpisanim ovlašćenjem u visini od 10% od vrednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla, evidentiranu u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (**Obrazac6**).

16. Stručna ocena ponuda

Nakon sprovedene stručne ocene ponuda, biće vrednovane samo ponude koje su predate blagovremeno i koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, tj. ponude koje su odgovarajuće i prihvatljive.

Neodgovarajuće ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

- a) **Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda,
- b) **Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke dokumentacije,
- v) **Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Ponuda će biti odbijena:

- 1) Ukoliko nije blagovremena
- 2) Ukoliko poseduje bitne nedostatke
- 3) Ukoliko nije odgovarajuća
- 4) Ukoliko ograničava prava naručioca
- 5) Ukoliko uslovljava prava naručioca
- 6) Ukoliko ograničava obaveze ponuđača
- 7) Ukoliko prelazi procenjenu vrednost javne nabavke

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) Ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) Ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće
- 3) Ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 4) Ukoliko ponuda sadrži neke druge nedostatke zbog koji nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

17. Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određen podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

18. Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**. Naručilac je dužan da u roku od **3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem konkursne dokumentacije, odgovor objavi na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture“, Katolička porta br. 5, Novi Sad, ili na e-

mail:epk2021@gmail.com, sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije “.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

19. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, ocenjivanju i rangiranju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, shodno članu 93. Zakona o javnim nabavkama.

20. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma najniža cena.

21. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponudenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju jednaku cenu biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja.

22. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda

Ponuđač je obavezan da dostavi izjavu, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije, da se pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda (čl. 75. st. 2. Zakona).

Ponuđač je u obavezi da dostavi Izjavu u smislu prethodnog stava i to na Obrascu izjave koja je sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

23. Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

24. Vrsta dokaza koji je od značaja za uredno izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima (negativne reference)

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

25. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenja broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja Odluke na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca osim u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda i postupku javne nabavke male vrednosti, kada je rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava pet dana od dana objavljivanja Odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog naručioca ne odluči drugačije.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

- 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

- 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

26. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je do 10 dana od dana otvaranja ponuda.

27. Obaveštenje da će ugovor biti dostavljen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako je u roku predviđenom Zakona nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5). Zakona ukoliko je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača blagovremeno obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova, odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

28. Odluka o obustavi postupka javne nabavke

Naručilac je dužan da obustavi postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora .

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci

29. Troškovi pripremanja ponude

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom , važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, broj 86/2015)

KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU

7) OBRAZAC PONUDE

**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE IZRADE VIZUELNIH REŠENJA ZA PROJEKAT „NOVI SAD
2021-EVROPSKA PRESTONICA KULTURE“ I STRATEGIJE VIZUELNE KOMUNIKACIJE**

BROJ: _____ OD _____

7.1. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

SAMOSTALNO:

**KAO ZAJEDNIČKA
PONUDA GRUPE
PONUĐAČA***

1.

2.

3.

3.

4.

*Navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi

KAO PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Naziv i sedište podizvođača

Procenat ukupne vrednosti
nabavke koja će se poveriti
podizvođaču

Deo predmeta nabavke koji će izvršiti
podizvođač

Napomena: Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, kao obavezni prilog koji predstavlja sastavni deo Obrasca ponude, obavezno se dostavlja popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac opšti podaci o ponuđači iz grupe ponuđača.

Ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem, kao obavezni prilog koji predstavlja sastavni deo Obrasca ponude, obavezno se dostavlja popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac opšti podaci o podizvođačima

7.2. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime:	
Skraćeno poslovno ime:	
Adresa sedišta (Opština, mesto, ulica, broj, sprat/stan)	
Oblik organizovanja	
Oblik svojine	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj	
Šifra i naziv pretežne delatnosti	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
E-mail	
Nazivi poslovnih banaka i brojevi tekućih računa	
Kontakt osoba: Ime i prezime	
Broj telefona	
Odgovorno lice (ime i prezime)	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora lice (ime i prezime)	
Internet stranica na kojoj su dokazi iz člana 77. Zakona javno dostupni (ukoliko se ne dostavljaju uz ponudu):	

7.3. OBRAZAC OPŠTI PODACI O SVAKOM PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije, objavljenim na portalu javnih nabavki i internet stranici novisad2021.rs dana 12.06.2017. godine, izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača, odnosno da podnosimo zajedničku ponudu.

1. NOSILAC POSLA:

Poslovno ime:		
Skraćeno poslovno ime:		
Adresa sedišta (Opština, mesto, ulica, broj, sprat/stan)		
Pravni oblik		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra i naziv pretežne delatnosti		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
E-mail		
Nazivi poslovnih banaka i brojevi tekućih računa		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:		
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:		
Ponuđač je upisan u registar ponuđača:	DA	NE

2. ČLAN GRUPE:

Poslovno ime:		
Skraćeno poslovno ime:		
Adresa sedišta (Opština, mesto, ulica, broj, sprat/stan)		
Pravni oblik		

Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra i naziv pretežne delatnosti		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
E-mail		
Nazivi poslovnih banaka i brojevi tekućih računa		
Imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora:		
Podaci o obavezi za izvršenje ugovora:		
Ponuđač je upisan u registar ponuđača:	DA	NE

Napomena:

- *Obrazac Opšti podaci o ponuđaču iz člana grupe ponuđača popunjavaju i uz ponudu podnose samo ponuđači koji podnose zajedničku ponudu.*
- *Ako ponuđač ne nastupa u zajedničkoj ponudi Obrazac Opšti podaci o ponuđaču iz člana grupe ponuđača se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.*
- *Obrazac Opšti podaci o ponuđaču iz člana grupe ponuđača popunjav i potpisuje lice određeno **Sporazumom***
- *Ukoliko ima više ponuđača u grupi ponuđača Obrazac Opšti podaci o svakom ponuđaču iz člana grupe ponuđača se može umnožiti.*

7.4. OBRAZAC OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

U vezi sa Pozivom za podnošenje ponude za javnu nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije, objavljenim na portalu javnih nabavki i internet stranici www.novisad2021.rs. dana 12.06.2017. godine izjavljujemo da ponudu podnosimo kao grupa ponuđača, odnosno da podnosimo zajedničku ponudu.

1. PODIZVOĐAČ br. 1:

Poslovno ime:		
Skraćeno poslovno ime:		
Adresa sedišta (Opština, mesto, ulica, broj, sprat/stan)		
Pravni oblik		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra i naziv pretežne delatnosti		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
E-mail		
Nazivi poslovnih banaka i brojevi tekućih računa		
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču:		
Deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača:		
Podizvođač je upisan u registar ponuđača:	DA	NE

2. PODIZVOĐAČ br. 2:

Poslovno ime:		
Skraćeno poslovno ime:		
Adresa sedišta (Opština, mesto, ulica, broj, sprat/stan)		
Pravni oblik		

Matični broj		
Poreski identifikacioni broj		
Šifra i naziv pretežne delatnosti		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
E-mail		
Nazivi poslovnih banaka i brojevi tekućih računa		
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču:		
Deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača:		
Podizvođač je upisan u registar ponuđača:	DA	NE

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena:

- *Obrazac Opšti podaci o podizvođaču popunjavaju i uz ponudu podnose samo ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem.*
- *Ako ponuđač ne nastupa sa podizvođačem Obrazac Opšti podaci o podizvođaču se ne popunjava i ne dostavlja uz ponudu.*
- *Obrazac Opšti podaci o podizvođaču popunjav i potpisuje ovlašćeno lice ponuđača*
- *Ukoliko ima više podizvođača Obrazac Opšti podaci o svakom podizvođaču se može umnožiti.*

7.5. PREDMET, CENA, ROK VAŽENJA PONUDE I OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA
PONUDA BROJ: _____ od _____

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Vrednost sa PDV-om	NAPOMENA
Knjiga grafičkih standarda Projekta Novi Sad 2021								
1.1.	Knjiga grafičkih standarda Projekta Novi sad 2021 (izrada strategija vizuelne komunikacije, knjiga grafičkih standarda i sistematizacija vizuelnog identiteta)	Kom.	1					
1.2.	Osnovni elementi primene	Kom.	1					
1.3.	Kancelarijske potrebe (izrada vizuelnih resenja)							
1.3.1	Vizitke(izrada vizuelnih resenja)	Kom.	1					
1.3.2	Memorandum(izrada vizuelnih resenja)	Kom.	1					
1.3.3	Koverte (Amerikan) (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	1					
1.4.	Elektronski mediji (izrada vizuelnih resenja)							
1.4.1	Elektronski potpis u mejlu (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	1					
1.4.2	Sajt Novi Sad 2021 (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	1					
1.4.3	Njuzleter Novi Sad 2021 (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	10					

*Konkursna dokumentacija za nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat
„Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije
(broj JNMV-2/08)*

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Vrednost sa PDV-om	NAPOMENA
1.4.4.	Društvene mreže (izrada vizuelnih rešenja)							
1.4.4.1.	Izrada oglas na društvenim mrežama (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	15					
1.4.5.	Izrada templejta za obeležavanje značajnih međunarodnih dana (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	20					
1.4.6.	Izrada Templejta za nedeljno informisanje putem društvenih mreža "Weekly Update" (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	40					
1.4.7.	Izrada Templejta "In this moment" (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	50					
1.4.8.	izrada grafika za kratke video poruke (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	38					
1.5.	Grafički standardi reklamnog materijala za Fondaciju "Novi Sad 2021" (izrada vizuelnih rešenja)							
1.5.1.	Bilbordi (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	50					
1.5.2.	City light (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	190					
1.5.3.	Brošure (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	4					
1.5.4.	Plakati (izrada vizuelnih rešenja)	Kom.	45					

*Konkursna dokumentacija za nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat
„Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije
(broj JNMV-2/08)*

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Vrednost sa PDV-om	NAPOMENA
1.5.5	Zastave (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	8					
1.5.6	Rollup (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	15					
1.5.7	Dizajn templejta za Power point prezentacije (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	1					
1.6.	Kampanja Fondacije NS2021: Podizanje kapaciteta							
1.6.1	Outdoor: City I, Bilbordi i Led bilbordi (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	169					
1.6.2	Dizajn oglas u štampanim medijima (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	20					
1.6.3	Izrada grafika za online kampanju (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	20					
1.6.4.	Dizajn bilborda dobrodošlice (izrada vizuelnih resenja)	Kom.	10					
1.6.5.	Obeležavanje ustanova kulture(QR cod-interaktivni)	Kom.	25					
1.7.	Izveštaji: Mesečni i godišnji							
1.7.1	za EU komisiju	Kom.	7					
1.7.2	Za donosioce odluka	Kom.	7					
1.7.3	za građane	Kom.	7					

*Konkursna dokumentacija za nabavku usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat
„Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije
(broj JNMV-2/08)*

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Vrednost sa PDV-om	NAPOMENA
1.8.	Dizajn standard welcome packega							
1.8.1.	Ceger	Kom.	6					
1.8.2.	Dizajn pisma dobrodošlice	Kom.	1					
1.8.3.	City Map	Kom.	1					
1.8.4.	Brošura o NS2021	Kom.	4					
1.8.5.	Majice	Kom.	6					
2.	KULTTURA							
2.1	Izrada vizuelnog rešenja sajta Kulttura	Kom.	1					
2.1.1.	Dizajn štampanog izdanja novina Kulttura	Kom.	8					
2.1.2.	Izrada vizuelno rešenje outdoor kampanje	Kom.	10					
2.1.3	. Izrada vizuelnog rešenje online kampanje	Kom.	3					
2.1.4.	Izrada Rolupa	Kom.	1					
2.1.5.	Dizajn stalka za štampano izdanje novina kulttura	Kom.	1					
2.1.6.	Dizajn stikera	Kom.	4					
2.1.7.	Izrada grafičkih rešenja za društvene mreže	Kom.	10					

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Vrednost bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Vrednost sa PDV-om	NAPOMENA
3.	SPONZORI							
3.1.	Izrada vizuelnog rešenja za sponzore	Kom.	5					
UKUPNO BEZ PDV-a								
UKUPNO SA PDV-om								

Rok za realizaciju: do 6 meseci od zaključivanja ugovora

Rok plaćanja: _____ (maksimum 45 dana po prijemu fakture potpisane od strane ovlašćenog lica Naručioca)

Rok važenja ponude: _____ (shodno članu 90. Zakona o javnim nabavkama, minimum je 30 dana od javnog otvaranja ponuda).

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

8) MODEL UGOVORA

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama („Sl.Glasnik RS“ br.124/12, 14/2015 i 68/2015), te Odluke o dodeli ugovora br._____ od _____godine, zaključuje se

**U G O V O R
O JAVNOJ NABAVCI
usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i
Strategije vizuelne komunikacije**

UGOVORNE STRANE:

- 1) Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture”, Novi Sad, Katolička porta br. 5, matični broj: 28829922 ;PIB: 10984913, koju zastupa. direktor Nemanja Milenković, s jedne strane (U daljem tekstu:naručilac) i
2. **ISPORUČILAC:** _____ **iz** _____, _____, matični broj _____ PIB _____, (u daljem tekstu: isporučilac) koje zastupa _____ s druge strane

ČLAN GRUPE/PODIZVOĐAČ

_____ **iz** _____, _____, matični broj _____ PIB _____, (u daljem tekstu: isporučilac) koje zastupa _____ s druge strane

_____ **iz** _____, _____, matični broj _____ PIB _____, (u daljem tekstu: isporučilac) koje zastupa _____ s druge strane

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/2012,14/2015 i 68/2015) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije , redni broj JNMV-2/08-260;
- da je Izvršilac dana _____ 2017. godine dostavio ponudu broj _____ od _____ 2017. godine, koja u potpunosti odgovara uslovima i zahtevima iz konkursne dokumentacije, a koja je sastavni deo Ugovora;
- da je naručilac, primenom kriterijuma najniža cena, doneo Odluku o dodeli ugovora broj: _____ od 2017. godine, kojom je Ugovor dodelio Isporučiocu.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije u skladu sa projektnim zadatkom datim u konkursnoj dokumentaciji.

Član 3.

Ukupno ugovorena cena usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije je, bez PDV-a je:

_____ dinara

(slovima: _____)

Porez na dodatu vrednost pada na teret naručioca

Član 4.

Ukupno ugovorenu cenu iz člana 3. ovog ugovora naručilac će uplatiti na tekući račun isporučioca broj: _____, otvoren kod: _____.

Naručilac će ugovorenu cenu platiti u roku od _____ dana od _____.

Član 5.

Isporučilac je dužan da usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije koje su predmet nabavke izvršava u kontinuitetu u periodu od 8 meseci od dana zaključivanja ugovora u skladu sa instrukcijama dobijenim od strane naručioca.

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu ove nabavke, u ime naručioca, vršiće Dušan Vuković.

Član 7.

Isporučilac se obavezuje da najkasnije u roku od pet dana od dana potpisivanja ugovora preda naručiocu blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa klauzulom „bez protesta“ i naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja meničnog ovlašćenja je najmanje 30 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da isporučilac ne bude izvršavao svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Naručilac će odmah nakon izvršenja svih ugovornih obaveza od strane izvršioca, izvršiocu vratiti neiskorišćenu menicu i menično ovlašćenje.

Član 8.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

Ukoliko sporovi između naručioca i isporučioća ne budu rešeni sporazumno, ugovara se nadležnost nadležnog suda u Novom Sadu.

Član 9.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA ISPORUČIOCA

ZA NARUČIOCA - DIREKTOR

Nemanja Milenković

**Obrazac 1.
STRUKTURA CENE**

PONUĐAČA: _____
u postupku javne nabavke, broj JNMV-2/08-260

Redni broj	Opis	Iznos
1.	Cena usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije	
2.	Drugi troškovi	
	Ukupno bez PDV-a:	
	Ukupno PDV:	
	Ukupno sa PDV-om:	

Navesti one elemente koji se odnose na svaku konkretnu nabavku

M.P.

Ponuđač:

(ime, prezime i potpis odgovornog lica)

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE

Shodno članu 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012 i 14/15) i članu 11. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/2013), naručilac zahteva od ponuđača da u ponudi navede sve elemente koji čine ponuđenu cenu. U obrascu struktura cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to:

- ukupna cena bez PDV-a i ukupna cena sa PDV-om
- posebno iskazani troškovi.

Obrazac 2
TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač:

_____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena:

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

**Obrazac 3
IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa:	
Ovlašćeno/odgovorno lice:	
Mesto:	
Datum:	

U skladu sa članom 26 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br.124/12, 14/15 i 68/15), _____ (ime i prezime), u svojstvu odgovornog/ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, daje:

I Z J A V U

da je ponudu za javnu nabavku broj JNMV-2/08-260 – nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije, naručioca Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture”, Novi Sad, Katolička porta br. 5, podneo **nezavisno**, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac 4.

IZJAVA ponuđača da je poštovao važeće propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa:	
Ovlašćeno/odgovorno lice:	
Mesto:	
Datum:	

U skladu sa članom 74. i članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), _____ (ime i prezime), u svojstvu odgovornog/ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, daje sledeću:

IZJAVU

Izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude za javnu nabavku broj JNMV-2/08-260 – nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije, naručioca Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture”, Novi Sad, Katolička porta br. 5, poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Obrazac 5.
IZJAVA NA OSNOVU ČLANA 79. STAV 9. ZAKONA**

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Ovlašćeno lice iz registracije:	
Mesto:	
Datum:	

U skladu sa članom 79., stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 68/2015), _____ (ime i prezime), u svojstvu odgovornog/ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, daje sledeću:

IZJAVU

Da se u državi _____ u kojoj imam sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 68/2015) , te istu overenu pred sudskim – upravnim organom – javnim beležnikom – drugim nadležnim organom države _____ prilažem uz ponudu za javnu nabavku broj JNMV-2/08-260 – nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije .

Upoznat sam sa mogućnošću naručioca da proveri da li su ispunjeni uslovi za davanje ove izjave odnosno da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa države gde imam sedište.

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 6.

IZJAVA O DOSTAVLJANJU MENICE KAO SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Ovlašćeno lice iz registracije:	
Mesto:	
Datum:	

IZJAVA

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću najkasnije u roku od pet dana od dana zaključenja ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja položiti:

- potpisanu i overenu sopstvenu, blanko, neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu menicu sa potpisanim meničnim ovlašćenjem za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora sa PDV-om, sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla, evidentiranu u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Obrazac 7.

IZJAVA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PONUĐAČA

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa sedišta:	
Ovlašćeno lice iz registracije:	
Mesto:	
Datum:	

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ matični broj _____, u postupku javne nabavke male vrednosti broj JNMV-2/08-260 – nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji.

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Obrazac 8.
IZJAVA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA ZA PODIZVOĐAČA

Naziv podizvođača	
Sedište podizvođača	
Adresa sedišta:	
Ovlašćeno lice iz registracije:	
Mesto:	
Datum:	

U skladu sa članom 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ iz _____

Adresa _____, matični broj _____, u postupku javne nabavke male vrednosti broj JNMV-2/08-260 – nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) Da je on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 4) da je pri sastavljanju ponude poštoval obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda (čl.75.st.2. Zakona)

**Potpis ovlašćenog lica
podizvođača**

M.P.

Pomoćni obrasci

Pošiljalac:

Adresa:

Broj telefona:

Osoba za kontakt:

Adresa Naručioca:

**Fondacija “Novi Sad 2021 – Evropska prestonica kulture”,
Novi Sad,
Katolička porta br. 5
21 000 Novi Sad**

**„NE OTVARATI – ponuda za javnu nabavku usluge izrade
vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska
prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije ,
Broj JNMV-2/08-260**

Naziv ponuđača:	
Sedište ponuđača:	
Adresa:	
Ovlašćeno/odgovorno lice:	
Mesto:	
Datum:	

OVLAŠĆENJE PREDSTAVNIKU PONUĐAČA DA MOŽE PRISUSTVOVATI OTVARANJU PONUDA

Ovlašćujem _____ broj lične karte: _____ da UČESTVUJE U OTVARANJU PONUDA u postupku javne nabavke male vrednosti broj JNMV-2/08-260 – nabavka usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021- Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije , naručioca Fondacija “Novi Sad 2021– Evropska prestonica kulture”, Novi Sad, Katolička porta br. 5, dana _____ u prostorijama naručioca.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Na osnovu Zakona o menici („Sl. list FNRJ“ br.104/46, „Sl. list SFRJ“ br.16/65, 54/70 i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 46/96 i „Sl. list SCG“ br. 1/2003-Ustavna povelja) menični dužnik p r e d a j e

**MENIČNO OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE serijski br. _____**

MENIČNI DUŽNIK PRAVNO LICE:	
Sedište i adresa:	
Matični broj:	
Poreski broj:	
MENIČNI POVERILAC	Fondacija "Novi Sad 2021–Evropska prestonica kulture", Novi Sad
Sedište i adresa:	Novi Sad Katolička porta br. 5
Matični broj:	28829922
Poreski broj:	109849130

Menični dužnik predaje Meničnom poveriocu blanko, solo menicu serijskog broja: _____ koja je безусловna, plativa na prvi poziv i bez dodatnih uslova za isplatu.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju kao garancija za dobro izvršenje posla koju je menični dužnik podneo u postupku javne nabavke male vrednosti usluge izrade vizuelnih rešenja za Projekat „Novi Sad 2021-Evropska prestonica kulture“ i Strategije vizuelne komunikacije , broj: JNMV-2/08-260, naručioca Fondacija "Novi Sad 2021–Evropska prestonica kulture", Novi Sad.

Menica i menično ovlašćenje se izdaju sa rokom važnosti _____.

Menični dužnik je saglasan da Menični poverilac može popuniti menicu na koju se odnosi menično ovlašćenje na iznos od _____ (slovima: _____) što predstavlja 10% bez PDV od iznosa vrednosti ponude koju je Menični dužnik podneo.

Menični dužnik ovim izričito ovlašćuje banke kod kojih ima otvoren račun da безусловno i neopozivo, bez troškova i vansudski izvrše naplatu na teret računa Meničnog dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćuje ove banke da podnete naloge za naplatu zavedu u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnog nedostatka sredstava na računu ili zbog obaveza poštovanja redosleda naplate sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona.

Menica i menično ovlašćenje su važeći i u slučaju da u toku trajanja važenja ponude dođe do promene lica ovlašćenih za zastupanje, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Meničnog dužnika i drugih promena koje su od značaja za platni promet. Za sve sporove koji eventualno nastanu nadležan je sud u Novom Sadu.

Datum izdavanja
ovlašćenja:

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica
meničnog dužnika